

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJA

TVIRTINU
Direktorė

Aušra Zebitiene
2024-02-27

BIBLIOTEKOS-INFORMACIJOS CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

2024-02-27
Salantai

I. 2023 METŲ BIBLIOTEKOS-INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Informacinė bibliotekos veikla.

Bibliotekos fondas. 2023 metų bibliotekos fondą sudarė 12233 knygos ir 11959 vadovėliai. 2023 metais nurašyti 1303 vadovėliai, o naujai gauta - 151 knyga ir 945 vadovėliai, užsakyti 8 periodiniai leidiniai. Ugdymo procesui reikalingų vadovėlių fondo atnaujinimas vykdomas atsižvelgiant į atnaujintą bendrąją programą. Prieš užsakant naujus vadovėlius, atliekama vadovėlių poreikių analizė, vyksta bendravimas su leidyklų atstovais bei vadovėlių duomenų bazės stebėjimas. Naujai parengtas vadovėlių užsakymo projektas tvirtinamas gimnazijos metodinėje taryboje. Po to vadovėliai yra užsakomi, tvarkoma jų apskaita, išdavimas ir gražinimas. Mokslo metų eigoje vadovėliai yra tikrinami, kaip mokiniai juos prižiūri. Pastebėta, kad ne visi vyresniųjų klasių mokiniai aplenkia vadovėlius. 2024 metais vėl bus primenama klasių vadovams ir dalykų mokytojams, kokios yra vadovėlių priežiūros taisyklės. Nebeatitinkantys ugdymo programų vadovėliai išimami iš fondo, nurašomi ir sutvarkoma jų apskaita.

Bibliotekos paslaugų viešinimas. Aktuali informacija mokytojams teikiama visus mokslo metus, reklamuojant naujai gautus informacijos šaltinius gimnazijos internetinėje svetainėje ir el. dienyne TAMO. Bibliotekos ir jos teikiamų paslaugų reklama taip pat yra informacinės gimnazijos bibliotekos veiklos dalis. Naujai atėjusiems mokytojams ir mokiniams užvedami skaitytojų formuliarai. Būsiami bibliotekos skaitytojai supažindinami su bibliotekos taisyklėmis.

2. Kultūrinė bibliotekos veikla.

Iš viso biblioteka suorganizavo 50 renginių.

2.1. *Skaitomumo analizė.* Kiekvieną mėnesį vedama 1–4G klasių skaitomumo analizė parodė, kaip mokiniai skaitė mūsų gimnazijos bibliotekoje. Skaitymo rezultatai mūsų gimnazijos bibliotekoje per 2023 metus:

Klasė	Perskaitytos knygos
1a	15
1b	1
2a	60
2b	92
3a	41
3b	77
4	111
5	97
6	38
7a	24
7b	30
8a	25
8b	12
1G	21
2G	7
3G	48
4G	57

Su skaitymo rezultatais buvo supažindinti klasių vadovai bei tėvai.

2.2. *Akcijos.* 2023 metais bibliotekoje suorganizuota akcija „Metų knygos rinkimai 2022“ Akcijos metu iki 2023 metų gegužės 7 dienos knygas skaitė ir rinko 3–4 ir 5–6 klasių mokiniai. Knygų pristatymas vyko balandžio 2 dieną, minint Tarptautinę vaikų knygos dieną.

2.3. *Tarptautinė vaikų knygos diena.* Balandžio mėnesį minėjome ne tik Tarptautinę vaikų knygos dieną, bet ir dalyvavome akcijoje „Metų knygos rinkimai“. 2023 metais šios dvi knygos šventės susiliejo į vieną renginių ciklą „Aš esu knyga, perskaityk mane“. Pradinių klasių mokiniai bibliotekoje susipažino su knygos šventės ištakomis, pristatinėjo vaikų metų knygas ir balsavo už geriausias, o renginio pabaigoje žaidė internetinį Kahoot! žaidimą „Knygų pasaulyje“. 16 geriausiai skaitančių mokinių buvo apdovanoti padėkomis.

2.4. *Tarptautinė Vilniaus knygų mugė.* Vasario 25 dieną 17 Salantų gimnazijos mokinių lankėsi tarptautinėje Vilniaus knygų mugėje „700 eilučių laisvei“. Turtinga mugės kultūrinė

programa kvietė įsigyti naujų knygų, dalyvauti jų pristatymuose, susipažinti su žymiais lietuvių ir užsienio rašytojais, muzikantais ir kitais kultūros veikėjais. Mokiniais mėgė paliko neišdildomą įspūdį, nes knyga bei skaitymas išlieka amžina vertybe.

2.5. *Šiaurės šalių literatūros savaitė.* Lapkričio 13 dieną gimnazijoje startavo 15-oji Šiaurės šalių literatūros savaitė. Ją pradėjo 1G klasės mokiniai. Mokiniai balsu skaitė norvegų rašytojos Ingvild H. Rishoi romano „Žvaigždžių vartai. Kalėdų istorija“ ištrauką. Po to mokiniai išbandė savo žinias Šiaurietiškaame protmūšyje. 4 klasės mokiniai balsu skaitė švedų rašytojos Astridos Lindgren knygos „Emilis iš Lioneborgos“ ištrauką „Kai Emilis nuniokojo Kathultą ir pagavo vilkduobėje Komandorą“. Po to mokiniai giliau susipažino su švedų rašytojos kūryba, peržiūrėdami filmą „Rašytojo portretas. Kuo įdomi ir išskirtinė Astrida Lindgren“. Visi skaitymo dalyviai buvo apdovanoti padėkomis. Lapkričio 21 dieną gimnazijoje baigėsi 15-oji Šiaurės šalių literatūros savaitė. Ją užbaigė 3a klasės mokiniai, bibliotekoje pristatydami švedų vaikų rašytojos Astridos Lindgren knygą „Emilis iš Lioneborgos“. Renginio metu mokiniai pristatė piešinius, atsakė į viktorinos klausimus ir sudalyvavo diskusijoje apie knygų skaitymą. Sužinojome, kokią knygą jie skaito dabar, kiek laiko skiria skaitymui ir iš kur jų namuose atsiranda knygos? Šventę vainikavo padėkos raštai ir knygų skirtukai, kuriuos padovanojo bibliotekos vedėja.

2.6. *Teminių parodų ruošimas.*

- Mokinių piešinių parodos: „Su arbatos puodeliu prie laužo“ (2023 sausis) „Velykų belaukiant“ (2023 balandis); „Laikas“ (2023 gegužė) „Rudens spalvos“ (2023, spalvis), „Kalėdų stebuklas“ (2023 gruodis);
- Užgavėnių kaukių paroda (2023 vasaris);
- Mokytojo Jurijaus Ščerbakovo autorinė fotografijos paroda (2023 kovas);
- Keliaujanti paroda „Kelionė su Mažuoju princu“ (parodą dovanojo Kretingos Daujoto progimnazijos 7a klasės mokiniai, 2023 kovas);
- 5-os klasės mokinių kūrybinių darbų paroda (2023 gruodis);
- Knygų parodos, skirtos žymiesiems lietuvių ir užsienio rašytojams (visi metai).

2.7. *Filmų peržiūros.* Bibliotekoje mokiniai žiūrėjo filmą apie savanorystę „Kita stotelės pusė“, apie patyčias – „Nikas Vujičičius. Patyčios turi baigtis“, apie plaukikę R. Meilutytę - „Rūta Meilutytė – čempionė ne tik baseine: su depresija susigrūmusios merginos ir autisto Kęstučio istorija“, apie knygnešius - „Knygnešys“ ir kt.

Bibliotekoje vykę kultūros renginiai buvo reklamuojami gimnazijos internetinėje svetainėje <https://salantugimnazija.lt/> bei Facebook paskyroje. Džiaugiamės, kad jie gerai vertinami.

3. Pagalba bendruomenei

3.1. *Planšečių fondas*. Bibliotekininkės atsakingai vykdė planšečių registravimą, įkrovimą ir išdavimą mokytojams.

3.2. *PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas*. Bibliotekininkės padėjo vykdyti gimnazijoje organizuojamus elektroninius dešimtokų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

3.3. *NMPP – nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas*. Bibliotekininkės padėjo vykdyti gimnazijoje organizuojamus elektroninius ketvirtos ir aštuntos klasės mokinių pasiekimų patikrinimus.

3.4. *Smart lenta*. Smart lenta aktyviai naudojama ugdymo procese.

3.5. *Žaisloteka*. Bibliotekoje įkurtas jaukus žaidimų kampelis. Mokiniai prieš pamokas ir po pamokų galėjo žaisti stalo žaidimus.

3.6. *Metodinė literatūra*. Bibliotekoje kaupiama ir reklamuojama naujausia metodinė literatūra.

3.7. *Skaityklos patalpos*. 24 vietų skaitykloje mokiniai galėjo ruošti namų darbus, spalvinti, piešti, skaityti, dirbti su kompiuteriais ar tiesiog leisti laisvą laiką. Čia buvo organizuojami klasės seniūnų, mokinių tėvų pasitarimai su administracija, viktorinos, integruotos pamokos, renginiai, olimpiados, bandomieji egzaminai, seminarai.

4. Informacinių gebėjimų ugdymas

Per visus metus bibliotekoje vyko informacinių gebėjimų ugdymo pamokos: „Knygos istorija ir dabartis“ (6 klasė), „Knygos struktūra“ (2 klasė), „Abėcėlė bibliotekoje“ (5 klasė 2 grupė), „Pažintis su enciklopedijomis ir žodynais“ (4 klasė), „Pažintis su informaciniais leidiniais“ (5 klasė), „Knygnešiai“ (6 klasė). Klasės valandėlės „Pažintis su katalogais“ (5 klasei), „Kaip surasti lobį?“ (6 klasei) supažindino mokinius su bibliotekos katalogais ir struktūra. Informacinių gebėjimų ugdymo užsiėmimai skatino giliau susipažinti su biblioteka ir su vienu iš pagrindinių jos šaltinių – knyga. Jų dėka padidėjo bibliotekos lankomumas.

5. Kvalifikacijos tobulinimas

Bibliotekininkės tobulino kvalifikaciją, dalyvaudamos metodiniuose seminaruose, mokymuose bei konferencijoje. Bibliotekininkės išklusė paskaitas tokiomis temomis: skaitymo skatinimas, naujų vadovėlių pagal atnaujintas programas pristatymas, elektroninio dienyno TAMO nauda bibliotekininko darbe, kaip biblioteka gali prisidėti prie SUP vaikų ugdymo, viešas kalbėjimas, biblioterapija, bibliotekinės dokumentacijos pildymas, kaip jaustis pozityviai darbe.

Jie užfiksuoti „Salantų gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinėje 2023“. Brigita Petrauskienė – 46 val., Inga Žukauskaitė – 10 val.

6. Ugdymas karjerai.

Per 2023 metus prarastos 82 priemonės, skirtos ugdymui karjerai (7 paskaitos, 1 išvyka, 3 renginiai, 6 integruotos pamokos, 59 užsiėmimai, 2 aukštųjų mokyklų pristatymai, 2 patyriminiai

vizitai, 2 grupinės konsultacijos). 2024 metais numatyta atlikti tyrimą, kokios pagalbos tėvams trūksta ir parengti vadovą, kaip padėti vaikui renkantis profesiją.

II. 2023 METŲ SALANTŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS-INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS PRIORITETAI

1. Tikslai:

1. gerinti ugdymo kokybę, skatinant skaitymą, populiarinant gimnazijos bibliotekos fondus ir teikiant paslaugas visai gimnazijos bendruomenei;
2. ugdyti moksleivių informacinius gebėjimus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti;
3. padėti ugdyti mokinių asmenybę ir socialinius gebėjimus;
4. ugdyti aktyvų ir atsakingą meno vartotoją;
5. stiprinti bendradarbiavimą su Salantų mieto ir jo apylinkių institucijomis;
6. skatinti lyderystę;
7. padėti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį;

2. Uždaviniai:

1. padėti įgyvendinti gimnazijos prioritetus, aktyviai bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene;
2. analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra;
3. bendradarbiauti su specialistais, teikiančiais socialinę, psichologinę pagalbą mokiniams;
4. kurti aplinką, padedančią mokiniams savarankiškai mokytis;
5. atlikti tyrimą ir paruošti vadovą tėvams apie karjeros ugdymą.
6. įsivertinti bibliotekos veiklą.

III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. INFORMACINĖ BIBLIOTEKOS VEIKLA			
Eil.N r.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
1.	2.	3.	4.
<i>1. INFORMACIJOS ŠALTINIŲ IR NUORODŲ KŪRIMAS</i>			
1.1.	Teikti nuorodas ir informaciją mokytojams apie atnaujinto ugdymo turinio priemones (vadovėlius, mokytojo knygas ir pan.) gimnazijos svetainėje www.salantai.kretinga.lm.lt , el. dienyne TAMO ir	Visus metus	I. Žukauskaitė B.Petrauskienė

	Microsoft Office 365 platformoje		
2. VADOVĖLIŲ FONDO KOMPLEKTAVIMAS			
2.1.	Poreikių tyrimas	Visus metus	B. Petrauskienė
2.2.	Užsakyti naujus vadovėlius, suderintus su gimnazijos metodine taryba ir patvirtintus „Vadovėlių duomenų bazėje“	Visus metus	B. Petrauskienė Metodinė taryba
2.3.	Naujus vadovėlius paruošti išdavimui, sutvarkyti jų apskaitą, katalogą ir išduoti skaitytojams	Visus metus	B. Petrauskienė I. Žukauskaitė
2.4.	Domėtis, kaip mokiniai tausoja vadovėlius, ar aplenkia juos, suklijuoja	2024-01/02 2024-09/10	B. Petrauskienė Klasių vadovai Dalykų mokytojai
2.5.	Surinkti vadovėlius, sutvarkyti jų apskaitą ir katalogą	2024-06	B. Petrauskienė
2.6.	Nebeatitinkančius ugdymo programų vadovėlius išimti iš fondo, sutvarkyti apskaitą	Visus metus	
3. BIBLIOTEKOS FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR REKLAMA			
3.1.	Poreikių tyrimas	iki 2024-12	I.Žukauskaitė
3.2.	Užsakyti informacinę, programinę, mokslo populiarinimo, vaikų, metodinę literatūrą, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias ugdymo programas	2024-11/12	Bibliotekininkės Dalykų mokytojai Administracija
3.3.	Naujas knygas paruošti išdavimui per 3 dienas, sutvarkyti jų apskaitą	Visus metus	Bibliotekininkės
3.4.	Skelbti informaciją apie naujas knygas internetinėje svetainėje www.salantugimnazija.lt	Visus metus	
3.5.	Perregistruoti skaitytojus	2024-09	
3.6.	Parinkti bibliotekos klientams knygas pagal atskiras temas	Visus metus	
3.7.	Paruošti Metinę bibliotekos ataskaitą	iki 2024-02	I.Žukauskaitė
II. KULTŪRINĖ BIBLIOTEKOS VEIKLA			
2.1.	Skaitomumo analizė. MOBIO duomenys	2024-12	I.Žukauskaitė
2.2.	Akcija „Metų knygos rinkimai 2023“	iki 2024-05-07	I.Žukauskaitė

2.3.	Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai	2024-04-02	I.Žukauskaitė Pradinių klasių mokytojai
2.4.	Išvyka į Tarptautinę Vilniaus Knygų mugę „Pasauliu netikiu, o pasaka tikiu“	2024-02-23	I.Žukauskaitė A.Žeimytė
2.5.	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė“	2024-11	I.Žukauskaitė Pradinių klasių ir lietuvių kalbos mokytojai
2.6.	Parodų organizavimas	Visus metus	I.Žukauskaitė B.Petrauskienė
Knygų parodos			
Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu 2024-ieji paskelbti:			
1.	NATO ir Europos Sąjungos metai		I. Žukauskaitė Dalykų mokytojai
2.	Diplomatų Lozoraičių metai		
3.	Dainų šventės metai		
4.	Ruošti knygų parodas, skirtas žymiesiems rašytojams	Pagal 2024-ųjų metų minėtinių datų kalendorių	
5.	Poetui Kristijonui Donelaičiui 310	2024-01-01	
6.	Amerikiečių rašytojui D.Selindžeriui – 105	2024-01-01	
7.	Rašytojai Kristinai Sabaliauskaitei – 50	2024-01-01	
8.	Rašytojui Justinui Žilinskui – 50	2024-01-03	
9.	Rašytojui Jaroslavui Melnikui-65	2024-02-06	
10.	Poetui Kęstučiui Navakui – 60	2024-02-24	
11.	Vokiečių vaikų rašytojas Erikui Kestneriui – 125	2024-02-24	
12.	Poetui Jonui Strelkūnui – 85	2024-03-16	
13.	Rašytojui Ignui Šeiniui – 135	2024-04-02	
14.	Rašytojui Jonui Biliūnui – 145	2024-04-11	
15.	Rašytojui Romualdai Granauskai – 85	2024-04-18	
16.	Rašytojui Tomui Dirgėlai – 35	2024-09-05	
17.	Rašytojai Birutei Jonuškaitei – 65	2024-10-05	
18.	Vaikų rašytojai Kristinai Gudonytei – 75	2024-12-15	
19.	Rašytojai Vandai Juknaitei – 85	2024-11-28	
Teminės mokinių ir mokytojų darbų parodos			
1.	Piešinių paroda „Aš myliu	2024-02	R.Jonušas

	Lietuvą“ (skirta Vasario 16)		B. Petrauskienė
2..	Piešinių paroda „Velykų belaukiant“	2024-03	R. Jonušas B. Petrauskienė
3.	Piešinių paroda „Žydėjimas“	2024-05	R. Jonušas B. Petrauskienė
4.	Piešinių paroda „Auksinis ruduo“	2024-10	R. Jonušas B. Petrauskienė
5.	Piešinių paroda „Kalėdų stebuklas“	2024-12	R. Jonušas B. Petrauskienė
6.	Užgavėnių kaukių paroda	2024-02	R. Jonušas I. Žukauskaitė
2.7.	Filmų peržiūros	Visus metus	I. Žukauskaitė
1.	Ką žmonės dirba visą dieną		
2.	Patyčios turi baigtis		
3.	Rūta Meilutytė – čempionė ne tik baseine		
4.	Kita stotelė. Apie savanorystę		
2.8.	Konkursas Kritinių mąstymą ugdykime kartu”	2024 01/02	I. Žukauskaitė, Pradinių klasių mokytojai, informacinių technologijų mokytojai
2.9.	Rajoninis žaidimas „Knygosūkis“	2024-03-18	I. Žukauskaitė
III. PAGALBA BENDRUOMENEI			
3.1.	Pagalba administracijai, organizuojant elektronines nuotolineles olimpiadas bei NMPP, TP, PUPP žinių patikrinimus	Pagal 2023-2024 mokslo metų nacionalinių mokinių pasiekimų tvarkaraštį	Bibliotekininkės Administracija
3.2.	Pagalba bendruomenei, organizuojant bibliotekoje ir skaitykloje vykstančius pasitarimus, olimpiadas, bandomuosius egzaminus, renginius, viktorinas, seminarus	Visus metus	B. Petrauskienė I. Žukauskaitė
3.3.	Pagalba mokytojams, ruošiant metodinę medžiagą SUP turintiems mokiniams	Visus metus	Logopedė, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas I. Žukauskaitė B. Petrauskienė
3.4.	Pagalba mokytojams, registruojant planšėčių išdavimą, gražinimą, įkrovimą	Visus metus	B. Petrauskienė Žukauskaitė R. Jokužienė

IV. PRIEŠ/POPAMOKINĖ VEIKLA SKAITYKLOJE			
4.1.	„Žaislotekos“ naudojimas laisvalaikiui	Visus metus	B.Petrauskienė R.Jokužienė
4.2.	Namų darbų ruošą, knygų skaitymas	Visus metus	B.Petrauskienė R.Jokužienė
4.3.	Kompiuterių, interneto, smart lentos naudojimas ugdymo procese	Visus metus	B.Petrauskienė R.Jokužienė

V. INFORMACINIŲ GEBĖJIMŲ UGDYMAS

Eil.N r.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Gebėjimai	Atsakingas asmuo
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Klasės valandėlė ikimokyklinukams ir pirmokams „Pažintis su biblioteka: <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteka, jos fondai, skyriai; • Knygų įvairovė: teminė, formatinė, žanrinė; • Gimnazijos bibliotekos taisyklės: įrašymas į biblioteką. • Knygos tausojimas: skaitymo higiena“ 	2024-12	Sugebėjimas orientuotis bibliotekoje	I. Žukauskaitė D.Žilinskienė
2.	Informacinių gebėjimų ugdymo pamoka 5 klasei „Mano augintinis“	2024-09	Grupinis darbas, kompiuterinių įgūdžių lavinimas	I. Žukauskaitė R.Bumblienė
3.	Informacinių gebėjimų ugdymo pamoka 2 klasei „Knygos struktūra: viršelis, nugarėlė, priešlapis, puslapiai; Knygos aparatas: autorius, pavadinimas, iliustracijos, anotacija. Knygos priežiūra“	2024-10	Knygos, kaip rašytinės komunikacijos priemonės, pažinimas, išskirtinės jos reikšmės suvokimas	I. Žukauskaitė R.Jolužienė A.Zaleckienė
4.	Informacinių gebėjimų ugdymo pamoka 3 klasės mokiniams „Informaciniai šaltiniai. Skaitymo dienoraštis. „Lobių ieškojimas“	2024-09	Abėcėlės žinių pritaikymas, ieškant informacijos. Informacijos šaltinių vietos nustatymas bibliotekoje.	I. Žukauskaitė V.Budrys R.Samuilienė

5.	Informacinių gebėjimų ugdymo pamoka 4 klasės mokiniams „Pažintis su enciklopedijomis ir žodynais. Pažintis su abėcėliniu ir sisteminiu katalogais“	2024-11	Reikiamos informacijos suradimas informaciniuose leidiniuose.	I. Žukauskaitė R.Zorgevičienė J.Žiobienė
6.	Informacinių gebėjimų ugdymo pamoka 6-okams „Knygos istorija ir dabartis“	2024-10	Skaidrių demonstravimas, pažintis su biblioteka, knygų serijomis, katalogais	I. Žukauskaitė A.Stonkuvienė
7.	Viktorina 6-okams „Knygnešių keliais“, skirta Knygnešio dienai	2024-03	Filmo peržiūra, informacijos paieška internete, vadovėliuose ir kt.	I. Žukauskaitė K.Sungailaitė Mockuvienė
8.	Klasės valandėlė „Pirmoji pažintis su katalogais. Literatūros sąrašo sudarymas“ Užsiėmimai 5 klasei per klasės valandėlę	2024-10	Informacijos šaltinių vietos nustatymas kataloguose; literatūros sąrašo sudarymas	I. Žukauskaitė
9.	Klasės valandėlė 6-kams „Kaip surasti lobį?“	2024-11	Informacijos šaltinių vietos nustatymas bibliotekos kataloguose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete.	I.Žukauskaitė A.Stonkuvienė
10.	Informacinių gebėjimų ugdymas 5-12 klasėse teikiant individualias konsultacijas	Visus metus	Informacijos suradimas, atranka, apdorojimas ir pateikimas, naudojant turimus informacinius gebėjimus	I. Žukauskaitė Įvairių klasių mokiniai
11.	Referatų, projektų rašymas ir pristatymas bibliotekoje	Visus metus	Darbo pristatymas, naudojant technines priemones	
VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
6.1.	Dalyvauti metodiniuose seminaruose, mokymuose	Visus metus	Bibliotekininkės	
VII. UGDYMAS KARJERAI				
7.1.	Atlikti tyrimą, kokios pagalbos trūksta; tyrimo pristatymas pedagogams Mokytojų tarybos posėdyje	2024-03	I.Žukauskaitė	
7.2.	Parengti vadovą tėvams, kaip padėti vaikui renkantis profesiją	2024-04	I.Žukauskaitė	
VIII. BIBLIOTEKOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS				
8.1	Atlikti bibliotekos veiklos įsivertinimą	2024-12	I.Žukauskaitė	

Bibliotekos vedėja

I. Žukauskaitė