

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V1-138

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SKYRIAUS „RASA“ UGDYTINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR
NELANKYMO DĖL LIGOS PATEISINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ (toliau – Mokykla) ugdytinių lankomumo apskaitos ir nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T2-265 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių lankomumo apskaitą ir nelankymo dėl ligos pateisinimo tvarką.

**II SKYRIUS
UGDYTINIŲ LANKOMUMO APSKAITA IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI
GRUPIŲ MOKYTOJŲ VEIKSMAI**

3. Ugdytinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ meniu skyriuje „Žiniaraščiai (tabeliai)“, Įstaigos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka.

4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai susirgus ugdytiniui ir negalint atvykti į Mokyklą:

4.1. susirgimo dieną iki 8 val. ryto informuoti grupės mokytoją apie neatvykimą;

4.2. informaciją pateikti telefono skambučiu, žinute ar atvykus į Mokyklą.

5. Mokytojo veiksmai:

5.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) žodinį pranešimą apie vaiko neatvykimą registruoja elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje pažymint raide n.

6. Ugdytiniui pasveikus, atvykimo į Mokyklą dieną tėvai (rūpintojai, globėjai) užpildo dokumentą „Prašymas dėl Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ nelankymo“ (1 priedą arba 2 priedą):

6.1. dėl Mokyklos nelankymo ne daugiau nei 10 darbo dienų pildo 1 priedą;

6.2. dėl Mokyklos nelankymo daugiau nei 10 darbo dienų pildo 2 priedą.

7. Ugdytinio neatvykimas į Mokyklą dėl ligos pateisinamas šiais atvejais ir elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje raidę n ištaisant į p:

7.1. jei ugdytinis neatvyko ne mažiau kaip tris ugdymo dienas iš eilės (išskyrus, jei vaikas susirgo penktadienį ir sirgo savaitgalį, susirgo savaitgalį ir dar sirgo pirmadienį);

7.2. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) atliko visus šiame Apraše nustatytus veiksmus (informavimas, dokumento „Nelankymo prašymas“ užpildymas).

8. Už pateikiamos informacijos teisingumą atsako ją pateikiantis asmuo.

9. Grupių mokytojai, tėvų pateiktą informaciją dėl nelankytų dienų pateisinimo, kaupia ir mėnesio pabaigoje pristato kartu su vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiu vyriausiajam buhalteriu.

10. Vyriausiasis buhalteris, sutikrinęs nelankytų dienų dėl ligos pateisinimo dokumentus su grupės vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščiais, sega juos į bylą ir saugo iki kitų mokslo metų pabaigos.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokyklos mokytojai atsako už informacijos teisingumą pagal šiame Apraše jiems pavestas funkcijas.

12. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Su šiuo Aprašu Mokyklos darbuotojai supažindinami jį skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu bei skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
ugdytinių lankomumo apskaitos ir nelankymo
dėl ligos pateisinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
mokytojui

PRAŠYMAS
DĖL KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SKYRIAUS „RASA“ NELANKYMO

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____ grupė _____
praleistas dienas nuo _____ iki _____
(metai, mėn., dienos)

Praleidimo priežastis:

(tėvų, globėjų/rūpintojų parašas)

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
ugdytinių lankomumo apskaitos ir nelankymo
dėl ligos pateisinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SKYRIAUS „RASA“ NELANKYMO

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____ grupė _____
praleistas dienas nuo _____ iki _____
(metai, mėn., dienos)

Praleidimo priežastis:

(tėvų, globėjų/rūpintojų parašas)