

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II SKYRIUS VIZIJA	2
III SKYRIUS MISIJA	3
IV SKYRIUS VERTYBĖS	3
V SKYRIUS PRAĖJUSIŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	3
VI SKYRIUS 2021 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI.....	10
VII SKYRIUS 2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	11
VIII. SKYRIUS MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS.....	19
IX SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI	23
X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	23
1 priedas.....	25
UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS	25
2 priedas.....	30
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS	30
3 priedas.....	34
IU IR PU MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS.....	34
4 priedas.....	38
BENDRUOMENIŠKUMO PLĖTOJIMO IR STIPRINIMO PROGRAMA „DARNI BENDRYSTĖ – SMAGI VAIKYSTĖ“	38
5 priedas.....	43
ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSYCHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMA	43
6 priedas.....	45
VIDAUS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS	45
7 priedas.....	46
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS, VYKLANČIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE VEIKLOS PLANAS	46

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V1-15

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ 2021 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ (toliau – Gimnazija) 2021 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgus į strateginius gimnazijos tikslus, mokytojų metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos pirmininko bei veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitas (veiklos kokybės įsivertinimo išvadas: stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis).

2. Šis Planas numato 2021 metų Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus bei priemones uždaviniams vykdyti ir įgyvendinti, orientuotas į ugdymo proceso kokybės užtikrinimą, puoselėjant sveiko ir emociškai saugaus vaiko formavimą, didinant švietimo pagalbos vaikams teikimą, skatinant partneriškus tėvų ir įstaigos bendruomenės santykius bei mokytojų skaitmeninio raštingumo gilinimą, naudojant IKT ir integruojant į ugdymo procesą.

3. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes bei tenkinti Gimnazijos vaikų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant vaikų ugdymui skirtus išteklius.

4. Planą parengė Kretingos rajono Salantų gimnazijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V1-206 sudaryta darbo grupė. Jam pritarta Kretingos rajono Salantų gimnazijos mokytojų tarybos 2021 m. sausio 18 d. (protokolo Nr. (1.7.)-V2-1) bei Kretingos rajono Salantų gimnazijos gimnazijos tarybos 2021 m. sausio 28 d. (protokolo Nr. (1.6.)-V2-1) posėdžiuose.

5. Planą įgyvendins Gimnazijos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, bei jų tėvai (globėjai) – visa Gimnazijos bendruomenė kartu su kitomis šalies ir Kretingos rajono institucijomis, socialiniais partneriais.

II SKYRIUS VIZIJA

6. Gerbianti tradicijas, moderni sėkmės ir lyderystės Gimnazija.

III SKYRIUS MISIJA

7. Salantų gimnazija – mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, auginanti sąmoningą, emociškai brandžią, pilietišką asmenybę.

IV SKYRIUS VERTYBĖS

8. Gimnazija savo veikloje prioritetą teikia šioms vertybėms:

8.1. tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimas ir puoselėjimas;

8.2. auklėjimas geru pavyzdžiu;

8.3. lyderystė;

8.4. sąmoningumas.

V SKYRIUS PRAĖJUSIŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

9. Įgyvendinant 2020 mokslo metų veiklos planą, buvo siekiama strateginių tikslų įgyvendinimo – vaikų ugdymo(si) proceso kokybės gerinimo, sudarant sąlygas visapusiškai vaiko raidai, saviraiškai tenkinti, plėtojant įstaigos ir šeimos partnerystę, saugios, sveikos ir jausmingos vaikų ugdymo(si) aplinkos užtikrinimo, efektyviai, tikslingai panaudojant turimus materialinius išteklius bei efektyvios valdymo sistemos kūrimo. Šių tikslų įgyvendinimui išskirti 3 metiniai tikslai: stiprinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą; bendruomenės narių skatinimas pokyčiams, plėtojant bendravimą ir bendradarbiavimą ir saugios bei sveikos ugdymosi aplinkos sudarymas. Prioritetas orientuotas į ugdymo kokybės užtikrinimą, puoselėjant etnokultūrinės vertybes, skatinant partneriškus tėvų ir lopšelio-darželio santykius. Numatytos priemonės penkių uždavinių įgyvendinimui.

9.1. Sėkmingai vykdytas pirmasis uždavinys – įstaigos funkcionavimo užtikrinimas. Siekiant lankstaus, kūrybiško, integralaus ugdymo(si) turinio planavimo, stiprinant darbuotojų atsakomybę už veiklą, kiekvieno vaiko ugdymo sėkmingumą, buvo parengtas įstaigos 2020 m. veiklos planas. Strateginio plano stebėsenos darbo grupės parengta strateginių tikslų pasiekimo analizė ir ja remiantis patikslintas strateginis planas, sudarytas ir vykdytas metodinės veiklos planas. Įstaigoje sukurta veiksminga vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, laiduojanti vaikų ugdymo(si) pažangą. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami 2 kartus metuose (reikalui esant 3 kartus metuose), vertinimas vykdomas www.musudarzelis.lt sistemoje. Pedagogai ir ugdytinių tėvai (globėjai/rūpintojai) aktyviai bendradarbiavo vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo išvados pateikiamos

Salantų gimnazijai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 2020 m. I pusm. – 108 ugdytiniams, o 2020 m. II pusm., suformavus 7-ąją grupę – 121 ugdytiniui.

Pasikeitus įvairiems Lietuvos vyriausybės įstatymams, Lietuvos vyriausybės nutarimams ir kitiems teisiniams dokumentams, bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-156 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Kretingos rajono Salantų lopšelių-darželių „Rasa“ ir patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T2-105 „Dėl biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Salantų lopšelio-darželio „Rasa“ reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo ir Kretingos rajono Salantų gimnazijos nuostatų pakeitimo“, reorganizavus nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įstaigą, atnaujinta dalis tvarkų aprašų arba parengtos naujos.

Sėkmingai organizuota priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams pavežėjimo kompensavimo paslauga pagal parengtą ir patvirtintą priešmokyklinio ugdymo vaikų vežiojimo organizavimo tėvų (globėjų) nuosavu transportu tvarkos aprašą. 2020 m. I pusmetį 1 priešmokyklinio ugdymo vaikas važiavo Salantų gimnazijos mokykliniu autobusu, 6 vaikų tėvams buvo kompensuotos vežiojimo išlaidos. 2020 m. II pusmetį Salantų gimnazijos autobusu važiuoja 6 vaikai, 3 iš jų yra organizuotas palydėjimas. Pagal socialinės paramos įstatymą įstaigoje 2020 m. I pusm. 7 priešmokyklinio ugdymo vaikai gavo nemokamus pietus, 2020 m. II pusm. visi 26 priešmokyklinio ugdymo vaikai gauna nemokamus pietus ir 1 iš jų – pusryčius. Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata taikyta: I-pusm. 100% – 1 šeimai, 50% – 20 šeimų; II pusm. 100% – 1 šeimai, 50% – 26 šeimoms. Įstaiga ne pirmus metus dalyvauja ES lėšomis finansuojamoje programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“. Pasibaigus maisto tiekimo sutartims, pratęstos sutartys su AB „Žemaitijos pienas“, UAB „Vigesta“, UAB „Biržų duona“, V. Baltuonio kalakutų ūkiu, UAB „Solvingė“ ir kitais paslaugų tiekėjais.

9.2. Įgyvendinant antrąjį uždavinį – įstaigos mokytojų ir specialistų komandinio darbo tobulinimas, siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo, parengti ir įgyvendinti įvairūs veiklos planai. Skatinant ir tobulinant Vaiko gerovės komisijos veiklą, sudarytas ir vykdytas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Sistemingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vystymui, atsižvelgiant į vaikų sutrikimus, individualius gebėjimus ir potencines galias, vadovaujantis Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus specialistų ir gydytojų rekomendacijomis, 2020 m. I pusm. parengti 5 individualūs ugdymo planai vid. spec. ugdymosi poreikius turintiems vaikams. Logopedinė pagalba teikta 31 ugdytiniui. 2020 m. II pusm. parengti 5 individualūs ugdymo planai vid. spec. ugdymosi poreikius turintiems vaikams ir 1 didelių spec. ugdymosi poreikių vaikui. Logopedinė pagalba teikiama 31 ugdytiniui. Trečius metus mokytojos ir logopedė vykdė respublikinį ikimokyklinio ugdymo įstaigų specialiųjų pedagogų ir logopedų prevencinį projektą „Žaidimai moko“, kurio tikslas – pasitelkus žaidimus lavinti

penkiamečių, šešiamečių erdvės ir laiko, regimąjį suvokimą, tikslinti ir tobulinti smulkiuosius (riešo, rankų pirštų) judesius. Siekiant saugios emocinės aplinkos įstaigoje kūrimo, pakoreguotas Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo veiklos planas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų adaptacijos aprašas. Vaikų socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui sėkmingai įgyvendinamos tarptautinė programa „Zipio draugai“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir pedagogai aktyviai dalyvavo veiksmo savaitėje „Be patyčių“, tolerancijos dienoje „Tolerancijos dėlionė“.

Siekiant metinių veiklos tikslų ir grupių veiklos planų tikslų kokybiško įgyvendinimo, parengti ir vykdyti Mokytojų tarybos veiklos ir Lopšelio-darželio tarybos veiklos planai. Įvyko trys mokytojų tarybos posėdžiai. Efektyvi įstaigos tarybos veikla sutelkė įstaigos bendruomenę kokybiškai įgyvendinti svarbiausius įstaigos uždavinius, skatino aktyvų dalyvavimą formuojant įstaigos kultūrą, kuriant palankesnes darbo ir poilsio sąlygas.

Padedant įstaigą lankantiems vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą, diegiant sveikos gyvensenos pagrindus, visa įstaigos bendruomenė dėmesį skyrė vaikų sveikatai, sveikos ir saugios gyvensenos propagavimui. Įstaigoje buvo organizuoti įvairūs renginiai: žiemos žaidimų savaitė, judumo savaitė, saugumo savaitė „Saugok mane, aš – mažas“, sporto savaitė. Įvykdyta sportinės savaitės akcija „Apibėk darželį kiekvieną dieną“. Noriai įsitraukėme į Kretingos rajono priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų sportines žaidynes. Sudalyvavome rajoninių sportinių žaidynių estafetėse „Linksmi ir vikrūs“ Kurmaičių pradinėje mokykloje, rajoninėse kamuolio į krepšį metimo varžybose priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams Kretingos sporto mokykloje. Pirmą kartą dalyvavome nacionaliniame projekte „Sveikatiada“. Organizuotos ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų išvykos į Salantų regioninio parko direkciją, Ivanausko mini zoologijos sodą, Salantų miesto parką ir kitas miesto lankytinas vietas.

Pedagogų aktyviai bendradarbiauta su Kretingos rajono visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialiste, vykdančia vaikų sveikatos priežiūrą mokykloje. Ji pravedė sveikatinimo užsiėmimus įvairiose grupėse pagal amžiaus tarpsnius: „Kuri košė skaniausia“, „Regos higiena, akių mankšta“, „Mokausi būti tvarkingas ir švarus“, „Koronavirusas“, „Vandenuką gerti sveika ir skanu“, „Sveikos mitybos keliu“, „Sportuoti sveika“, „Plauk rankas, saugok sveikatą“, „Švarūs dantukai – sveiki ir gražūs“, užsiėmimas „Apsinuodijimai“, „Būtinės sąlygos organizuojant ikimokyklinį ugdymą karantino metu“.

Bendradarbiaudami su Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologe, organizavome individualias konsultacijas tėveliams ir jų vaikams, darbuotojams, tėvelių mokymus „Adaptacijos sunkumai“. Pasiteisino psichologės vedami

priešmokyklinio ugdymo vaikams grupiniai atsipalaidavimo – nusiramino pratimai kas antrą savaitės ketvirtadienį.

Didelis dėmesys skirtas gabių vaikų ugdymui. Su priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikais dalyvauta respublikinio dainų konkurso „Dainų dainelė“ rajoninėje atrankoje, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjime „Mes – Lietuvos dalis“ Salantų kultūros centre, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjime „Kalboje – tautos dvasia“ Salantų kultūros centro Juodupėnų skyriuje. Kad būtų lavinami specifiniai vaikų gebėjimai, du kartus per savaitę tėvelių pageidavimu, 2020 m. I pusmetį organizuota „Robotikos akademija“, II pusm. – organizuoti ritminio šokio užsiėmimai.

Analizuojant įstaigos veiklą, vertinant pokyčius ir kokybę, siekiant tobulėjimo, vykdytas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (Platusis ir Giluminis veiklos kokybės įsivertinimas), į kurį įtraukta visa bendruomenė. Giluminiam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinktas veiklos rodiklis 2.4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese. Tyrimo tikslas – įvertinti mūsų įstaigos teikiamų paslaugų kokybę bei svarbą, išsiaiškinti, kokia yra tėvų nuomonė apie įstaigos veiklą, ugdymo kokybę, aplinką, išskirti stipriąsias bei silpnąsias mūsų įstaigos teikiamų paslaugų kokybės puses. Išsikeltas prioritetas: siekti rezultatyviai dirbančios pedagoginės bendruomenės, gebančios įtraukti į ugdymo procesą tėvelius, socialinius partnerius ir kitų švietimo įstaigų iniciatyvas. Parengtos pateiktys ir pristatytos mokytojų tarybos posėdyje.

9.3. Visiškai įgyvendintas trečiasis uždavinys – skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą, gerosios patirties sklaidą. Didelis dėmesys buvo skirtas pedagoginių darbuotojų veiklos efektyvinimui: sudarytas ir įgyvendintas ugdymo proceso priežiūros planas. Vykdytas kryptingas pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas. Visiems (pedagoginiams ir nepedagoginiams) darbuotojams sudarytos palankios sąlygos kvalifikacijos kėlimui ir savišvietai. Siekiant, kad visi pedagoginiai darbuotojai turėtų galimybę kelti kvalifikaciją bei tobulinti kompetencijas, nepriklausomai nuo buvimo vietos, nupirktą akredituotą video mokymų platforma pedagogas.lt. Populiarėja mokymasis ir kitose internetinėse platformose, išklaudyta nemažai seminarų, vebinarų. Mokytojai, administracija ir darbuotojai dalyvavo kursuose, seminaruose 64 dienas. Dalyvavome programoje Besimokančių darželių tinklas (BDT). Pedagogai tobulinosi Kretingos rajono švietimo centro, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro, Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro, VĮ Skuodo informacijos centro organizuojamuose seminaruose, konferencijose, dalyvavo metodinių būrelių veikloje, rajono ir kitų rajonų (Skuodo l d.) metodiniuose (nuotoliniuose) renginiuose. 4 mokytojai išklausė 60 val. trukmės kursų programą „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“, 1 mokytojas įgijo tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ pedagogo kvalifikaciją.

Dalyvauta įvairioje metodinėje veikloje: tarptautiniame projekte „Mano gardžiausias pyragas“, respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų kūrybinių darbų fotografijų parodoje „Visi mes skirtingi – visi mes vienodi“, respublikiniame projekte „Gintaro rūmų paslaptys“, Kretingos rajono švietimo įstaigų bendruomenių projekte – virtualioje piešinių parodoje „Tokia trapi žiemos rasa...“. Gegužės mėnesį mokytojų organizuotas respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų nuotolinis projektas „Žaidimai padeda užaugti“. Įvykdžius projektą, sukurtos 8 elektroninės knygutės intuityvių įrankių pagalba. Sukurtas Kalėdinis video sveikinimas, kuris pasidalintas internetinėje erdvėje. Pirmą kartą įstaigoje ugdymas organizuotas nuotoliniu būdu. Nuotoliniam ugdymui pasitelkti įrankiai: Facebook uždaros grupės, el. dienynas „Mūsų darželis“, el. paštas, internetinė platforma Padlet, Messenger, SMS, Zoom. Mokytojai tobulino profesines kompetencijas, siekdami įvaldyti Ms Office 365, Teams.

Viena iš kvalifikacijos tobulinimo formų – gerosios patirties perėmimas ir dalijimasis tarp mokytojų. Siekiant dalintis gerąja darbo patirtimi, organizuotos 3 atviros veiklos: nuo 2 metų iki mokyklos pradžios grupėje – „Vaisiai ir daržovės“, II ikimokyklinio ugdymo grupėje filmuota veikla mokytojams „Žaidimų diena. Skaičių šalyje“, III ikimokyklinio ugdymo grupėje filmuota kūno kultūros veikla mokytojams „Piratai ieško lobio“. Sudarytos 2 trišalės sutartys tarp Klaipėdos kolegijos, įstaigos ir studentų, kurios 2 kartus atliko praktiką mūsų įstaigoje. Taip pat šiais metais pradėjus dirbti 2 jaunosoms mokytojoms, paskirti mentorai. Mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi bei naujovėmis iš seminarų, kursų. Tikslingai vykdyta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija.

9.4. Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialine aplinka: tėvais, pedagogais, kitais socialiniais partneriais, įvykdytos ne visos suplanuotos priemonės dėl paskelbto karantino Lietuvoje. Siekiant suvienyti tėvų ir darželio bendruomenės pastangas tobulinti įstaigos veiklą, kelti edukacijos, kultūros, socialinių ir komunikacinių įgūdžių lygį, skatinant tėvus aktyviau dalyvauti vaikų ugdyme, parengta ir vykdyta bendruomeniškumo plėtojimo ir stiprinimo programa „Darni bendrystė – smagi vaikystė“. Organizuoti įvairūs renginiai į veiklą įtraukiant tėvus: „Šoksim, trypsim, žiemą išvarysim“, akcija „Pasitikime Lietuvos gimtadienį“, rugsėjo 1-ios šventė „Sukas vėjo malūnėlis“, 5 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės. Aktualia informacija dalintasi darželio internetinėje svetainėje www.rasa.kretinga.lm.lt, el. dienyne „Mūsų darželis“. Suorganizuotos parodos: „Rudens kraitė“, „Pasidalinkime širdies šiluma“, Salantų meno mokyklos respublikinio dailės konkurso „Praveriau vario vartelius 2020“ vaikų darbų paroda.

Aktyviai bendradarbiavome su Salantų meno mokykla. 17 vaikų (5–6 m.) lankė Salantų meno mokyklos ankstyvojo amžiaus grupę. Tęsiame glaudų bendradarbiavimą su Salantų kultūros centru. Dalyvavome jų organizuotame renginyje, Vasario 16-ios minėjime. Ne pirmus metus

bendradarbiaujame su Salantų regioninio parko direkcija, Salantų miesto biblioteka. Organizuotos ne tik pažintinės išvykos į šias įstaigas, bet ir vedami užsiėmimai kitokioje, netradicinėje aplinkoje, stebimi vaikiški spektakliukai.

Siekiant įstaigoje plėtoti prevencinę veiklą, dalyvavome aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“, tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Žipio draugai“, pilietiškumo akcijoje „Sausio 13-oji“, veiksmo savaitėje „Be patyčių“.

9.5. Iš dalies įgyvendintas penktasis uždavinys - materialinės ir techninės bazės turtinimas bei finansinių išteklių tikslingas panaudojimas. Įstaigos reikmėms skirtos lėšos naudojamos racionaliai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Didelis dėmesys buvo skiriamas estetiškų, funkcionalių, šiuolaikiškų ugdymo priemonių įsigijimui, edukacinių aplinkų tobulinimui, naujų kūrimui. Padaugėjus vaikų poreikiui lankyti įstaigą, įrengta dar viena nauja, septintoji grupė. Grupės įsteigimui panaudotos lėšos: savivaldybės biudžeto kosmetiniam remontui skirti 1000 eur, įstaigos paramos lėšos (570 eur). Bendruomenės iniciatyva atlikti suplanuoti vidaus aplinkos tvarkymo darbai: išgriautos sienos, išlyginta grindų, sienų, lubų danga, suformuota nauja erdvė, kuri apstatyta visais reikalingais ugdymui baldais (mokytojo stalas, kėdė, spintelė, sekcija, foteliai, staliukai, kėdutės, kamštinės lentos ir t.t.), įrengta virtuvėlė, įsigyti visi indai reikalingi vaikų maitinimui, įrengtas tualetas – prausykla, viso – 1000 eur (spec. lėšos 280 eur, ugdymo lėšos 500 eur, savivaldybės lėšos 220 eur). Koridoriaus erdvėje suformuota rūbinė vaikams, panaudojant paramos lėšas (900 eur). Kuriant kokybišką ir modernią aplinką, kūrybiškai įstaigoje išnaudojant nenaudotas erdves, pradedamas įrenginėti poilsio kabinetas, skirtas darbuotojams. Savanorės pagalba atnaujinama menine tapyba dekoruota siena. Daug pokyčių kiekvienais metais vyksta lauko edukacinėje aplinkoje. Šiais metais įsigytos 2 sertifikuotos supynės: dvivietė medinė supynė ir medinė supynė „Lizdas“, korinė saugi danga vaikų žaidimų aikštelėms, kuri įrengta po supynėmis (4840 eur), du sertifikuoti spyruokliukai (988 eur). Atliktas nacionalinio kontrolės centro „Inspectum“ metinis vertinimas, išvada: naudojama įranga atitiko LST EN1176:2008 ir HN131: 2015 reikalavimus (120 eur). Grupių miegamieji papildyti patalynių komplektais, čiužiniais, anklodėmis, pagalvėmis, rakšluosčiais, viso – 400 eur. Maisto blokas papildytas nauju šaldytuvu (400 eur), 2 ankstyvojo amžiaus grupių virtuvėlės papildė 2 indaplovėmis (902,20 eur). Salėje kokybiško meninio ugdymo užtikrinimui įsigytas skaitmeninis pianinas ir kėdė (2715 eur). Mokesčių lėšos panaudotos ugdymo priemonių, žaislų įsigijimui (2700 eur), kanceliarinių prekių įsigijimui, ūkinių, valymo, prekių, apsaugos ir dezinfekavimo priemonių įsigijimui, viso – 8900 eur. Ypatingas dėmesys skirtas IKT įsigijimui. Nupirktas SMART ekranas (2600 eur), spalvotas spausdintuvas (450 eur), įsigytos kolonėlės bei vaizdo kameros (347 eur). Iš 2019 metais nepanaudų spec. lėšų (2400 eur) įsigyti 3 skeneriai, 3 projektoriai, kolonėlės.

10. 2020 metų plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG būtų toks:

10.1. Stiprybės:

- tenkinamas Salantų miesto ir Imbarės seniūnijų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi poreikis;
- įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas (planus), pedagogai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves, didelį dėmesį skiria individualizuotam ir diferencijuotam vaiko ugdymui;
- pedagogai siekia aukštesnės kompetencijos ir kvalifikacijos, analizuoja ir vertina savo darbą. Tikslingai ir planingai vykdoma mokytojų atestacija;
- skatinama pedagogų saviraiška ir gerosios patirties sklaida tarp įstaigos, kitų įstaigų pedagogų bei socialinių partnerių;
- kompleksinės pagalbos teikimas specialiojo ugdymo poreikių (taip pat išskirtinius gabumus) turinčiam vaikui ir jo šeimai;
- sudarytos sąlygos lavinti specifinius vaikų gebėjimus;
- vykdomas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas;
- taikomas lankstus vaikų maitinimo ir lankymo režimas;
- įstaiga turi savitas tradicijas, priimtinas visai bendruomenei ir atliepančias jos poreikius.

10.2. Silpnybės:

- įstaigos personalas neturi reikiamos profesinės patirties, būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir negali įsisavinti atitinkamų lėšų;
- nepakankamas kai kurių bendruomenės narių atvirumas pokyčiams;
- nepakankamas finansavimas neigiamai atsiliepia įstaigos materialinei bazei, patrauklumui;
- stokojama patirties ir žinių ugdant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- lauko įrenginių stoka netenkina vaikų judėjimo poreikių;
- neišnaudotos visos galimybės plėtojant įstaigų partnerystę.

10.3. Galimybės:

- gerinti ir užtikrinti ugdymo kokybę, efektyviai naudojant ugdymo veiklai skirtą laiką, taikant aktyviausius ugdymo metodus, naujoves, ugdymą labiau modernizuojant, pasitelkiant įvairias naujas informacines technologijas;
- Seimui priėmus Švietimo įstatymo pataisas, kuriomis bus siekiama užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ugdymą visiems socialinę riziką patiriantiems vaikams, didės įstaigą lankančių vaikų skaičius;

- siekti gauti papildomą finansavimą įstaigos pastato pamatų, laiptų modernizavimui, žaidimo aikštynų atnaujinimui ir naujų įsigijimui, vidaus aplinkų atnaujinimui;
- dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, programose, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas.

10.4. Grėsmės:

- sumažėjus administracijos etatams, mažėja darbuotojų motyvacija, psichologinis saugumas;
- nuolat kintanti įstatyminė bazė;
- nepakankamas finansavimas įstaigos ūkio problemų sprendimui-blogėjanti pastato vidaus būklė;
- užsitęsęs karantinas gali turėti neigiamos įtakos vaikų ugdymo(si) rezultatams;
- neturint įstaigoje nuolat dirbančio psichologo ir socialinio pedagogo, sunku užtikrinti efektyvią, savalaikę socialinę ir psichologinę pagalbą;
- daugėjant vaikų turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų, sunkėja mokytojų darbas grupėse.

VI SKYRIUS 2021 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

11. Prioritetai:

- 11.1. ugdymo proceso kokybės užtikrinimas, puoselėjant sveiko ir emociškai saugaus vaiko formavimą, didinant švietimo pagalbą vaikams teikimą, skatinant partneriškus tėvų ir įstaigos bendruomenės santykius;
- 11.2. mokytojų skaitmeninio raštingumo gilinimas, naudojant IKT ir integruojant į ugdymo procesą.

VII SKYRIUS
2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS – UGDYMO KOKYBĖS IR VEIKSMINGUMO STIPRINIMAS				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.1. Efektyvios ir veiksmingos įstaigos veiklos užtikrinimas	Gimnazijos strateginio veiklos plano 2021-2025 m. rengimas, projekto pristatymas, tvirtinimas.	Direktorius, darbo grupė	2021-01	Parengtas strateginis planas, padėsiantis efektyviai ir kryptingai organizuoti įstaigos veiklą, numatyti vystymosi kryptis ir prioritetus, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti. Nuolat papildant, koreguojant dokumentus leis užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, planingai bus įgyvendintos organizuojamos veiklos.
	2020 metų veiklos plano analizė, įstaigos veiklos plano 2021 m. rengimas, projekto pristatymas, tvirtinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė	2021-01	
	Ikimokyklinio ugdymo programos analizė, atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2021 m.	
	Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas į ugdymo turinį integruojant priešmokyklinuko ugdymosi priemonių komplektą „OPA PA“. Privačios mokyklos „Herojaus mokykla“ parengtų priemonių, vertinimo išbandymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2021 m.	
	Kūrybinių ir darbo grupių veikla.	Darbo grupės	2021 m.	
	Pedagoginių darbuotojų veiklos efektyvinimas: ugdymo proceso priežiūros plano 2021 m. sudarymas ir įgyvendinimas (1 priedas).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė	2021 m.	

	Ilgalaikių ir trumpalaikių projektų rengimas ir vykdymas grupėse, respublikoje įvairinant ugdymo paslaugų spektrą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2021 m.	
	Darbas su internetinėmis sistemomis: Mokinių registru, pedagogų registru, ŠVIS, centralizuoto vaikų priėmimu, (VRPPIS), KONTORA, el.dienynu „Mūsų darželis“, internetinė platforma Padlet, Messenger, SMS, Zoom, Discord, Ms Office 365.	Mokytojai, administracija	2021 m.	
	Vaikų pasiekimų vertinimas pagal „Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą“. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021-05, 10, esant porikiui.	
	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų paruošimas, koregavimas, atnaujinimas.	Administracija	2021 m.	Atsakingas mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, tinkama vadovų kompetencija užtikrins, veiksmingą įstaigos veiklos organizavimą, administravimą.
1.2. Įstaigos mokytojų ir specialistų komandinio darbo tobulinimas, siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo.	Siekti metinių veiklos tikslų ir grupių veiklos tikslų kokybiško įgyvendinimo: <ul style="list-style-type: none"> • Metodinės grupės veiklos plano sudarymas ir vykdymas (3 priedas) 	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakingi asmenys	2021 m.	Nuolat vertinant ir įsivertinant, analizuojant pedagoginę veiklą, pedagogai bus skatinami tobulinti savo kompetenciją, didinama atsakomybė už ugdymo rezultatus bei profesinį tobulėjimą, sudarytos sąlygos siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

	Skatinti ir tobulinti Vaiko gerovės komisijos veiklą: <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti ir vykdyti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. (2 priedas). 	VGK	2021 m.	Bendruomenė aktyviai įsitrauks į prevencinį darbą įstaigoje, kurs saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, sudarys tinkamas ugdymo(si) sąlygas, formuos vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius pagal jų amžių ir brandą, tenkins vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius, taikys jo poreikiams atitinkančius ugdymo metodus ir būdus.
	Tarpautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai	2021 m.	
	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programos veiklų integravimas (5 val.) į grupių ugdymo planus (5 priedas).	Mokytojai, sveikatos specialistai	2021 m.	
	Analizuoti įstaigos veiklą, vertinti veiklos pokyčius ir kokybę, siekiant tobulėjimo, įtraukiant visą bendruomenę: <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti Veiklos kokybės vidaus įšivertinimo planą (6 priedas.) 	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VAK grupė	2021 m.	
	Bendradarbiaujant mokytojams, specialistams parengti ir įgyvendinti individualias programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, logopedas, mokytojai	2021 m. 01/10 mėn., pagal poreikį	Vaikams bus suteikta specialioji pagalba, konsultacijos tėvams.
	Bendradarbiauti su Kretingos rajono visuomenės sveikatos biuro specialiste, vykdančią vaikų sveikatos priežiūrą mokykloje derinant ir įgyvendinant sveikatos priežiūros planą (7 priedas).	Visuomenės sveikatos specialistė	2021 m.	Organizuotos visuomenės sveikatos specialistės plane numatytos praktinės veiklos, bus orientuotos į vaikų sveikatinimą.
	Bendradarbiauti su Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologe dėl bendrų veiklų, individualių užsiėmimų, mokymų organizavimo.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė	2021 m.	Ugdymo sėkmę laiduos glaudi šeimos ir mokytojų sąveika, kolegialus tarpinstitucinis bendradarbiavimas

	<p>Skatinti sistemingą logopedės bendradarbiavimą su mokytojais, ugdytinių tėveliais, kad sėkmingiau lavintųsi vaikų kalbiniai gebėjimai, būtų greičiau koreguojami komunikaciniai sunkumai ir sutrikimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauti Respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“, skirtame 5–6 metų vaikams. • Dalyvauti bendruomeniškumo plėtojimo ir stiprinimo programoje „Darni bendrystė-smagi vaikystė“. 	Logopedė, grupių mokytojai, mokytojo padėjėjas	2021 m.	Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo būdus ir metodus, dalinsis gerąja darbo patirtimi, bendraus ir bendradarbiaus tarpusavyje, su kolegomis.
	<p>Organizuoti šeimai, pedagogams, bendruomenės nariams diskusijas, konsultacijas su įvairių sričių specialistais, pradinių klasių mokytojais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena įstaigoje – noriu viską žinoti“. • Susitikimas su gimnazijos būsimų pirmokų mokytojais. • Pažintis su gimnazija, meno mokykla, kt. įstaigomis. 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021 m.	
	<p>Skatinti meninio ugdymo mokytojas dalyvauti bendrose grupių veiklose, projektinėje veikloje, kad vaikai gautų papildomą ugdymą, būtų lavinami specifiniai jų gebėjimai.</p>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021 m.	
	<p>Inicijuoti neformalųjį ugdymą: ritminio šokio užsiėmimai, šaškių būrelis, robotikos užsiėmimai ir kt.</p>	Admisnistracija	2021 m.	

1.3. Skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą, gerosios patirties sklaidą	Pedagoginių darbuotojų veiklos efektyvinimas: <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti ir vykdyti ugdymo proceso priežiūros planą (1 priedas). • Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo proceso planavimas, organizavimas, įgyvendinimas ir vertinimas. 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021 m.	Nuolat keisis informacija, idėjomis, mintimis, supažindins su naujovėmis, aptars trūkumus. Gėbės naujai įgytas žinias taikyti praktiniame darbe. Pagerės mokytojų bendrakultūrinė, profesinė ir bendroji kompetencija, įgytos žinios bus panaudojamos ugdymo proceso kokybei.
	Gerosios patirties sklaida: <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti metodines dienas, dalintis gera darbo patirtimi. • Įstaigoje dirbančių pedagogų ir kt. specialistų atvirų ug. veiklų vykdymas. • Dalyvauti kt. rajonų (bendradarbiavimo partnerių) metodinėje veikloje. 	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2021 m.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauti programoje „Besimokančių darželių tinklas“. • Dalyvauti video mokymų platformoje pedagogas.lt. 			
	Dalyvauti rajoniniuose priešmokyklinių gr., ikimokyklinių gr., logopedų, muzikos mokytojų, direktorių pavaduotojų metodiniuose renginiuose, metodinių būrelių veikloje.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2021 m.	
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos vykdymas.	Administracija	2021 m.	

2 TIKSLAS – BENDRUOMENĖS NARIŲ SKATINIMAS POKYČIAMS, PLĖTOJANT BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
2.1. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialine aplinka: tėvais, pedagogais, kitais socialiniais partneriais.	<p>Vystyti įstaigos ir šeimos partnerystę. Tėvų dalyvavimas vaikų ugdymo procese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse. • Organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybinių darbelių parodas. • Kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones, akcijas ir kt. renginius. 	Administracija, darbo grupė	2021 m.	Telkiant įstaigos bendruomenę bendrų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui 2020 metais bus organizuojamos įvairios veiklos, sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai ir savirelizacijai, propaguojamos lopšelio-darželio vertybės, įvaizdis, stiprinant bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais.
	<p>Skatinti pedagogų ir tėvų iniciatyvas puoselėjant įstaigos tradicijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti ir tęsti bendruomeniškumo plėtojimo ir stiprinimo programą „Darni bendrystė – smagi vaikystė“ (4 priedas). • Dalyvauti ilgalaikiame respublikiniame sveikos gyvensenos ugdymo projekte „Sveikatiada“. 	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2021 m.	Bus organizuotos akcijos, atlikti tyrimai, praversti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas, tėvai dalyvaus. Ekskursijose, projektinėje veikloje, etninio ugdymo programoje. Apie darbą su tėvais visuomenė bus informuota įstaigos internetinėje svetainėje, spaudoje.

	<p>Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti susipažinimo valandėlės, naujai priimtiems vaikams. • Organizuoti naujai priimtų vaikų tėveliams susitikimą su psichologe, paskaita „Vaikų adaptacija“. • Bendras naujai priimtų vaikų tėvelių susirinkimas „Įstaigos taisyklės“. • Vykdyti šeimos anketines apklausas, tyrimus ugdymo proceso gerinimui. 	Administracija, mokytojai	2021 m. 2021-06 2021-09 2021m.	Bus sudarytos galimybės tėvams būti aktyviais bendruomenės nariais.
	Dalyvauti aplinkosauginėje akcijoje „Mes rūšiuojam“ įtraukiant visą bendruomenę.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	2021 m.	
	Tęsti projektinę veiklą, kaip galimybę vaikų gebėjimams, etninei kultūrai, sveikai gyvensenai ugdyti, bendradarbiavimui su tėvais skatinti.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės, mokytojai	2021 m.	
	Bendrų edukacinių projektų su socialiniais partneriais organizavimas, vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2021 m.	
	<p>Įstaigos reprezentavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimas su kolegomis atnaujinant informaciją internetinėje Gimnazijos svetainėje. • Ugdytinių tėvų, mokytojų, specialistų, administracijos produktyvus bendradarbiavimas el. dienyne „Mūsų darželis“. • Iniciatyvus dalyvavimas grupių ir įstaigos uždaroje facebook grupėse. • Straipsniai rajoninėje, respublikinėje spaudoje. 	Administracija, mokytojai, tėvai, bendruomenė	2021 m.	

3. TIKSLAS – SAUGIOS, MODERNIOS IR SVEIKOS UGDYMOŠI APLINKOS KŪRIMAS				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdyimo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
3.1. Turtinti vidaus materialinę bazę ir užtikrinti saugią aplinką.	Gerinti ugdymosi sąlygas, aprūpinant šiuolaikiškais metodinėmis priemonėmis, literatūra, žaislais bei sportiniu inventoriumi, spauda.	Administracija, atsakingi asmenys už pirkimus, bendruomenė	2021 m.	Grupės pasipildys naujomis edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių ir poreikius. Edukacinių aplinkų atnaujinimas gerins vaikų ugdymosi sąlygas, kurs saugią ir jaukią įstaigos aplinką.
	IKT atnaujinimas ir naujų įsigijimas.			
	Poilsio kambario menine tapyba dekoruotos sienos atnaujinimas ir „Žiniuko skaityklėlės“ įrengimas			
	Edukacinių erdvių kūrimas „Spalvoti laipteliai“.			
	Judriosios vaikų erdvės menine tapyba dekoruotos sienos atnaujinimas.			
	Grupių aplinkos turtinimas.			
3.2. Kurti ugdytinių saugumą, fizinį aktyvumą ir įvairių kompetencijų tobulinimą skatinančią lauko aplinką.	Lauko žaidimų aikštelių papildymas saugiomis, moderniomis, šiuolaikiškais priemonėmis, žaidimo aikštynais pagal ugdytinių poreikius.			Įstaigos lauko žaidimų aikštelės papildytos saugiomis, moderniomis, šiuolaikiškais (atitinkančiomis nustatytus higienos normos HN 131:2015 Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai) priemonėmis. Įstaigos žaidimų kiemas pasipildys naujomis edukacinėmis erdvėmis.
	Naujų lauko erdvių kūrimas: <ul style="list-style-type: none"> • Sveikatingumo Kneipo takelio įrengimas; • Lauko edukacinės erdvės „Gudručio kiemelis“ įrengimas; • Edukacinės erdvės „Žiniuko skaityklėlės“ lauke įrengimas. 			

VIII. SKYRIUS
MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data, terminas	Atsiskaitymo forma, pastabos
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
KŪRYBINĖS RAIŠKOS SAVAITĖS				
1.	Sveikatos savaitė „Sveikatos ABC“	A. Maksvytienė, E. Žilinskienė	2021-09	Intern.svetainė, metraštis
2.	Ankstyvojo amžiaus savaitė „Mažosios pėdutės“	A. Drakšienė, E. Kaniavienė, A. Domarkienė, J. Venckuvienė	2021-03	Intern.svetainė, metraštis
3.	Sporto savaitė „Sportas – jėga, sportas – sveikata“	L. Jakumienė, J. Venckuvienė	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
4.	Kūrybinės raiškos – menų savaitė	A. Puškorienė, E. Kaniavienė	2021-10	Intern.svetainė, metraštis
5.	Kalbos – teatro savaitė „Pasakų palaukė“	A. Venckienė, R. Kazlauskienė	2021-04	Intern.svetainė, metraštis
ŠVENTĖS				
1.	Užgavėnių šventė „Žiema greit pustyk padus, jau pavasaris pas mus“	J. Venckuvienė, A. Domarkienė	2021-02-15	Intern.svetainė, metraštis
2.	Popietė „Nors dar mažas, bet labai myliu Lietuvą“	L. Jakumienė, J. Venckuvienė	2021-03	Intern.svetainė, metraštis
3.	Jurginių liaudies apeigos „Oi tu, Jurgi, Jurgėlaiti“	Muzikos mokytojos	2021-04-23	Intern.svetainė, metraštis
4.	Velykų ir pavasario šventė „Velykų rytą margučiai ritas“	A. Drakšienė, E. Kaniavienė	2021-04	Intern.svetainė, metraštis
5.	Mamyčių šventė „Man reikia tavo meilės, mama“	A. Maksvytienė, E. Žilinskienė	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
6.	Vaikystės šventė „Supasi vasara“	Meninio ugdymo mokytojos, A. Venckienė, A. Drakšienė, R. Kazlauskienė, J. Venckuvienė, A. Maksvytienė	2021-05-31	Intern.svetainė, metraštis

1.	2.	3.	4.	5.
7.	Rugsėjo 1-os šventė „Atkeliavo darželin vėl rugsėjo pirmoji“	Meninio ugdymo mokytojos, E. Žilinskienė, A. Puškorienė, L. Jakumienė, A. Domarkienė, E. Kaniavienė	2021-09-01	Intern.svetainė, metraštis
8.	Rudens šventė „Rudenėlio turtai“	A. Puškorienė, E. Kaniavienė	2021-09	Intern.svetainė, metraštis
9.	Advento vakarojimai. Padėkos šventė „Ačiū jums už gerumą“	A. Venckienė	2021-12	Intern.svetainė, metraštis
10.	Kalėdų šerkšnotosios šventės „Tyliai sniegą berdama, seka pasaką žiema“	Visų grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2021-12-21	Intern.svetainė, metraštis
PARODŲ ORGANIZAVIMAS				
1.	Vaikų-tėvelių-pedagogų kūrybinių darbų paroda „Užgavėnių kauklė“	J. Venckuvienė, A. Domarkienė	2021-02	Intern.svetainė, metraštis
2.	Vaikų-tėvelių-pedagogų velykinių kūrybinių darbų paroda „Velykų belaukiant“	A. Drakšienė, E. Kaniavienė	2021-04	Intern.svetainė, metraštis
3.	Vaikų piešinių parodėlė „Mano mylimiausia“	A. Maksvytienė, E. Žilinskienė	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
4.	Vaikų-tėvelių parodėlė „Rudens gėrybių pilna kraitė“	A. Puškorienė, E. Kaniavienė	2021-09	Intern.svetainė, metraštis
5.	Vaikų- tėvelių-pedagogų kalėdinė paroda įstaigos kieme „Papuškime įstaigos kiemą“	A. Venckienė	2021-12	Intern.svetainė, metraštis
IŠVYKOS, EKSKURSIJOS				
1.	„Kartu keliauti smagu“ (Keliauju po įžymiausias Salantų miestelio vietas: Palangos Juzės skulptūra, didysis kaštonas)	III ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos, tėvelių grupė, vaikai	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
2.	„Gera keliauti su mamomis kartu“ Apsilankymas Manto Urkausko tėvelio įkurtame sporto klube „Akmena“ Kretingoje. Išvyka į Kretingos dvaro saldaininę	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos, tėvai, vaikai	2021-04	Intern.svetainė, metraštis
3.	Edukacinė išvyka į Urkuskų sodyba „Velykos – pavasario šventė“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos, vaikai	2020-04	Intern.svetainė, metraštis

1.	2.	3.	4.	5.
4.	Išvyka į Šauklių riedulyną	Priešmokyklinės grupės mokytoja tėvai, vaikai	2021-10	Intern.svetainė, metraštis
5.	Bendra vaikų, tėvelių ir pedagogų edukacinė išvyka į Kretingos dvaro saldaininę	Priešmokyklinio ugdymo jungtinė grupės mokytojos, tėvai, vaikai	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
6.	Šeimų sportinė popietė kaimo turizmo sodyboje „Lauke judu – sveikas esu“	I ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos, tėveliai. vaikai	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
7.	Išvyka į „Vinetu“ kaimą	Priešmokyklinės grupės mokytoja, tėvai, vaikai	2021-05	Intern.svetainė, metraštis
8.	Išvyka į Klaipėdos lėlių dramos teatrą	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės vaikučiai, mokytojos.	2021-10	Intern.svetainė, metraštis
9.	Išvyka į Platelių dvarą	Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojos, tėvai, vaikai	2021-11	Intern.svetainė, metraštis
10.	Išvyka į Klaipėdos lėlių dramos teatrą	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės vaikai, mokytojai, tėveliai. Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės vaikučiai, mokytojos, tėveliai	2021-11	Intern.svetainė, metraštis
KITI RENGINIAI				
1.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	Grupių mokytojai, bendruomenė	2021-01-13	Intern.svetainė, metraštis
2.	Akcija „Mes rūšiuojam“	VGK nariai	2021 m.	Intern.svetainė, metraštis
3.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas	Grupių mokytojai	2021	Intern.svetainė, metraštis
4.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena skirti renginiai	Meninio ugdymo mokytojos	2021-03-11	Intern.svetainė, metraštis
5.	Atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena darželyje – noriu viską žinoti“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	2021-04	Intern.svetainė, metraštis

1.	2.	3.	4.	5.
6.	Rajoninis saviraiškos festivalis Kretingoje „Žydėki, Lietuva”	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojos	2021-03	Intern.svetainė, metraštis
7.	Tarptautinė vaikų dienos šventė Kretingoje/Salantuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojos	2021-06-01	Intern.svetainė, metraštis
8.	Išvyka į Salantų Dienos centrą, Salantų palaikomosios slaugos ligoninę. Akcija „Gerumo lašeliai“ Vaikų folklorinio ansamblio pasirodymas	A. Maksvytienė, E. Žilinskienė, meninio ugdymo mokytojos	2021-12	Intern.svetainė, metraštis
9.	Akcija „Aš palinkėsiu gražių Kalėdų...“ Buvusių įstaigos darbuotojų lankymas ir pasveikinimas su artėjančiom šventėm	Ugdytiniai ir pedagogai	2021-12	Intern.svetainė, metraštis
10.	Meno mokyklos vaikų koncertai	Meninio ugdymo mokytoja	2021,01-05; 11, 12	Intern.svetainė, metraštis
11.	Dalyvavimas rajono švietimo įstaigų rengiamose akcijose, konkursuose ir kt. renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos	2021 m.	Intern.svetainė, metraštis

IX SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

12. Gimnazijai skirti asignavimai:

Mokinio krepšelis

Mokinio krepšelis (be 7%)	DU pedagogams	DU valdymui	DU pagalbai	Kvalifikacijai	Lėšos vadovėliams ir mokymo priemonėms	Mokinių pažintinei veiklai, IKT diegimui ir profesiniam konsultavimui
187350	161772	9070	14330	954	509	715

Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos ugdymo aplinkai

Darbo užmokestis	Socialinio draudimo įmokos	Ryšių paslaugos	Mityba	Kvalifikacija	Iš viso(€)
172400	2600	1400	2100	1600	216100
Medikamentai	Komandiruotės	Patalynė	Komunalinės paslaugos (€)	Kitos paslaugos (€)	
500	100	1000	20600	13800	

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programą įgyvendins ir vertins Gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

14. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2021 m. sausio 28 d.
protokolo Nr. (1.6.)-V2-1

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
1 priedas

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

TIKSLAS – analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

UŽDAVINIAI:

1. Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai;
2. Mokytojo veiklos tobulintini aspektai;
3. Mokytojo veiklos privalumai ir jų stiprinimas;
4. Vienoda ugdymo dokumentacijos tvarkymo sistema;
5. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą;
6. Skatinti gerosios patirties sklaidą;
7. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui ir teikti reikiamą pagalbą.

PRINCIPAI:

Demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

Humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

Tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami įstaigos ugdymo proceso būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

Sistemiškumas – įstaigos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

Konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

Eil. Nr.	Priežiūros sritis	Data	Atsakingas	Informavimas apie rezultatus
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
<i>Pažintinė stebėseną</i>				
1.	VRPPIS registro administravimas, darbas su el. dienynu „Mūsų darželis“ ir administravimas, sutartys su tėvais, ugdytinių bylos, darbas per „Kontora“, Mf Offis 365, Teams, Zoom, Discord ir kt.	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualiai
2.	Seminaruose įgytų žinių, naujovių pritaikymas darbe: kaip tikslingai pasirenkami seminarai.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualiai
3.	Informacijos tėvams aktualumas (darbas su tėvais). Tėvų susirinkimai. (mokytojo pasiruošimas susirinkimui, kiek tėvai aktyvūs išsakant savo nuomonę ir kt.).	2021-05 2021-09 2021-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
<i>Personalinė stebėseną</i>				
1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • vienoda dokumentacija, planai, programos, protokolai, susirinkimų fiksavimas ir kt.; • darbas su el. sistema „Mūsų darželis“, Padlet, Zoom ir kt. internetine platforma; 	2021-05 2021-09 2021-12	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogo vaidmuo ugdymo procese (psichologinis užsiėmimo vertinimas); 	2021-12	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
	<ul style="list-style-type: none"> • vaikų pasiekimų vertinimas pagal „Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą“ ir priešmokyklinio ugdymo programos reikalavimus. 	2021-05/10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
2.	Mokytojų įsivertinimo anketa (savianalizė).	2021-06, 12	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų grupės pasitarime

Tematinė stebėseną				
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Vaikų saviraiškos renginiai, jų kokybė;	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
2.	Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas. Atviros veiklos tėvams ir pedagogams: <ul style="list-style-type: none"> vyr. mokytoja Laima Jakumienė. Kūno kultūra „Kelionė pavasario takeliu“ (Pedagogams); vyr. logopedė Inga Drungilienė „Senių besmegenių šalyje. Garsų S-Š diferencijavimas“; mokytoja metod. Aldona Puškorienė „Keičias laikas. Mainos rūbas. Ruduo“ (Pedagogams); mokytoja metod. Aušra Venckienė „Miško takeliu“ (Pedagogams); Rajononė metodinė veikla: <ul style="list-style-type: none"> Žemaitijos regiono priešmokyklinio ugdymo vaikų konferencija „Mes – mažieji žemaitukai“. 	2021-05 2021-02 2021-10 2021-11 2021-05	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
3.	Prevencinių programų vykdymas: <ul style="list-style-type: none"> tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas; bendruomeniškumo plėtojimo ir stiprinimo programos „Darni bendrystė – smagi vaikystė“ tęsimas ir įgyvendinimas; alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas; 	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ bei UAB Atliekų tvarkymo centro akcijoje „Mes rūšiuojam“, respublikinėje akcijoje „Darom“, akcijose „Pyrago diena“, Sausio 13-oji ir kt. 	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė, mokytojai	Metodinės grupės pasitarime
4.	Ugdomosios aplinkos kūrimas: <ul style="list-style-type: none"> grupių aplinkos paruošimas ugdomajai veiklai, kampeliai, priemonės; įstaigos lauko aplinka; 	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualiai, bendruomenės susirinkimuose

5.	Vaiko dienos ritmas įstaigoje: <ul style="list-style-type: none"> Pasivaikščiavimai lauke, rytinė mankšta, žaidimai lauke, kūno k. užsiėmimų organizavimas ir priemonių įvairovė, poilsis, optimalaus judėjimo užtikrinimas ir kt. 	2021-02, 03, 04, 10, 11	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė	Metodinės grupės pasitarime
6.	Grupių projektinė veikla, analizė. <ul style="list-style-type: none"> Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų spec. pedagogų ir logopedų projektas „Žaidimai moko“; Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės projektas „Po žingsnelį – į kalbos šalį“; Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios gr. „Mes sportuojam ir bėgiojam, vis žengiam koją kojoni!“; II ikimokyklinio ugdymo grupės eTwining nacionalinio pilietiškumo ir kūrybiškumo ugdymo projektas „Švęskime Lietuvą“; Priešmokyklinio ugdymo grupės projektas „Augu saugus ir atsakingas“; Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios gr projektas „Peliukas seka pasakaites“; Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios gr. projektas „Šeimų medis“. 	2021 m. 2021-02, 05 mėn. 2021-10, 11, 12 mėn. 2021-02, 03 mėn. 2021-01, 04 mėn. 2021-11 2021-09	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, logopedė	Metodinės grupės pasitarime
Tiriamoji stebėseną				
1.	Ikimokyklinio ugdymo vaiko ugdymo pasiekimų vertinimas, priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinio pasiekimų vertinimas	2021-05/10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
2.	Adaptacija	2021-09/10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
3.	Veiklos kokybės įsivertinimas	2021-06, 12	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdyje
Savitarpio stebėseną				
1.	Logopedo, mokytojo padėjėjo ir grupių mokytojų bendradarbiavimas	2021-05/10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualiai

2.	Meninio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas su mokytojais	2021-05/06	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės pasitarime
Grįžtamoji kontrolė pagal ankstesnes priežiūros temas (pagal rezultatus).				

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

Stebėjimo rezultatai aptariami su pedagogu, juos užfiksuojant įstaigos parengtose užsiėmimo (pamokos) stebėjimo formose. Pedagogas turi teisę susipažinti su vertinimo išvadomis, susipažinimą patvirtindamas parašu. Interviu (pokalbio) metodu atliktas stebėjimas aptariamas individualiai su pedagogu. Vertintojas vertinimo išvadas gali pateikti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose grupės pasitarimuose. Esant ryškioms ugdymo spragoms gali būti vykdoma grįžtamoji kontrolė.

Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetuose.

PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO REZULTATAI :

1. Tobulinama ugdymo kokybė bei profesionalumas.
2. Sudaromos sąlygos atsiskleisti pedagogų profesiniam potencialui, tobulinama kvalifikacija.
3. Aiškiau apibrėžiama pedagogų funkcijų ir atsiskaitomumo tvarka.
4. Stiprinamas bendruomenės narių nuosavybės ir tapatumo jausmas.

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
2 priedas

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAS – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

II. UŽDAVINIAI:

- Siekti, kad įstaigos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą įstaigoje;
- Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
- Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas;
- Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius pagal jų amžių ir brandą;
- Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose;
- Tenkinti vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius, taikyti jo poreikiams atitinkančius ugdymo metodus ir būdus;
- Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.
- Vykdyti smurto ir patyčių prevenciją.

III. PLANO VYKDYMAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2021 m.	2021-01	VGK	

2.	Organizuoti susirinkimus/posėdžius: <ul style="list-style-type: none"> • Dėl vaikų lankančių logopedines pratybas, Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimo. • Dėl logopedo darbo grafiko aptarimo. • Dėl logopedo ataskaitos aptarimo. • Dėl VGK veiklos ataskaitos 2021 m. parengimo. • Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2021 m. 	2021-01/09 2021-09 2021-06/12 2021-12 2021-01	D. Pučkorienė	Papildomi susirinkimai/posėdžiai organizuojami pagal poreikį
3.	Organizuoti VGK pasitarimus bendrai situacijai įstaigoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti	Pagal poreikį	D. Pučkorienė, I. Drungilienė	
4.	Svarstyti ugdytinių saugumo užtikrinimo klausimus (įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai)	Pagal poreikį	VGK ir mokytojos	
PREVENGINĖ VEIKLA				
5.	Dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VŠĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ ir UAB „Atliekų tvarkymo centro“ projekte „Mes rūšiuojam“	2021 m.	Mokytojai	
6.	Inicijuoti dalyvauti tarptautiniame socialinių įgūdžių projekte priešmokyklinėse grupėse „Zipio draugai“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programoje visose grupėse	2021 m.	Mokytojai	
7.	Inicijuoti ir organizuoti įvairias akcijas (Švarinimosi, pilietiškumo, adventinę, Be patyčių ir kt.)	2021 m.	D. Pučkorienė, mokytojai	
8.	Inicijuoti dalyvavimą rajono, respublikos projektuose, skirtuose prevencijai	2021 m.	VGK	
9.	Vykdyti grupėse akciją „Aš saugus, kai žinau“	Pagal grupių veiklos planus	VGK ir mokytojai	
10.	Inicijuoti „Tolerancijos dienos“ organizavimą	2021-11	VGK ir mokytojai	
11.	Inicijuoti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo vykdymą. Socialinė, psichologinė pagalba smurtą patyrusiems vaikams	Pagal poreikį	VGK ir mokytojai, psichologas	
12.	Atlikti įvairius tyrimus įstaigai aktualiais klausimais	Pagal poreikį	D. Pučkorienė	

13.	Ruošti stendinę medžiagą ugdytiniams, pedagogams, tėvams	Nuolat	VGK	
14.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	VGK	
15.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose	Esant poreikiui	VGK	
16.	Inicijuoti psichologo ir pedagogų bei tėvų individualius, grupinius pokalbius, susitikimus, mokymus.	2021 m.	VGK	
17.	Vykdyti individualias konsultacijas	Nuolat	VGK	
<i>SPECIALUS UGDYMAS</i>				
18.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą	2021-01/09 mėn.	I. Drungilienė	
19.	Suderinti su tėvais individualias programas	2021-10-15 arba esant poreikiui	I. Drungilienė, mokytojai	
20.	Rinkti informaciją apie ugdytinius turinčius mokymosi (ugdymosi) sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, skirti švietimo pagalbą; 3. konsultuoti pedagogus ir tėvus.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, tėvai, VGK	
21.	Užtikrinti vaikų, turinčių negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų poreikių tenkinimą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais ir tėvais; 2. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 3. teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	2021 m.	Pedagogai, tėvai, VGK	
22.	Dalyvauti seminaruose pedagogams specialiojo ugdymo klausimais.	2021 m.	Pedagogai, VGK	
23.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą	2021 m.	VGK	
24.	Rengti informacinius standus apie specialųjį ugdymą	2021 m.	I. Drungilienė	
<i>KRIZIŲ VALDYMAS</i>				
25.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda	

26.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. Konsultuoti KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, bendruomenę	Esant krizinei situacijai	D. Pučkorieė, komandos vadovo pavaduotoja, atsakinga už komunikaciją	
27.	Įvertinti bendrą įstaigos situaciją, bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos poreikį. Bendradarbiauti su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią institucija dėl psichologinės pagalbos bendruomenei teikimo priemonių	Esant krizinei situacijai	I. Drungilienė, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą	
28.	Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	A. Puškorienė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą.	
29.	Įvertinti grėsmę bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei, inicijuoti pirmosios pagalbos teikimą. Rūpintis, kad būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai	Esant krizinei situacijai	O. Paulauskienė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.	
30.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK	

Pastaba: Veiklos plano vykdymo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
3 priedas

IU IR PU MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – pedagogų profesinio meistriškumo tobulinimas, skleidžiant savo gerąją darbo patirtį, plėtojant pedagogines bei metodines naujoves.

UŽDAVINIAI:

- užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą;
- įvaldyti tobulesnius vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo metodus ir būdus;
- nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, numatyti reikiamas priemones.
- skleisti pedagogines ir metodines naujoves, skatinti dalintis gera pedagogine patirtimi.

FORMOS: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos, atvirų durų dienos, pasitarimai, metodinės dienos ir kt.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas	Tikslas	Atsakingas
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Metodinės grupės susirinkimai			
1.1.	„2021 m. metodinės veiklos plano projekto parengimas, 2021 veiklos plano projekto aptarimas, pedagogų savianalizė“.	2021-01	Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos plano sudarymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.2.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	2021-02	Programos atnaujinimo žingsnelių aptarimas.	Darbo grupė
1.3.	Inovatyvūs ugdymo metodai ir priemonės, siekiant kūrybiškumo plėtojimo. Asmeninė ir komandinė patirtis taikant inovatyvius metodus ir priemones. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. Ką galime daryti geriau? Mokytojų savianalizė.	2021-05/06	Ieškoti efektyvių veiklos ugdymo formų, siekti kokybės ugdymojo proceso planavime bei įgyvendinime.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
1.4.	Klausimai skirti švietimo prioritetų naujiems mokslo metams aptarimui. Mokytojų geroji patirtis įstaigos veiklos tobulėjimui: atviros veiklos, projektų, pristatymai, pranešimai.	2021-09	Naujų dokumentų apžvalga ir analizė. Pasidalinimas patirtimi tinkamai pasiruošiant naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai

1.5.	2021 metų veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, rezultatai ir pokyčiai. 2022 m. veiklos prioritetų, uždavinių ir priemonių plano aptarimas. Tiriamoji veikla. Vaikų pasiekimų aplankų analizavimas. Informaciniai klausimai.	2021-12	Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos planą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
2.	Dalyvavimas priešmokyklinių gr., ikimokyklinių gr., muzikos mokytojų ir logopedų, direktorių pavaduotojų rajono metodiniuose renginiuose.	Pagal Kretingos ŠC mėnesinį veiklos planą	Keitimasis informacija, žiniomis, idėjomis, dalinimasis gerąją darbo patirtimi. Konsultacijos dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
3.	Metodinė tiriamoji veikla. Tyrimo metodai: anketos, testai, vaiko ugdymo pasiekimų vertinimas, vaiko aprašai ir kt.	Kartą į ketvirtį	Veikla pedagogų darbo efektyvumui gerinti.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
4.	Pedagogų dalyvavimas kūrybinėje veikloje			
4.1.	Vaikų-tėvelių-pedagogų kūrybinių darbų paroda „Užgavėnių kauklė“.	2021-02	Pedagogai susipažins su meninės raiškos formų įvairove, demonstruos savo gebėjimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, kūrybinės darbo grupės
4.2.	Vaikų-tėvelių-pedagogų velykinių kūrybinių darbų paroda „Velykų belaukiant“.	2021-04		
4.3.	Vaikų- tėvelių parodėlė „Rudens gėrybių pilna kraitė“.	2021-09		
4.4.	Vaikų- tėvelių-pedagogų kalėdinė paroda įstaigos kieme „Papuškime įstaigos kiemą“.	2021-12		
4.5.	Dalyvavimas Kretingos r.ŠC metodinių darbų, kūrybinių darbų ar nuotraukų parodose, kitose rajono įstaigų organizuojamose parodose.	2021 m.		
5.	Kvalifikacinės programos			
5.1.	Dalyvavimas ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų programoje „Besimokančių darželių tinklas“.	2021 m.	Nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.2.	Kvalifikacijos kėlimas akredituotų video mokymų platformoje pedagogas.lt.	2021 m.		
6.	Bendradarbiavimas su Kretingos r. ŠC PPP skyriaus specialistais, pasirinkta tema paskaitos.	2021 m.		
7.	Patirties sklaida iš seminarų, kursų, metodinių renginių ir t.t.	2021 m.	Susipažinti su naujovėmis. Gebėti naujai įgytas žinias taikyti praktiniame darbe.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

8.	Projektinė veikla, analizė			
8.1.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų spec.pedagogų ir logopedų projektas „Žaidimai moko“.	2021m.	Bendravimo su socialiniais partneriais skatinimas, gerosios darbo patirties pasidalijimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos
8.2.	Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės projektas „Po žingsnelį – į kalbos šalį“.	2021-02/05		
8.3.	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios gr. „Mes sportuojam ir bėgiojam, vis žengiam koją kojon!“.	2021-10/12		
8.4.	II ikimokyklinio ugdymo grupės eTwinning nacionalinio pilietiškumo ir kūrybiškumo ugdymo projektas „Švęskime Lietuvą“.	2021-02/03		
8.5.	Priešmokyklinio ugdymo grupės projektas „Augu saugus ir atsakingas“.	2021-01/04		
8.6.	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Peliukas seka pasakaites“.	2021-11		
8.7.	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Šeimų medis“.	2021-09/10		
9.	Geroji pedagogų darbo patirtis. Atvirų veiklų stebėjimas ir dalijimasis gerąja darbo patirtimi			
9.1.	Vyr. mokytoja Laima Jakumienė. Kūno kultūra „Kelionė pavasario takeliu“.	2021-05	Gerosios patirties pasidalijimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos
9.2.	Vyr. logopedė Inga Drungilienė „Senių besmegenių šalyje. Garsų S-Š diferencijavimas“.	2021-02		
9.3.	Mokytoja metod. Aldona Puškorienė „Keičias laikas. Mainos rūbas. Ruduo“.	2021-10		
9.4.	Mokytoja metod. Aušra Venckienė „Miško takeliu“.	2021-11		
10.	Respublikinė, rajoninė metodinė veikla			
10.1.	Respublikinis nuotolinis projektas „Mano Lietuva – iš daug dalelių“, skirtas Lietuvos valstybės dienai	2021-02 iki 2021-03	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, gerosios patirties pasidalijimas, IKT taikymas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės
10.2.	Žemaitijos regiono priešmokyklinio ugdymo vaikų konferencija „Mėsmažieji žemaitukai“.	2021-05		

11.	Konsultacijos pedagogams vaikų ugdymo(si) planavimo, pasiekimų vertinimo, veiklų ir renginių organizavimo klausimais, ugdymo programos atnaujinimo klausimu ir kt. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą.	2021 m.	Švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
12.	Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms.	2021 m.	Analizuoti, dalintis darbo patirtimi, susipažinti su nauja literatūra, naujomis idėjomis, nauja metodika ir t.t.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
4 priedas

BENDRUOMENIŠKUMO PLĖTOJIMO IR STIPRINIMO PROGRAMA „DARNI BENDRYSTĖ – SMAGI VAIKYSTĖ“

Ikimokyklinė įstaiga – viena iš grandžių, padedanti asmenybei ugdytis. Ugdymo sėkmė priklauso nuo vadovų, pedagogų, specialistų, tėvų ir vaikų abipusio supratimo ir sistemingo bendradarbiavimo. Mums svarbu sukurti stiprią, sveiką ir veiklią įstaigos bendruomenę. Tai suprasdami, mūsų mokyklos mokytojai imasi įvairių bendrų veiklų su ugdytiniais ir jų tėveliais. Juk vaikams be galo svarbu matyti, kad tėvai domisi jų veikla ir kartu su jais dalyvauja.

Kai sutartinai, nuosekliai dirba vienas kitą gerbiantys, pripažįstantys kiekvieno nario vaidmens svarbą, kompetentingi profesionalai ir tėvai, jie tampa efektyviai vaiko labai dirbančia komanda. Įstaigos bendruomenės susitelkimas ir aktyvus tėvų dalyvavimas ugdyme – kelias siekiant geresnės emocinės ir fizinės vaikų sveikatos. Todėl suprasdama, kad šeima gali būti ypač aktyvi ugdymo proceso dalyvė, įstaiga siekia sėkmingos visos bendruomenės narių partnerystės, stiprina bendruomenės narių atsakomybę už vaikų sveikatą ir tausojančių ugdymo(si) sąlygų sudarymą.

I. SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas – užtikrinti tinkamą sveiko ir emociškai saugaus vaiko formavimą, suvienyti tėvų ir įstaigos bendruomenės pastangas, išnaudojant įvairius bendradarbiavimo būdus, tobulinti įstaigos veiklą.

Uždaviniai:

- plėtoti ir stiprinti įstaigos bendruomenės narių tarpusavio santykius;
- bendradarbiauti sveikatingumo ugdymo veikloje;
- stiprinti šeimos ir ugdymo įstaigos sąveiką;
- organizuoti bendrus renginius, skatinančius draugiškus bendruomenės narių tarpusavio santykius;
- skatinti ugdytinių kūrybinę raišką įvairiuose renginiuose;
- rengti pažintines išvykas, dalyvauti edukacinėse programose.

II. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO TRUKMĖ

Programa tęstinė numatoma vykdyti 2021 m.

III. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Programą vykdo ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių mokytojai, ugdytiniai, jų tėveliai, meninio ugdymo mokytojai, visa bendruomenė. Programa integruojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas.

IV. SKYRIUS KOKIŲ REZULTATŲ TIKIMĖS GAUTI IŠ PROGRAMOS

- Ugdysis vaikų bendruomeniškumo jausmas.
- Bus tenkinami įvairių gabumų vaikų poreikiai, tėvų lūkesčiai.
- Šeimos aktyviai dalyvis sukaupta kultūrine patirtimi bei vertybėmis.
- Stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto įstaigomis, socialiniais partneriais.
- Didės įstaigos tėvų, kolegų susidomėjimas įstaigos pedagogų veikla.

V. SKYRIUS KAIP ŽADAME INFORMUOTI VISUOMENĘ APIE PROGRAMĄ

Mokytojų metodinėje grupėje, tėvų susirinkimuose, internetinėje svetainėje, elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“, žiniasklaidoje.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO BŪDAI, METODAI, FORMOS

- Renginiai, šventės, popietės.
- Edukacinės programos, susitikimai.
- Išvykos.

VII. SKYRIUS
PROGRAMOS VYKDYMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Laikas
1.	Edukacinės programos		
1.1.	Edukaciniai užsiėmimai „Noriu būt švarus ir sveikas“ – „Kam reikalingas muilas“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, visos grupės mokytojos	2021-01
1.2.	Edukacinis užsiėmimas „Akys – mano veidrodis“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, priešmokyklinio ug. Gr.	2021-02
1.3.	Edukacinis užsiėmimas „Ir juoksis dantukai“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, visos grupės mokytojos	2021-12
1.4.	Edukacinis užsiėmimas „Švarios rankytės-sveiki vaikučiai“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, visos grupės mokytojos	2021-04/09
1.5.	Edukacinis užsiėmimas „Vitaminų sodas“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, visos grupės mokytojos	2021-03
1.6.	Edukacinis užsiėmimas „Sveikos mitybos lėkštė“	Kretingos visuomenės biuro specialistė O. Paulauskienė, visos grupės mokytojos	2021-10
1.7.	Edukacinė programa „Šauklių riedulyno PLANETA“	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja ir A. Žąsyčio mama I. Žąsytienė	2021-05
2.	<i>Dalyvavimas projektuose</i>		
2.1	Nacionalinis projektas „Sveikatiada“	I ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos, tėveliai	2020-10/2021-09
2.2.	Grupės projektas „Šeimų medis“	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios mokytojos, tėveliai	2021-09/2021-12
3.	<i>Susitikimai</i>		
3.1.	Susitikimas Salantų gimnazijos istorijos muziejuje su muziejaus įkūrėju R. Jonausku	II ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos ir Skaistės Mockutės mama Kristina Sungailaitė-Mockuvienė	2021-03
3.2.	Apsilankymas Salantų gimnazijos bibliotekoje „Gražios knygelės, o knygelėse – raidelės“	Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojos	2021-03
3.3.	Susitikimas su Klaipėdos miesto lopšelio darželio „Mažųjų pasaulis“ auklėtoja Gabija Zajančauskaite pasakėlė apie draugystę „Kaip miško gyvūnai mokėsi tapti draugais“	Nuo 2m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės mokytojos	2021-05
3.4.	Pažintis su mokykla, susitikimas su pirmokais ir jų mokytoja „Bendrystė džiugina ir moko“	Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojos	2021-05
3.5.	Lankymasis Kretingos r. Salantų miesto bibliotekoje	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės mokytojos	2021-05

3.6.	Susitikimas su Salantų regioninio parko darbuotoja Dovile Staponkiene „Žvėreliai ir paukšteliai ruošiasi žiemai“	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės mokytojos	2021-05
4.	<i>Išvykos</i>		
4.1.	„Gera keliauti su mamomis kartu“ Apsilankymas Manto Urkausko tėvelio įkurtame sporto klube „Akmena“ Kretingoje. Išvyka į Kretingos dvaro saldaininę	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos ir Manto Urkausko mama D. Urkauskienė	2021-04
4.2.	Edukacinė išvyka į kepyklėlę „Ievuko tortai“ – Dovanėlių mamai gaminimas „Gražiausia gėlytė – Tau, mamyte“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos ir D. Valinsko mama I. Valinskienė	2021-04
4.3.	Edukacinė išvyka į Urkauskų sodyba „Velykos – pavasario šventė“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos ir Manto Urkausko mama D. Urkauskienė	2021-04
4.4.	„Kartu keliauti smagu“ (Kelioju po įžymiausias Salantų miestelio vietas)	III ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos, tėveliai	2021-05
4.5.	Žygis „Mažomis pėdutėmis Salantų parko takais einu, daug paslapčių atverti turiu“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos ir V. Valinsko mama S. Valinskienė	2021-05
4.6.	Bendra vaikų, tėvelių ir pedagogų edukacinė išvyka į Vinetu kaimą Kretingoje	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, tėveliai	2021-05
4.7.	Šeimų sportinė popietė kaimo turizmo sodyboje „Lauke judu – sveikas esu“	I ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos, tėveliai	2021-05
4.8.	Partizanų sodybos lankymas Salantuose	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, tėveliai	2021-09
4.9.	„Sveikuoliškas piknikas“ Salantų parke	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, tėveliai	2021-06
4.10.	Išvyka į Klaipėdos lėlių dramos teatrą	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės vaikučiai, mokytojos	2021-10
4.11.	Išvyka į Klaipėdos lėlių teatrą, į lėlių spektaklį	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės vaikai, mokytojai, tėveliai	2021-11
5.	<i>Tėvelių dirbtuvėlės</i>		
5.1.	Vaikų džiaugsmui daiktai pavirsta lėlėmis. Lėlyčių darymas iš pirštinių	Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios mokytojų ir tėvelių darbas	2021-02
5.2.	Pirštukiniai gyvūneliai vaidinimams	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo mokytojų ir tėvelių darbas	2021-03
5.3.	„Margučių dažymo ypatumai mano šeimoje“	Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo mokytojų ir tėvelių darbas	2021-03
5.4.	Gaminu kartu su mama „Karoliai mamai“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos ir U. Uselio mama A. Vaitkutė	2021-04
5.5.	Popietė „Skaitome pasaką kartu“	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, tėveliai	2021-04

6.	<i>Koncertai-minėjimai-fesrivaliai-akcijos</i>		
6.1.	Popietė „Kaziuko mugė“	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, tėveliai	2021-03
6.2.	Šokio diena „Judėkime šokio ritmu“	II ikimokyklinio ugdymo grupės mamos	2021-04
6.3.	Šventė Salantų kultūros centre „Man reikia tavo meilės, mama“	Priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės mokytojos, meninio ugdymo mokytojos	2021-05
6.4.	„Ačiū dienos“ šventė	Grupių mokytojos meninio ugdymo mokytojai, tėveliai	2021-12
7.	<i>Edukacinių erdvių kūrimas</i>		
7.1.	Poilsio kambario meninė tapyba dekoruotos sienos atnaujinimas ir „Žiniuko skaityklėlės“ įrengimas	Savanorė M. Venckutė, įstaigos bendruomenė	2021-01
7.2.	Edukacinių erdvių kurimas „Spalvoti laipteliai“	Grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė	2021-06/07
7.3.	Judriosios vaikų erdvės meninė tapyba dekoruotos sienos atnaujinimas	Grupių mokytojos, tėveliai, įstaigos bendruomenė	2021-07/08
7.4.	Sveikatingumo „Kneipo“ tako įrengimas	Grupių mokytojos, tėveliai,	2021-04-/06
7.5.	Lauko edukacinė erdvė „Gudručio kiemelis“	Grupių mokytojos, tėveliai, įstaigos bendruomenė	2021-05/07
7.6.	Lauko edukacinė erdvė „Knygų namelis“	Grupių mokytojos, tėveliai, įstaigos bendruomenė	2021-05/07

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
5 priedas

ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMA

Programa skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų saugios aplinkos kūrimui ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.

Darželis yra pradinė švietimo ugdymo įstaiga, kurioje pradedama formuoti saugios ir sveikos gyvensenos nuostatos ir įgūdžiai, nes šis amžius yra palankiausias, žinant, kad 40% - 60% žmogaus sveikatą lemia sveika gyvensena. Labai svarbu šį darbą pradėti kuo anksčiau. Tiek ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, tiek šeimoje vaikai įgyja sveiko gyvenimo nuostatą. Todėl šiuo požiūriu šeima ir įstaiga turi būti partneriais ugdant tuos gyvenimo įgūdžius, kurie ateityje padėtų vaikams atsispirti pagundoms, nepiktnaudžiauti žalingais įpročiais.

I. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Programos tikslas – skatinti sveiko, turiningo gyvenimo nuostatų ir įgūdžių ugdymą(si).

Programos uždaviniai:

- sudaryti palankią ir saugią aplinką skatinančią sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą(si);
- skatinti nuostatas: saugoti ir stiprinti sveikatą, laikytis saugos buityje, vengti kenksmingų medžiagų ir rizikingo elgesio;
- šviesti tėvus ir bendruomenę ankstyvosios prevencijos klausimais ir ieškoti bendrų sveikatos stiprinimo būdų.

II. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO TRUKMĖ

Programa numatoma vykdyti 2021 m.

III. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Bendrają prevenciją vykdo ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių mokytojai, visuomenės ir sveikatos specialistė. Programa integruojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas nemažiau kaip 5 val. per metus.

IV. SKYRIUS KOKIŲ REZULTATŲ TIKIMĖS GAUTI IŠ PROGRAMOS

Manome, kad įgyvendindami šią veiklos programą suteiksime ugdytiniais, jų tėveliams ir bendruomenei žinių, formuosime gyvenimo įgūdžius bei sveikos gyvensenos poreikį.

V. SKYRIUS KAIP ŽADAME INFORMUOTI VISUOMENĘ APIE PROGRAMĄ

Mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose, lankstinukais – atmintinėmis.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO BŪDAI. METODAI, FORMOS.

Ugdytinių pažintinė – tiriamoji veikla, susitikimai, informaciniai lankstinukai – atmintinės, pokalbiai, vaikų kūrybos darbai (knygelės, plakatai, piešiniai).

VII. SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMAS

Veiksmų sąrašas	Laikas	Vykdytojas
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
<p style="text-align: center;">Ugdymo procesas</p> <p>Suteikti elementarių žinių ugdymo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sveika gyvensena nuo vaikystės; • geri ir blogi įpročiai, saugus elgesys darželyje ir supančioje aplinkoje; • bendravimas su nepažįstamais žmonėmis; • vaistai, buitinės, cheminės medžiagos bei jų naudojimas. 	Metų eigoje	<p>Priešmokyklinio ugdymo mokytojai</p> <p>Ikimokyklinio ugdymo mokytojai</p>
<p style="text-align: center;">Šventės, viktorinos, konkursai</p> <p>„Aš jau pats rūpinuosi savo švara“ „Gerumo akcija“</p>	2021-04 2021-11	<p>Visuomenės sveikatos specialistė</p> <p>Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir mokytojai</p>
<p style="text-align: center;">Sveikatinimo valandėlės</p> <p>„Pagarba sau ir kitiems“</p>	2021-09	<p>Visuomenės sveikatos specialistė</p>
<p style="text-align: center;">Vaikų piešinių parodos</p> <p>„Saugus eismo ABC“ „Augu sveikas ir stiprus“</p>	2021-09 2021-05	<p>Priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių ugdytiniai ir mokytojai</p>
<p style="text-align: center;">Informacijos sklaida</p> <p>Informacinės tėvų lentos, el. svetainė, el. dienynas „Mūsų darželis“, lankstinukai, vaikų pešinių parodos</p>	Metų eigoje	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė, grupių mokytojai</p>

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktorius 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
6 priedas

VIDAUS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

Etapai	Laikas	Numatoma veikla	Atsakingas	Pastabos
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1 etapas Planavimas	2021 m. 01 mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Veiklos kokybės įsivertinimas. • Apibendrinami plačiojo audito rezultatai mokytojų tarybos posėdyje. • Pristatomas vidaus audito atlikimo planas. • Tobulintinų įstaigos veiklos sričių nustatymas, prioritetų 2021 m. numatymas. 	VAK grupė	Koordinavimo grupė sudaryta direktoriaus įsakymu
2 etapas Pasirinktos srities analizė	2021 m. 02-10 mėn.	Pasirinktos srities analizė: <ul style="list-style-type: none"> • naujos darbo grupės formavimas (VAK gr. pagrindu); • veiklos rodiklių, pagalbinių rodiklių, jų iliustracijų bei požymių analizė; • vertinimo metodų, procedūrų numatymas; • pasirinktos srities analizės plano parengimas; • vertinimo instrumentų rengimas (anketinė apklausa, interviu, fokus grupė ir t.t.); • duomenų rinkimas; • Duomenų apibendrinimas ir analizė. 	VAK grupė ir darbo gr.	
3 etapas Atsiskaitymas ir informavimas	2021 m. 12 mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Galutinės veiklos kokybės (giluminio audito) ataskaitos rengimas. • Ataskaitos pristatymas mokytojų tarybai, įstaigos bendruomenei. 	VAK grupė	
4 etapas Planavimas	2021 m. 12 mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Metinio veiklos plano rengimo grupės sudarymas. • Metinio veiklos plano rengimas, atsižvelgiant į vidaus kokybės (giluminio audito) įsivertinimo rezultatus. 	VAK grupė ir darbo grupė	Darbo grupės sudarytos direktoriaus įsakymu

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.
įsakymo Nr. V1-15
7 priedas

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS, VYKLANČIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Priemonė	Data		Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius	
			Planuojama	Įvykdyta		Planuojama	Įvykdyta
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Sveikatos veiklos metodinių konsultacijų teikimas						
1.1.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.	Užsiėmimas „Akys – mano veidrodis“	Vasario mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Stendas „Virusų įvairovė“	Vasario mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1	
		Stendas „Diena be cukraus“	Balandžio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1	
1.2.	Asmens higienos ugdymas	Užsiėmimas „Ir juoksis dantukai“	Gruodžio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Užsiėmimas „Kam reikalingas muilas“	Sausio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Užsiėmimas „Švarios rankytės – sveiki vaikučiai“	Balandžio mėn. Rugsėjo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai.	122 122	
		Stendas „Švarios rankos padės likti sveikiems“	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1 1	

1.3	Sveika mityba ir nutukimo prevencija	Sudaryti kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį	Kasdien		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	
		Sudaryti vaikų sąrašus, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas pagal šeimos gydytojų rekomendacijas	Pagal poreikį		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Vertinti maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams, informuoti darželio administraciją apie nustatytus pažeidimus bei siūlyti priemones jiems pašalinti	Nuolat				
		Užsiėmimas „Vitaminų sodas“	Kovo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Lankstinukai spalvinimui „Atpažinkime sveikus ir nesveikus maisto produktus“	Kovo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Užsiėmimas „Sveikos mitybos lėkštė“	Spalio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Stendas „Sveikai maitinusi – augu sveikas“	Kovo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1	
		Užsiėmimas „Kiek aš geriu vandenuko“	Gegužės mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Piešinių konkursas „Vandens lašelis“	Gegužės mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	

1.4.	Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.).	Teikti pagalbą vaikams, tėvams, pedagogams fizinio, psichinio ir seksualinio smurto atvejais	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, pedagogai	Pagal poreikį	
		Smurto ir seksualinės prievartos prieš vaikus prevencinė programa „Aš žinau“ pamokėlė „Mano kūnas ir aš“	Kovo mėn.		Priešmokyklinio amžiaus vaikai	26	
		Veiksmo savaitė. „Be patyčių“	Kovo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Smurto ir seksualinės prievartos prieš vaikus prevencinė programa „Aš žinau“ pamokėlė „Derami ir nederami prisilietimai“	Balandžio mėn.		Priešmokyklinio amžiaus vaikai	26	
		Stendas „Triukšmo žala“	Gegužės mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1	
1.5.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	Užtikrinti nelaimingų atsitikimų registravimo tvarką	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Teikti pasiūlymus ir ataskaitas administracijai traumatizmo klausimais	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Stendas „Nešiokime atšvaitus“	Lapkričio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, darbuotojai	1	
		Užsiėmimas „Saugok save ir kitus vandenyje“	Birželio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	100	

1.6.	Konsultacijos sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Metodinės medžiagos sveikatos klausimais surinkimas ir susisteminimas	Pagal galimybes				
		Teikti individualias konsultacijas pedagogams, higienos, sveikos gyvensenos propagavimo ir kitais ugdymo programose numatytais klausimais, padėti grupių auklėtojoms organizuojant grupių valandėles sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais	Pagal pageidavimą		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Konsultuoti, vesti individualius pokalbius vaikams ir jų tėvams sveikos gyvensenos klausimais	Pagal pageidavimą		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai	Pagal poreikį	
		Dalyvauti grupių tėvų susirinkimuose	Pagal grupių veiklos planą		Tėvai, pedagogai	Pagal poreikį	
		Informacijos apie sveikatos stiprinimą ir ligų prevenciją teikimas internetiniame tinklapyje pedagogams ir tėvams	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, pedagogai	Pagal poreikį	
2.	Mokymo aplinkos ir sąlygų kūrimas						
2.1.	Ugdymo proceso organizavimo priežiūra, sveikatai	Patalpų paruošimas naujiems mokslo metams, jų atitikimas teisės aktams.	Rugpjūčio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	

	saugios aplinkos sukūrimas	Patikrinimas ir aptarimas. Pasiūlymų teikimas bei trūkumų šalinimas					
		Stebėti patalpų ir aplinkos atitikimą HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo. bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“	Vasario mėn. Balandžio mėn. Rugsėjo mėn. Lapkričio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
2.2.	Konsultacijos organizuojant kūno kultūros pamokas.	Stebėti kūno kultūros užsiėmimus, vertinti higieniniu aspektu, konsultuoti pedagogus	Kartą ketvirtyje		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
3.	LNL profilaktika						
3.1.	Vaikų sveikatos duomenų kaupimas.		Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	
		Vaikų patikrinimas: ūgio ir svorio matavimas, kraujo spaudimo matavimas.	Pagal pageidavimą		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
3.2.	Rūkymo, alkoholio ir narkotikų prevencija	Stendas „Rūkymo žala“	Spalio mėn.		Pedagogai, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, tėvai	1	
		Alkoholio, tabako, narkotikų prevencijos programa: užsiėmimas „Pažink kas nuodinga“	Rugsėjo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
3.3.	Asmens sveikatos specialistų rekomendacijų apie mokinio sveikatos būklę įgyvendinimas	Svarbios informacijos apie mokinių sveikatą teikimas	Nuolatos		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	

3.4.	Sveikatos įgūdžių ugdymas LNL prevencijoje.	Dalyvauti su vaikais tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto sveikatinimo projektuose, konkursuose.	Pagal poreikį		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
3.5.	Fizinio aktyvumo skatinimas	Užsiėmimas „Ar aš taisyklingai kvėpuoju“	Lapkričio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122	
		Akcija „Apibėkime darželį“	Rugsėjo mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai, darbuotojai, tėvai	150 5 dienas	
		Judumo savaitė	Spalio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	122 5 dienas	
4.	Užkrečiamų ligų profilaktika ir kontrolė						
4.1.	Priemonių organizavimas epidemijoms užkirsti.	Vaikų patikrinimas dėl pedikuliozės, niežų ir grybelinių ligų. Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniu pedagogu, su vaikų teisių tarnyba.	Esant reikalui		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	
		Vaikų susirgusių infekciniais susirgimais išsiaiškinimas ir kontaktinių sekimas	Nuolat		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Gripo, COVID-19 epidemijos metu užtikrinti priešepideminių priemonių vykdymo kontrolę	Gripo epidemijos metu		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	
		Paskaita „Kaip apsisaugoti nuo COVID-19 plitimo, skiepų reikšmė“	Sausio mėn.		Bendruomenė	30	

		Užsiėmimas – knygutės „Kaip nugalėti drakonligę“ aptarimas	Vasario mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai	122	
		Stendas „COVID-19“	Sausio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai, darbuotojai, tėvai	7	
		Stendas „Tuberkuliozė“	Birželio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai, darbuotojai, tėvai	1	
4.2.	Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas	Stendas „Atsparumas antibiotikams“	Gruodžio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai, darbuotojai, tėvai	1	
		Užsiėmimas – filmuko stebėjimas ir aptarimas „Vaistų vartojimas“	Gruodžio mėn.		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai, pedagogai	122	
5.	Sergamumo analizė.						
5.1.	Vaikų sveikatos ir sergamumo rodiklių analizė.	Vaikų sergamumo analizė	Kartą metuose		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	
		Pateikti Visuomenės sveikatos biurui informaciją apie vaikų sveikatą pagal privalomus vaikų sveikatos pažymėjimus			Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Visiems	
		Veiklos planų ir ataskaitų teikimas visuomenės sveikatos biurui	Ketvirčiui		Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai		
6.	Priemonių efektyvumo įvertinimas.						
6.1.	Diskusijos su mokiniais.	Apklausa	Po prarastos priemonės		Pedagogai, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai	Pagal poreikį	

6.2.	Kvalifikacijos kėlimas ir bendradarbiavimas su kitais specialistais.	Dalyvauti kursuose, seminaruose, programose, kurios gerintų mokinių sveikatą.	Nuolat			Pagal poreikį	
		Bendradarbiauti su Visuomenės sveikatos biuru, Visuomenės sveikatos centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pirminiuose ambulatoriniuose sveikatos centruose dirbančiais šeimos gydytojais.	Nuolat			Pagal poreikį	