

TURINYS

I. BENDROSIO NUOSTATOS	2
II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIO NUOSTATOS	3
UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METAIS	3
MOKYMOSI APLINKA	5
UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS	7
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS	8
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS	9
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	9
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	10
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	10
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS	11
LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS	12
III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	15
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIO NUOSTATOS	15
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS	17
IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS	18
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIO NUOSTATOS	18
DALYKŲ UGDYMO SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	18
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS	20
V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS	24
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIO NUOSTATOS	24
UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS.....	24
PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS	25
VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS	
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	28
BENDROSIO NUOSTATOS	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR	
PASIEKIMŲ VERTINIMAS	29
ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS,	
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS	29
VII. LENTELĖS 2021–2022 M.M.	30
VIII. PRIEDAI.....	32

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-133

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – ugdymo programos) įgyvendinimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą. Gimnazijos UP sudarytas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendroju ugdymo planu (toliau–BUP), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus saukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Bendrosiomis programomis, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą bei kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų tyrimų informaciją, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, Gimnazijos vidaus veiklos kokybės įsivertinimą bei Gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

2. Gimnazijos 2019–2021 m. m. UP įgyvendinimas: pamokų skaičius, fiksuotas elektroniniame dienyne, minimaliai skiriasi nuo numatytų ugdymo plane; organizuojant ugdymo procesą, buvo laikomasi parengtų tvarkų; įgyvendintos visos numatytos neformaliojo vaikų švietimo programos.

3. Gimnazijos UP tikslai ir uždaviniai:

3.1. Gimnazijos UP tikslas: užtikrinti ugdymo kokybę išnaudojant BUP teikiamas galimybes ir Gimnazijos turimas lėšas;

3.2. Gimnazijos UP uždaviniai:

3.2.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.2.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių pasiekimo lygį ir poreikius būdus;

3.2.3. apibrėžti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti.

4. Gimnazijos UP vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenų gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo forma, didinanti švietimo veiksmingumą, į gimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtoti gebėjimus ir galias.

Kitos Gimnazijos UP vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2021–2022 ir 2022–2023 MOKSLO METAIS

5. Mokslo metai ir ugdymo procesas pradedamas 2021–2022 mokslo metais rugsėjo 1 d., 2022–2023 mokslo metais – rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	2021–2022 m.m.		2022–2023 m.m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4	2022-06-09	35	2023-06-08	35
5–8 ir 1G–2G	2022-06-23	37	2023-06-22	37
3G	2022-06-16	36	2023-06-15	36
4G	2022-05-26	33	2023-06-01	34

6. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

7. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–8 ir 1G–4G klasėse – 45 min.

8. Gimnazija dirba pagal direktoriaus patvirtintą pamokų laiką. Vieną dieną per savaitę (trečiadienį) prieš pamokas sudaroma galimybė klasių vadovams susitikti su vadovaujamos klasės mokiniais. Tam skiriama 30 minučių.

9. Ugdymosi procesas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

10. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Pusmetis	2021–2022 m.m.	2022–2023 m.m.
pirmas pusmetis	2021-09-01 – 2022-01-21	2022-09-01 – 2023-01-20
antras pusmetis		
1–4 klasėms,	2022-01-24– 2022-06-09	2023-01-23– 2023-06-08
5–8 ir 1G–2G klasėms,	2022-01-24– 2022-06-23	2023-01-23– 2023-06-22
3G klasėms	2022-01-24 –2022-06-16	2023-01-23– 2023-06-15
4G klasėms	2022-01-24– 2022-05-26	2023-01-23 – 2023-06-01

11. Mokinių atostogos skiriamos:

Atostogos	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
Rudens atostogos 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2021-11-03 – 2021-11-05	2022-10-31 – 2022-11-04
Žiemos (Kalėdų) 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2021-12-27 – 2022-01-07	2022-12-27 – 2023-01-06
Žiemos atostogos 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2022-02-14 – 2022-02-18	2023-02-13 – 2023-02-17
Pavasario (Velykų) 1–8, gimnazijos 1G–4G klasėms	2022-04-19 – 2022-04-22*	2023-04-11 – 2023-04-14*
Vasaros: 1–4 klasėms 5–8, gimnazijos 1G–2G klasėms 3G klasėms 4G klasėms	2022-06-10 – 2022-08-31 2022-06-27 – 2022-08-31 2022-06-17 – 2022-08-31 Pasibaigus brandos egzaminų sesijai – 2022-08-31	2023-06-09 – 2023-08-31 2023-06-23 – 2023-08-31 2023-06-16 – 2023-08-31 Pasibaigus brandos egzaminų sesijai – 2023-08-31

Pastabos:

*Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias mokinyš laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

*Jeigu 4G klasės mokinyš laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu, prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.) reglamentuojama Gimnazijos UP 7 priede.

12. Esant būtinybei (mokytojo saviizoliacijos, susisiektimo priemonės gedimo ir kt. atvejais) direktorius priima sprendimą dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, 1G–4G klasių mokiniams –iki 30 procentų. Konsultacijos (individualios ir grupinės) gali vykti ir nuotoliniu, ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimą dėl

konsultacijų organizavimo būdo, atsižvelgdamas į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, mokytojo siūlymą, priima direktorius.

13. 1–4 klasėse įgyvendinama prevencinė LIONS QUEST programa „Laikas kartu“, 5–8 klasėse – prevencinė LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“, 1G–4G klasėse – prevencinė LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“.

Programų įgyvendinimui skiriama valanda per savaitę. 1–4 klasėse prevencinės programos įgyvendinamos per vaikų neformaliojo švietimo veiklas, 5–8 ir 1G–4G klasėse per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

14. Fiziškai aktyvių veiklų (judumo pertraukų) organizavimas:

14.1. judumo pertraukos lauke (gimnazijos vidiniame kieme) organizuojamos kiekvieną dieną:

1–4 klasių mokiniams per pertrauką po 4 pamokų;

5–8 klasių mokiniams per pertrauką po 3 pamokų;

1G–4G klasių mokiniams per pertrauką po 5 pamokų;

14.2. judumo pertraukų veiklas 5–8 ir 1G–4G klasių mokiniams koordinuoja (sudaro klasių, oraganizuosiančių pertraukas, grafiką, konsultuoja mokinius dėl planuojamų veiklų, sukuria skatinimo tvarką) fizinio ugdymo mokytojai;

14.3. judumo pertraukas pradinį klasių mokiniams organizuoja pradinio ugdymo mokytojai, 5–8 ir 1G–4G klasių mokiniams – klasių kolektyvai slenkančiu grafiku;

14.4. judumo pertraukoms parenkamos veiklos, nereikalaujančios intensyvaus judėjimo (vaikščiavimas, akių mankšta, šokio elementai ir pan.);

14.5. į judumo pertraukas po 3, 4 arba 5 pamokų mokinius lydi ir jose aktyviai dalyvaujatoje klasėje trečią, ketvirtą arba penktą pamoką vedę mokytojai;

14.6. už sėkmingą judumo pertraukų organizavimą mokiniai skatinami.

15. Gimnazijos ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Salantų gimnazijos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu (priedas Nr. 1).

16. Įgyvendinant programas bendradarbiaujama su mokinių tėvais vadovaujantis Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašu (priedas Nr. 2).

17. Bendradarbiavimas su įstaigomis ir asociacijomis vykdomas sudarytų sutarčių pagrindu.

MOKYMOSI APLINKA

18. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: suteikia galimybę pasinaudoti gimnazijos autobusais vykstant mokytis į įvairias

edukacines aplinkas, reikalui esant koreguoja pamokų tvarkaraštį. Rekomenduojamos šios netradicinės mokymosi aplinkos:

- 18.1. Gimnazijos išmanioji klasė;
- 18.2. Gimnazijos skaitykla (mokytojui iš anksto susiderinus su skaityklos vedėja);
- 18.3. Salantų regioninio parko lankytojų centras;
- 18.4. Gimnazijos muziejus;
- 18.5. Salantų miesto biblioteka;
- 18.6. Salantų miesto seniūnija;
- 18.7. Salantų „Atgimimo ažuolynas“;
- 18.8. Salantų tvenkinio poilsio aikštelė;
- 18.9. Salantų dvaro parkas;
- 18.10. Salantų bažnyčia;
- 18.11. Salantų kultūros centras;
- 18.12. M. Ivanausko mini zoologijos sodas;
- 18.13. Salantų įstaigos ir įmonės (technologijų pamokos);
- 18.14. M. Valančiaus, J. Žemaitės, Kretingos kraštotyros muziejai, Orvydo sodyba;
- 18.15. Imbarės piliakalnis, Alkos piliakalnis, Gaidžio kalnas;
- 18.16. virtualios mokymosi aplinkos.

19. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. 1–8 ir 1G–3G klasių visų dalykų savaitei skirtų pamokų skaičius organizuojamas intensyvinant ugdymo turinį. Taip organizuojant ugdymą, ugdymo procesas sutrumpinamas viena savaite. Intensyvinimo būdą renkasi ir Ms Office platformos OneDrive programoje fiksuoja mokytojas. Intensyvinimo būdai:

20.1. formuojant integralų ugdymo turinį (organizuojant integruoto ugdymo dienas arba integruojant kelis Bendrųjų ugdymo programų dalykus). Veiklos, vykstančios integraliu būdu, planuojamos dalykų ilgalaikiuose planuose;

20.2. organizuojant ugdymą ne pamokų metu arba trunkantį ilgiau nei pamoka. Mokymosi laikas perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę);

20.3. išnaudojant tvarkaraščio galimybes: pamokos organizuojamos vietoj dėl svarbių priežasčių (mokytojo liga, komandiruotės ir kt.) negalinčių vykti pamokų.

Vedama intensyvinimo būdu organizuojamų pamokų apskaita Ms Office platformos OneDrive programoje. Pasibaigus pirmam pusmečiui, organizuojamas tarpinis ugdymo plano įgyvendinimo vertinimas.

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

21. Gimnazija siekia veiksmingiau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų diferencijuodama ugdymą:

21.1. iš paralelių 5,6, 2G klasių per matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų pamokas sudaromos laikinos panašaus pasiekimų lygio arba poreikių mokinių grupės. Šioms grupėms sudaryti papildomai lėšų nereikia (yra po dvi paraleles klases, iš jų sudaroma po dvi grupes). Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, pasiekimų lygį ir poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai, tempas, skiriamas laikas, mokymo priemonės ir užduotys. Tai numatoma dalykų ilgalaikiuose planuose;

21.2. iš klasių, kurios per užsienio kalbų pamokas dalijamos į grupes, per užsienio kalbų pamokas sudaromos laikinos panašaus pasiekimų lygio arba poreikių mokinių grupės. Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, pasiekimų lygį ir poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai, tempas, skiriamas laikas, mokymo priemonės ir užduotys. Tai numatoma ilgalaikiuose planuose.

22. 2021–2022 m.m. diferencijavimas taikomas šioms mokinių grupėms:

Klasės	Dalykas	Laikinoji grupė	Siekiamas lygis	Laikinoji grupė	Siekiamas lygis
1	2	3	4	5	6
5	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
5	Lietuvių kalba ir literatūra	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
5	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
6	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
7	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
7	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
8	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas

8	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1G	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
1G	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga, 2Gb	Lietuvių kalba ir literatūra	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Ga, 2Gb	Matematika	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Gab	Užsienio kalba (anglų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas
2Gab	Užsienio kalba (rusų)	I	Aukštesnysis/ pagrindinis	II	Pagrindinis/ patenkinamas

22.1. mokiniai į laikinąsias grupes skirstomi pagal pasiekimo lygius arba poreikius. Maksimalus mokinių skaičius grupėje – 30, užsienio kalbų laikinosiose grupėse – 21 (pradinio ugdymo programoje užsienio kalbų laikinosiose grupėse – 20). Rekomenduojama, kad aukštesnio pasiekimų lygio grupėse būtų didesnis mokinių skaičius;

22.2. grupes formuoja dalykų mokytojai atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų pasiekimus bei poreikius ir derina su Gimnazijos administracija. Per mokslo metus mokinys iš vienos laikinosios grupės gali pereiti į kitą. Perėjimas sprendžiamas mokinio, jo tėvų, klasės vadovo, dėstančių mokytojų ir administracijos bendru susitarimu;

22.3. klasių nedalijant į laikinąsias grupes, ugdymo turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje skiriant individualias ar grupines užduotis, atitinkamus namų darbus.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

23. Gimnazijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

24. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Salantų gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarka (priedas Nr. 3).

25. Mokytojai mokinių pasiekimus Gimnazijoje stebi ir analizuoja, laiku (po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, ligos ir pan.) identifikuoja iškilusius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo.

26. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia teikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

27. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti:

Eil. Nr.	Klasės	Valandų skaičius	Dalykas
1	2	3	4
1.	2Gb	1	užsienio kalba (rusų)(iš kitos mokyklos atvykusimokinė šiemet pradeda mokytis rusų kalbos vietoj vokiečių kalbos)
2.	1G	1	lietuvių kalba ir literatūra
3.	2	1	lietuvių kalba (dviem mokiniams, atvykusiems iš užsienio)

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

28. Mokinio individualus ugdymo planas, įvertinus Gimnazijos galimybes, rengiamas kiekvienam mokiniui:

- besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą;
- mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;
- mokiniui, mokomam namie;
- mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio.

29. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą, bendradarbiauja klasių vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ir mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus ugdymo plano forma yra patvirtinta direktoriaus įsakymu.

30. Mokinių, turinčių SUP, individualaus ugdymo plano rengimui, koordinavimui paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

31. Individualių ugdymo planų įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu.

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

32. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį integruojama: Ugdymo karjerai programa (2014 m. sausio 15 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-72), Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (2016 m. spalio 25 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-941), Žmogaus saugos bendroji programa (2012 m. liepos 18 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-1159), gamtosauginių mokyklų programa, etninės kultūros ugdymas, nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo aktualios temos.

33. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas ilgalaikiuose dalykų planuose. Detalizuota Salantų gimnazijos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos apraše (priedas Nr.1).

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

34. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese Gimnazija vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo tvarką (priedas Nr. 4).

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

35. Kontrolinių darbų skyrimas:

35.1. rekomenduojama mokiniams per dieną skirti ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą;

35.2. kontroliniai darbai negali būti vykdomi po ligos, atostogų dienų;

35.3. mokiniai apie kontrolinį darbą privalo būti informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Susitarimus dėl kontrolinių darbų datų mokytojai pažymi elektroniniame dienyne.

36. Namų darbų skyrimas:

36.1. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami;

36.2. rekomenduojama prieš atostogas namų darbų neskirti;

36.3. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, juos gali atlikti Gimnazijos skaitykloje ir bibliotekoje. Siekiama, kad skaitykloje pagal suderintą grafiką namų darbus atlikti padėtų gerai atitinkamus dalykus išmanantys mokiniai. Jiems tai būtų socialinė veikla.

37. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

38. Mokinių, besimokančių Meno mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ar baigusiujų Meno mokyklas, pageidavimu, jie gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko pamokų (ar jų dalies) lankymo. Atleidimo tvarką ir pasiekimų įvertinimą įskaitymą nustato Gimnazija:

38.1. mokinys arba vienas iš jo tėvų (globėjų) pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui;

38.2. direktoriaus, dalyko mokytojo ir klasės vadovo bendru susitarimu mokinys gali būti atleidžiamas nuo atitinkamo dalyko pamokų ar jų dalies lankymo, jei mokinio tėvai prisiima atsakomybę (įformina raštu) už mokinio užimtumą ir saugumą;

38.3. atsiskaitymas – įskaita iš programų skirtumo, ir jį organizuoja dalyko mokytojas kiekvieno pusmečio pabaigoje.

39. Mokiniui, kuris atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu (raštu), poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

40. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 ir 1G–4G klasėse – 7 pamokos.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

41. Gimnazijoje neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

42. Neformaliojo švietimo veiklas mokiniai renkasi laisvai.

43. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius yranė mažesnis kaip 9 mokiniai.

44. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

45. Neformaliojo vaikų švietimo programose mokinių atostogų metu vykdomos pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

46. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

47. Gimnazija, įvertinusi 2020–2021 mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlo šias neformaliojo švietimo programas:

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo programa	Valandų skaičius
1	2	3
1.	LIONS QUEST programa „Laikas kartu“	8
2.	Dramos būrelis	3
3.	Video kūrėjų būrelis	1
4.	Gamtos mokslų eksperimentai (1-4kl.)	1
5.	Kvadrato būrelis (2–4 kl.)	1
6.	Šaškių-šachmatų būrelis (1–4 kl.)	2
7.	Jaunučių tautinių šokių grupė	2
8.	Jaunieji programuotojai	1
9.	Skautų organizacija	2
10.	Kvadrato būrelis (5–6 kl.)	1
11.	Jaunučių tautinių šokių grupė	2
12.	Merginų tautinių šokių grupė	2
13.	Dizaino studija	1
14.	Žurnalistų būrelis	1
15.	Dainavimo studija	1
16.	Teksto kūrėjų klubas	1
17.	Šaškių-šachmatų būrelis (5–8, 1G–4G kl.)	2
18.	Europos klubas	1
19.	Krepšinio būrelis berniukams	1

20.	Jaunieji verslininkai	1
21.	Gamtos mokslų eksperimentai	1
22.	Tinklinio būrelis (5–8, 1G–4G kl.)	1
23.	Dailės studija	1
Iš viso:		38

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

48. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės.

49. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje:

49.1. įgyvendinant Pradinio ugdymo programą, minimalus skaičius – 5, maksimalus – 24 mokiniai (užsienio kalbos grupėje – 20);

49.2. įgyvendinant Pagrindinio ugdymo programą, minimalus skaičius – 7, maksimalus – 30 mokinių (užsienio kalbos grupėje – 21);

49.3. įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą minimalus skaičius – 5, maksimalus – 30 mokinių (užsienio kalbos grupėje – 21);

49.4. nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

50.1. informacinėms technologijoms – 7, 1G klasėse;

50.2. užsienio kalbai (anglų) – 7, 8 1G klasėse;

50.3. užsienio kalbai (rusų) – 7, 8, 1G klasėse.

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

51. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

52. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

53. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

54. Mokiniais, kurie mokosi namie:

54.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

54.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę)
Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

54.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

54.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

54.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

54.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

54.2.3. 1G–2G klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

54.3. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

54.3.1. 3G klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

54.3.2. 4G klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

55. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

56. Gimnazijos direktoriaus sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

57. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

58. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

58.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

58.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

58.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

58.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

58.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

58.6. informuoja Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių;

58.7. prieš pradėdant mokiniui mokytis gimnazijoje, gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

58.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

58.7.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta gimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

59. Gimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

59.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

59.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

59.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

59.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

60. Jeigu atvykęs mokinyss nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija gali organizuoti:

60.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

60.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

60.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

60.4. mokymąsi kitu gimnazijos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

61. Pradedančiam mokytis pagal Pradinio ugdymo programą mokiniui (klasei), skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo–spalio mėnesiai. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.

62. Įgyvendinant pradinio ugdymo turinį, diegiami integralaus turinio (nesuskaidyto į atskirus dalykus) formavimo elementai: skiriami integruoto ugdymo laikotarpiai (1 klasių mokiniams antrame pusmetyje 3 dienos, 2–4 klasių mokiniams pirmame pusmetyje 1 diena, antrame pusmetyje 3 dienos).

63. Lietuvių kalbos ugdymas. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo ir kalbos vartojimo kompetencijos turi būti ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus (Salantų gimnazijos gimosios kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas (renginius) vieningi reikalavimai, priedas Nr.5).

64. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas. Pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Tėvai (globėjai) antroje klasėje parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių).

65. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

65.1. Socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po $\frac{1}{2}$ pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai.

65.2. Sudarant sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, ne mažiau kaip 4 pamokas per mokslo metus privaloma organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, Atgimimo ąžuolyne, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

65.3. socialiniams gebėjimams ugdytis privaloma ne mažiau kaip 4 pasaulio pažinimo pamokas per mokslo metus organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje pvz., lankantis Salantų regiono įstaigose, kultūros institucijose, visuomeninėse organizacijose ir pan.

66. Matematinis ugdymas. Organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudoti skaitmenines mokomąsias priemones.

67. Fizinio ugdymo organizavimas:

67.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

67.2. tėvų (globėjų) pageidavimu, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje.

68. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

69. Informacinės technologijos:

69.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

69.2. 2–4 klasių mokiniams iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti, skiriama po pusę informacinių technologijų pamokos (pamokas organizuojant kas antrą savaitę) pagal parengtą ir direktoriaus patvirtintą programą. Per informacinių technologijų pamokas bus ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

70. Pradinio ugdymo programos dalykų apimtis valandomis ir savaitinių pamokų skaičius dalykui, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

71. 2021–2022 m. m.:

Dalykai	Klasės/mokinių skaičius								Pamokų skaičius 1–4 kl.
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	
	(14)	(14)	(13)	(13)	(14)	(14)	(14)	(13)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1		1		1	1	5
Dorinis ugdymas (etika)	1			1			0	0	2
Lietuvių kalba	8	8	7	7	7	7	7	7	58
Užsienio kalba (anglų)	0	0	2	2	2	2	2	2	12
Matematika	4	4	5	5	4	4	5	5	36
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	24,5	224,5	24	24	25	25	193
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti									
Informacinės technologijos			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Iš viso pamokų	25	25	27	27	26,5	26,5	27,5	27,5	212

72. 2022–2023 m. m.:

Dalykai	Klasės/mokinių skaičius								Pamokų skaičius 1–4 kl.
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	
	(13)	(14)	(14)	(14)	(13)	(13)	(14)	(14)	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1		1		1	1	5
Dorinis ugdymas (etika)	1		1		1		0	0	3
Lietuvių kalba	8	8	7	7	7	7	7	7	58
Užsienio kalba (anglų)	0	0	2	2	2	2	2	2	12
Matematika	4	4	5	5	4	4	5	5	36
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	24	24	25	25	194
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti									
Informacinės technologijos			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Iš viso pamokų	25	25	27,5	27,5	26,5	26,5	27,5	27,5	213

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

73. Pradedančiam mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokiniui (klasei), skiriamas adaptacinis laikotarpis – pirmas pusmetis:

73.1. mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus;

73.2. pirmąjį Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

74. Naujai atvykusiems mokiniams į kitas klases skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Rekomenduojama šiuo laikotarpiu mokinio pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

75. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai skiriama 10 valandų. Socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama elektroniniame dienyne.

76. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Salantų gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (priedas Nr. 6).

DALYKŲ UGDYMO SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

77. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 mokinyssavarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 1G–2G klasėms).

78. Kalbų ugdymo organizavimas:

78.1. užsienio kalbas keisti iki Vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinyss yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus (vienus mokslo metus jam skiriant vieną papildomą užsienio kalbos pamoką per savaitę);

78.2. antrosios užsienio kalbos mokymas pradedamas nuo 6 klasės; tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka užsienio kalbą: vokiečių, prancūzų arba rusų.

79. Informacinių technologijų mokymo organizavimas:

79.1. 1G klasėse informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis;

79.2. 2G klasėse mokiniai renkasi vieną iš modulių: programavimo pradmenų, tinklalapių kūrimo pradmenų ir kompiuterinės leidybos pradmenų.

80. Gamtamokslinis ugdymas:

80.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skirti ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Ši veikla numatoma dalykų ilgalaikiuose planuose;

80.2. sudaryti sąlygas 5–8, 1G–2G klasių mokiniams dalyvauti STEAM (gamtos, technologijų, menų ir matematikos) veiklose taikant integralų ugdymo turinį ne mažiau kaip 1 dieną per mokslo metus. Turinys numatomas dalykų ilgalaikiuose planuose, rengiami STEAM dienų planai.

81. Technologinio ugdymo organizavimas:

81.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

81.2. mokinius, besimokančius pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą. Organizuojamos išvykos į Salantų miesto įmones, įstaigas, rengiami susitikimai su įvairių sričių specialistais. Po šio kurso mokiniai renkasi vieną iš technologijos programų (mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos, elektronika, gaminių dizainas ir technologijos). Pasirinkimas įforminamas laisvos formos aktu;

81.3. pasirinktą technologijų programą keisti iki Vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokiniys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos programos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis technologijų programos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

82. Fizinio ugdymo organizavimas:

82.1. Gimnazija sudaro sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms (sporto ir šokiobūrelius).

82.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą;

82.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

82.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokiniams mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

83. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, nepasiruošę pamokai (neturi sportinės aprangos), dalyvauja pamokoje. Veiklą jiems organizuoja

mokytojas: juos pasitelkiama kaip pagalbininkus organizuojamas pamoką, skiria užduotis tokias kaip žaidimas šachmatais, šachmatais, informacinio pobūdžio darbai bibliotekoje ir kt.

PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

84. 5–8 klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2021–2022m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasės/mokinių sk.						Pamokų skaičius 5–8 klasėse
		5a	5b	6a	6b	7	8	
		(17)	(16)	(16)	(16)	(27)	(25)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1		1	1	4
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1		-	-	2
Kalbos:								
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	30
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3	18
4.	Užsienio kalba (rusų)	-	-	2	2	2	2	8
Matematika ir informacinės technologijos:								
5.	Matematika	4	4	4	4	4	4	24
6.	Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	-	5
Gamtamokslinis ugdymas:								
7.	Gamta ir žmogus	2	2	2	2	-	-	8
8.	Biologija	-	-	-	-	2	1	3
9.	Fizika	-	-	-	-	1	2	3
10.	Chemija	-	-	-	-	-	2	2
Socialinis ugdymas:								
11.	Istorija	2	2	2	2	2	2	12
12.	Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-	-
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	10*	10*	10*	10*	
14.	Geografija	-		2	2	2	2	8
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-	-		-	-	-
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:								
16.	Dailė	1	1	1	1	1	1	6
17.	Muzika	1	1	1	1	1	1	6
18.	Technologijos	2	2	2	2	2	1	11
19.	Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	18
20.	Žmogaus sauga	1	1	-	-	-	1	3
Minimalus privalomų pamokų skaičius		26	26	29	29	30	31	171
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:								
21.	SEU programa „Paauglystės kryžkelės“	1	1	1	1	1	1	6
22.	Neformalusis vaikų švietimas	1	1	2	2	2	2	10
Iš viso valandų		28	28	32	32	33	34	187

* valandų skaičius per metus.

85. 5–8 klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasės/mokinių sk.							Pamokų skaičius 5–8 klasėse
		5a	5b	6a	6b	7a	7b	8	
		(14)	(13)	(17)	(16)	(16)	(16)	(27)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1		1	1	1	5
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1		-	-	-	2
	Kalbos:								
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	35
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3	3	21
4.	Užsienio kalba (rusų)	-	-	2	2	2	2	2	10
	Matematika ir informacinės technologijos:								
5.	Matematika	4	4	4	4	4	4	4	28
6.	Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	1	-	6
	Gamtamokslinis ugdymas:								
7.	Gamta ir žmogus	2	2	2	2	-	-	-	8
8.	Biologija	-	-	-	-	2	2	1	5
9.	Fizika	-	-	-	-	1	1	2	4
10.	Chemija	-	-	-	-	-	-	2	2
	Socialinis ugdymas:								
11.	Istorija	2	2	2	2	2	2	2	14
12.	Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	10*	10*	10*	10*	10*	
14.	Geografija	-		2	2	2	2	2	10
15.	Ekonomika ir verslumas	-	-	-		-	-	-	-
	Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:								
16.	Dailė	1	1	1	1	1	1	1	7
17.	Muzika	1	1	1	1	1	1	1	7
18.	Technologijos	2	2	2	2	2	2	1	13
19.	Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	21
20.	Žmogaus sauga	1	1	-	-	-	-	1	3
Minimalus privalomų pamokų skaičius		26	26	29	29	30	30	31	201
	Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:								
21.	SEU programa „Paauglystės kryžkelės“	1	1	1	1	1	1	1	7
22.	Neformalusis vaikų švietimas	1	1	2	2	2	2	2	12
Iš viso valandų		28	28	32	32	33	33	34	220

* valandų skaičius per metus.

86. 1G–2G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2021–2022 m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)			Pamokų skaičius 1G–2G klasėse
		1G (26)	2Ga (19)	2Gb (19)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1		2
	Dorinis ugdymas (etika)	-	1		1
Kalbos:					
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	5	14
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	9
4.	Užsienio kalba (rusų)	2	2	2	6
Matematika ir informacinės technologijos:					
5.	Matematika	4	4	4	12
6.	Informacinės technologijos	1	1	1	3
Gamtamokslinis ugdymas:					
7.	Gamta ir žmogus	-	-	-	-
8.	Biologija	2	1	1	4
9.	Fizika	2	2	2	6
10.	Chemija	2	2	2	6
Socialinis ugdymas:					
11.	Istorija	2	2	2	6
12.	Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	3
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	10*	
14.	Geografija	2	1	1	4
15.	Ekonomika ir verslumas	-	1	1	2
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:					
16.	Dailė	1	1	1	3
17.	Muzika	1	1	1	3
18.	Technologijos	1	2\1	2/1	4
19.	Fizinis ugdymas	2	2	2	6
20.	Žmogaus sauga	-	0\1	0\1	1
Minimalus privalomų pamokų skaičius		31	32	32	95
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:					
21.	Lietuvių kalba ir literatūra	1	-	-	1
23.	SEU programa „Raktai į sėkmę“	1	1	1	3
24.	Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	6
Iš viso valandų		35	35	35	105

* valandų skaičius per metus.

87. 1G–2G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Eil. Nr.	Dalykas	Klasė (mokinių skaičius)		Pamokų skaičius 1G–2G klasėse
		1G (25)	2G (26)	
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	2
	Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-
Kalbos:				
2.	Lietuvių kalbair literatūra	4	5	9
3.	Užsienio kalba (anglų)	3	3	6
4.	Užsienio kalba (rusų)	2	2	4
Matematika ir informacinės technologijos:				
5.	Matematika	4	3	7
6.	Informacinės technologijos	1	1	2
Gamtamokslinis ugdymas:				
7.	Gamta ir žmogus	-	-	-
8.	Biologija	2	1	3
9.	Fizika	2	2	4
10.	Chemija	2	2	4
Socialinis ugdymas:				
11.	Istorija	2	2	4
12.	Pilietiškumo pagrindai	1	1	2
13.	Socialinė-pilietinė veikla	10*	10*	
14.	Geografija	2	1	3
15.	Ekonomika ir verslumas	-	1	1
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra, žmogaus sauga:				
16.	Dailė	1	1	2
17.	Muzika	1	1	2
18.	Technologijos	1	2/1	1,5
19.	Kūno kultūra	2	2	4
20.	Žmogaus sauga	-	0/1	0,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius		31	31	62
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:				
21.	Matematika	-	1	1
22.	Lietuvių kalba ir literatūra	1	-	1
23.	SEU programa „Raktai į sėkmę“	1	1	2
24.	Neformalusis vaikų švietimas	2	2	4
Iš viso valandų		35	35	70

* valandų skaičius per metus.

88. Atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų pageidavimus, 1G klasėje 1 pamoka skiriamalietuvių kalbai ir literatūrai. Ši pamoka skiriama iš valandų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

89. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

90. Mokinių pageidavimu, bendrojo ugdymo dalyko kursui gali būti skiriama daugiau pamokų nei pateikiama Vidurinio ugdymo programos aprašo priede.

UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

91. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką.

92. Užsienio kalbų mokymo(si) organizavimas:

92.1. mokiniams rekomenduojama mokytis dviejų užsienio kalbų (anglų ir rusų). Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus;

92.2. mokinių užsienio kalbų pasiekimai yra nustatyti naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

92.3. Naujai atvykusiems mokiniams, kuriems užsienio kalbų pasiekimai nenustatyti, jie nustatomi savarankiškai mokytojų sudarytais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais;

92.4. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal Pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

92.4.1. B1 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

92.4.2. A2 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

92.4.3. A1 lygio, pagal Vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

92.5. jei sudaromos dvi ar daugiau laikinųjų grupių, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

93. Meninio ugdymo organizavimas:

93.1. mokiniai gali rinktis šias meninio ugdymo programas: daile, muziką, fotografiją. Mokinys, pasirinkęs meninio ugdymo programą, dalį pamokų gali atlikti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose gimnazijoje.

94. Technologijų mokymo(si) organizavimas. Mokiniai gali rinktis šias programas: statybos ir medžio apdirbimo technologijos; tekstilės ir aprangos technologijos.

95. Fizinio ugdymo organizavimas:

95.1. mokinys renkasi fizinį ugdymą, kuris įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą, ar norimą sporto šaką (krepšinis, futbolas, tinklinis). Mokinys,

pasirinkęs sporto šaką, dalį pamokų gali atlikti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose Gimnazijoje ar sporto mokykloje;

95.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą;

95.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Mokiniais, negalintiesiems atlikti įprastų užduočių dėl ligos pobūdžio, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

95.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, nepasiruošę pamokai (neturi sportinės aprangos), dalyvauja pamokoje. Veiklą jiems organizuoja mokytojas: juos pasitelkia kaip pagalbininkus organizuodamas pamoką, skiria užduotis tokias kaip žaidimas šaškėmis, šachmatais, informacinio pobūdžio darbai bibliotekoje ir kt.

96. Informacinių technologijų mokymas:

96.1. informacinių technologijų kursas yra pasirenkamasis.

97. Informacinių technologijų išplėstinį kursą pasirinkę mokiniai mokosi laikinojoje grupėje, sudarytoje iš 3G ir 4G klasės mokinių.

98. Istorijos išplėstinį ir bendrąjį kursą pasirinkę mokiniai mokosi toje pačioje laikinojoje grupėje. 2 pamokos per savaitę skiriamos visiems dalyką pasirinkusiems mokiniams, dar 2 savaitinės pamokos – išplėstinį kursą pasirinkusiems mokiniams.

99. Chemijos išplėstinį ir bendrąjį kursą pasirinkę mokiniai mokosi toje pačioje laikinojoje grupėje. 2 pamokos per savaitę skiriamos visiems dalyką pasirinkusiems mokiniams, dar 1 savaitinė pamoka – išplėstinį kursą pasirinkusiems mokiniams.

100. Žmogaus sauga integruojama į gamtamokslinio ugdymo, menų dalykų ugdymo turinį, klasių valandėles.

101. Mokinys individualų ugdymo planą keisti gali vadovaujantis Salantų gimnazijos mokinių bendrojo ugdymo dalykų programos, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka (priedas Nr. 8).

PAMOKŲ PASKIRSTYMO LENTELĖS

102. Žymėjimų paaiškinimai:

A – išplėstinis kursas;

B – bendrasis kursas;

P – pasirenkamasis dalykas;

M – dalyko modulis;

104. 3G–4G klasių ugdymo dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius
2020–2022 m. m.:

Klasės/mokinių	3G (32)				Laikiniosios				4G (30)				Laikiniosios grupės			
Skaičius	2020–2021 m. m.				grupės				2021–2022 m. m.				grupės			
Dalykas/kursas, mobilios grupės	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A	B	B1	B2	A
Dorinis ugdymas																
Tikyba	1				1				1				1			
Etika	1				1				1				1			
Lietuvių kalba ir literatūra				5+1* 5+1*				2				5+1* 5+1*				2
M. Kalbos vartojimo, ir skyrybos įtvirtinimasrašybos												1 1				2
Užsienio k. I																
Anglų kalba		4	4			1	1			4	4			1	1	
Užsienio k. II																
Rusų kalba		3				1				3				1		
Socialiniai																
Istorija	2			3	1			1	2			3	1			1
Geografija																
Matematika				4+2*				2				4+2*				2
Informacinės technologijos	1			2	1			1	1			2	1			1
Biologija				3+1*				1				3+1*				1
Fizika				4				1				3+1*				1
Chemija	2			3	1			1	2			3	1			1
Menai ir technologijos																
Dailė	1				1				2				1			
Muzika																
Fizinis ugdymas																
Fizinis ugdymas	2				1				2				1			
SEU „Raktai į sėkmę“	1				1				1				1			
Iš viso pamokų:	11	7	4	34	8	2	1	9	12	7	4	36	8	2	1	11
Žmogaus sauga	Skiriama viena ugdymo diena								Integruojama į ugdymo turinį							
Laikiniosios grupės	20								22							
Neformalusis vaikų švietimas	3								3							
Iš viso valandų:	59 (56 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)								62 (59 pamokos, 3 neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai)							

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

105. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis pagal gebėjimus ir galias, teikia būtiną švietimo pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

106. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka, šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

106.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų

106.2. sutrikimų arba/ir nepalankių aplinkos veiksnių;

106.3. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

106.4. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

106.5. mokymosi formą (ugdosi Gimnazijoje integruotai, namie);

106.6. ugdymo programą;

106.7. turimas mokymo lėšas;

106.8. mokymo(si) aplinką.

107. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

108. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ją individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio individualų ugdymo planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus) ir pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbostarnybų rekomendacijas.

109. Esant individualiems mokinio poreikiams, jiems tenkinti vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų nurodymais dėl specialiojo ugdymo organizavimo.

110. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

111. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami ar (ir) įvertinami:

111.1. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.

111.2. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos išvadomis apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, išvadomis dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių parinkimo) ir ugdymo rekomendacijomis, aptaria ugdymosi pasiekimų vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais (jiems pageidaujant)) individualiose konsultacijose ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Susitaria, kokiais būdais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

111.3. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami individualizuotos programos lygiu, atsižvelgiant į mokinio galias ir sunkumus, vertinimo suvokimą, numatomą pažangą, ugdymosi aplinkos pritaikymą. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybų išvadomis apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, išvadomis dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių parinkimo) ir ugdymo rekomendacijomis, aptaria ugdymosi pasiekimų vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais (jiems pageidaujant)) individualiose konsultacijose ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

112. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

113. Švietimo pagalbos teikiamos vadovaujantis:

113.1. specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

113.2. specialiųjų pratybų forma: individualios pratybos, grupinės pratybos (2–8 mokiniai);

113.3. specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

113.4. psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

113.5. socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VII. LENTELĖS 2021–2022 M.M.

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES IR PARALELIŲ BEI GRETIMŲ KLASIŲ JUNGIMAS

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
7	27	14	13	1	1	1	1
1G	26	13	13	1	1	1	1
Iš viso:	53	27	26	2	2	2	2

TECHNOLOGIJOS

Klasė	Mokinių skaičius	Iš jų		Savaitinių pamokų skaičius pagal ugdymo planą			Papildomų pamokų skaičius
		Mokinių sk. I gr.	Mokinių sk. II gr.	Klasei	I gr.	II gr.	
1G	26	13	13	1	1	0,5	0,5
Iš viso:	26	13	13	1	1	0,5	0,5

UŽSIENIO KALBOS

Klasė	Mokinių skaičius	Pirmoji užsienio kalba					Antroji užsienio kalba						Papildomų pamokų sk.
		Prancūzų k.	Pamokų skaičius	Anglų k.	Pamokų skaičius	Papildomų pamokų sk.	Prancūzų k.	Pamokų sk.	Anglų k.	Pamokų sk.	Rusų k.	Pamokų sk.	
7	27			27	3	3							
8	25			25	3	3					25	2	2
1G	26			26	3	3					26	2	2
Iš viso:	78			78	9	9					51	4	4

VALANDŲ, SKIRIAMŲ MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS

Klasė	Dalykas	Papildomų pamokų skaičius
1	2	3
8b	Užsienio kalba (rusų)	1
1Ga	Lietuvių kalba ir literatūra	1
2	Lietuvių kalba	1
Iš viso:		3

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2021 m. rugpjūčio 30 d.
protokolu Nr. (1.6.)-V2-3

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Egidijus Viskontas

2021-08-30

VIII. PRIEDAI

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

**SALANTŲ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPŲ,
LAIKOTARPIŲ IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokytojai rengia ilgalaikius planus orientuodamiesi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus (nuostatas, gebėjimus, žinias ir supratimą), atkreipdami dėmesį į turinio minimumą, UP numatytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų skaičių, mokinių galias; pritaikydami ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, į specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių, Pedagoginės psichologinės pagalbos specialistų rekomendacijas ir Pradinio bei Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijas.

2. Mokytojai į dalykų ugdymo turinį integruoja programas, gebėjimus, kurie nurodyti gimnazijos ugdymo plane:

Integruojama programa, gebėjimai	Klasės/grupės	Fiksavimas apskaitai užtikrinti	Dalykai
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	1–8 kl. 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema.	Biologija Technologijos Tikyba Etika Fizinis ugdymas Žmogaus sauga Gamta ir žmogus Pradinio ugdymo pasirinkti dalykai
Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 metų liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“	1–4 kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema.	Pasirinkti dalykai

Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo	5–8 kl. 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema.	Lietuvių kalba Istorija Technologijos Muzika Neformalusis švietimas
Etninės kultūros ugdymas	1–4 kl.	Prie temų pažymima „Etn.“	Pasirinkti dalykai
Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	1–8 kl. 1G–4G kl.	Ilgalaikiame plane ir el. dienyne įrašoma integruojama tema.	Visi dalykai
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas (pradmenys ir kaip mokymo priemonė)	1–4 kl.	Ilgalaikiame plane išsikeliamas uždavinys. Veiklos (rekomenduojama derinti su informacinių technologijų programa, pradėta įgyvendinti 2–4 klasėse) planuojamos trumpalaikiame plane.	Pasirinkti dalykai
Bendrųjų kompetencijų ugdymas Vidurinio ugdymo bendrųjų programų 10 priedas, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų 11 priedas	1–4 kl. 5–8 kl. 1G–4G kl.	Atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, yra integruotos į bendrųjų programų turinį. Ilgalaikiame plane išsikeliamas uždavinys; Veiklos planuojamos trumpalaikiame plane.	Visi dalykai Visi dalykai
Švietimas nacionalinio saugumo klausimais	5–8 kl., 1G–4G kl.	Prie dalyko temų pažymimas trumpinys NS.	Fizinis ugdymas Istorija, Pilietiškumo ugdymas
Finansinis raštingumas	1–4 kl. 5–8 kl., 1G–4G kl.	Prie dalyko temų pažymimas trumpinys FR.	Rekomenduojama Ekonomika ir verslumas, Klasės vadovo veikla, Neformalusis švietimas

Antikorupcinis ugdymas	5–8 kl. 1G–4G kl.	Prie dalyko temų pažymimas trumpinys AU.	Ekonomika ir verslumas, Pilietiškumo pagrindai, Istorija, Neformalusis švietimas
Verslumas	1-4 kl. 5–8 kl., 1G–4G kl.	Prie dalyko temų pažymimas trumpinys V.	Rekomenduojama Ekonomika ir verslumas, Klasės vadovo veikla, Neformalusis švietimas
Projektas „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams“	1G–4G kl.	Prie dalyko temų pažymima: Projektas „Verslumas“	Ekonomika ir verslumas, Technologijos, Dailė, Informacinės technologijos, Neformalusis švietimas

Laikotarpis – vieni mokslo metai;

Forma – renkasi mokytojas.

3. Plane turi būti nurodyta:

3.1. bendroji informacija: dalykas, klasė, pamokų skaičius, priemonės;

3.2. tikslai, uždaviniai (mokytojas juos atsirenka orientuodamasis į konkrečios klasės turinį ir gebėjimų raidą);

3.3. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) pavadinimai ir jiems skiriamų valandų skaičius;

3.4. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) suskirstymas į potemes, čia nurodomi ir diagnostiniai patikrinimai bei jų analizė;

3.5. integralių temų pavadinimai ir joms skiriamų pamokų skaičius. Šios veiklos planuojamos ir Integralių pamokų/dienų organizavimo grafike;

3.6. kurso (etapų/veiklos sričių/temų) pasiekimai (svarbu, kad būtų ugdomi visi Bendrosiose programose numatyti gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos);

3.7. plane kitu šriftu ar kitokia forma (renkasi mokytojas) turi būti pažymėtas pasiekimų minimumas (išskyrus I mobiliose grupėse);

3.8. rezervinių pamokų skaičius;

3.9. pastabų skiltis;

3.10. gali būti rašoma kita mokytojui reikalinga informacija.

4. Ilgalaikiame plane mokytojas fiksuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, dalyko individualius ugdymo tikslus ir pritaikymo detales:

4.1. taikomi pagalbos mokant(is) metodai ir būdai:

4.1.1. supaprastinamos užduotys;

4.1.2. pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;

4.1.3. disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida;

4.1.4. nereikalaujama dailaus rašto;

4.1.5. rašo tik dalį darbo;

4.1.6. rašydamas garsiai taria žodžius;

4.1.7. mažinamos skaitymo užduotys;

4.1.8. nereikalaujama skaityti garsiai;

4.1.9. tekstai mokiniui perskaitomi (kartais, visada);

4.1.10. skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir kt.);

4.1.11. nereikalaujama mokytis mintinai;

4.1.12. mažinamos mintino mokymosi užduotys;

4.1.13. atsakinėjant leidžiama naudotis paties sudarytu planu;

4.1.14. struktūruojama informacija;

4.1.15. pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais;

4.1.16. aiškinant naudojama iliustruota medžiaga;

4.1.17. brėžiniai, schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu arba keičiami žodine instrukcija;

4.1.18. nereikalaujama naudoti žemėlapių, schemų;

4.1.19. naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir t.t.);

4.1.20. pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo sutrikimų gali daryti klaidų;

4.1.21. mažinamas braižomų užduočių kiekis;

4.1.22. nereikalaujama atlikti braižomų užduočių;

4.1.23. kita;

4.2. naudojamos papildomos priemonės:

4.2.1. kompiuteris;

4.2.2. skaičiuotuvas;

4.2.3. MP3;

- 4.2.4. lapas paryškintomis linijomis;
- 4.2.5. tekstai su padidintu šriftu;
- 4.2.6. kita;
- 4.3. pamokoje leidžiama naudotis:
 - 4.3.1. lentelėmis;
 - 4.3.2. taisyklių, formulių rinkiniais;
 - 4.3.3. pavyzdžiais;
 - 4.3.4. kitomis papildomomis priemonėmis;
- 4.4. naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
 - 4.4.1. nuolat atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 - 4.4.2. naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 - 4.4.3. naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
 - 4.4.4. naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
 - 4.4.5. akcentuojamos sėkmės;
- 4.5. kontrolinį darbą rašo:
 - 4.5.1. savarankiškai;
 - 4.5.2. su pagalba;
 - 4.5.3. pas specialųjį pedagogą;
- 4.6. namų darbų užduotys:
 - 4.6.1. neskiriamos;
 - 4.6.2. mažinamas kiekis;
 - 4.6.3. skiriamos kitokios;
 - 4.6.4. papildomos priemonės (esant klausos ir regėjimo sutrikimams).

5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kuriems bendrojo ugdymo programa pritaikoma, programas pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių, Pedagoginės psichologinės pagalbos (toliau – PPP) skyriaus specialistų rekomendacijas. Pritaikytos programos pagrindas – supaprastinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Jos turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvaus bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokysis to paties, skiriantis tik nagrinėjamo dalyko apimčiai ir temų nagrinėjimo gilumui. Programa pritaikoma pusmečiui, vėliau, įvertinus jos efektyvumą, plėtojama toliau.

6. Ilgalaikius dalykų planus mokytojai apibendrina metodinėse grupėse ir suderina su kuriojančiu vadovu.

7. Ilgalaikiai planai turi būti parengti iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 20 dienos.

8. Mokytojai, remdamiesi ilgalaikiais dalykų planais, rengia trumpalaikius planus. Laikotarpį (pamoką/temą/ciklą/savaitę ar kt.) renka mokytojas ir savo pasirinkimą praneša kuriojam vadovui. Formą renka mokytojas. Plane turi būti nurodyta: tema ir/ar potėmė (konkreto užsiėmimo), mokymosi uždavinys kiekvienai temai ir/ar potėmei, mokymosi veiklos, kompetencijos (bendrosios ir dalykinės), antrame šios tvarkos punkte nurodyti gebėjimai, kuriuos ugdysis mokiniai konkrečiame užsiėmime. Planai rengiami per metus.

9. Dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, integruotų dalykų programos rašomos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais (LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. ISAK-535 „Dėl bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“. Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 20 dienos. Programos aprobuojamos metodinėse grupėse ir teikiamos direktoriui tvirtinti.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos rašomos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija). Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų rugsėjo 20 dienos. Programos aprobuojamos metodinėse grupėse arba kuriojam vadovo ir teikiamos direktoriui tvirtinti.

11. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, mokytojai konsultuodamiesi su specialistais rengia individualizuotas dalykų programas. Programos rengiamos vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais reikalavimais. Programas mokytojas suderina su kuriojam vadovu. Programos turi būti parengtos iki prasidėjusių mokslo metų spalio 1 dienos. Tais atvejais, kai reikalingas gilesnis mokinio pažinimas, programų rengimas gali būti pratęstas iki spalio 15 d.

12. Logopedas rengia mokinių kalbos sutrikimų įveikos grupinių logopedinių pratybų ilgalaikius planus ir/arba mokinių kalbėjimo sutrikimų įveikimo programas. Ilgalaikiai planai ir programos turi būti parengti iki prasidėjusių mokslo metų spalio 15 dienos. Ilgalaikius planus logopedas suderina su kuriojam vadovu.

13. Per mokslo metus reguliariai vykdoma ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną.

14. Dalykų mokytojai kas du mėnesius (per rudens, žiemos ir pavasario atostogas, esant reikalui, gegužės pabaigoje) išanalizuoja mokinių, kuriems dėsto, pasiekimus. Jeigu mato, kad mokiniams nedarą pažangos arba nepasiekia programos minimumo, raštu informuoja administraciją (pildo Mokinių pasiekimų analizės fiksavimo formą, patvirtintą Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1-168A) ir tėvus. Konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais, sprendžia, kaip padėti vaikui.

15. Pasibaigus signaliniams pusmečiams (mėnuo iki pusmečio pabaigos), dalykų mokytojai išanalizuoja mokinių, kuriems dėsto, pasiekimus. Jeigu mato, kad mokinys nedaro pažangos arba nepasiekia programos minimumo, raštu informuoja administraciją ir mokinio tėvus.

16. Po I ir II pusmečių mokinių pasiekimai analizuojami mokytojų tarybos posėdyje. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo.

17. Mokslo metų pabaigoje analizuojami nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai. Dalykų mokytojai pildo Standartizuotų/diagnostinių testų rezultatų ir įsivertinimo formą, patvirtintą Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V1-105. Rezultatus analizuoja metodinės grupės, administracija, tėvai, mokiniai. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo.

18. Mokslo metų pabaigoje analizuojami PUPP, brandos egzaminų rezultatai (dalis brandos egzaminų rezultatų analizuojami rugpjūčio mėn.). Dalykų mokytojai pildo Pasiekimų analizės formas, patvirtintas Salantų gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V1-168A. Analizės procese dalyvauja mokiniai, mokytojai, tėvai, administracija, metodinės grupės. Priimami sprendimai dėl mokymo(si) koregavimo/ pagalbos mokiniams teikimo.

19. Stebimas namų darbų skyrimo tikslingumas ir veiksmingumas. Jei mokytojas mokiniams skiria namų darbus, būtinai užtikrina, kad namų darbai:

19.1 atitiktų mokinio galias;

19.2 būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

19.3 nebūtų užduodami atostogoms;

19.4 nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

19.5 jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose (būtinai mokytojo ir klasės vadovo bendradarbiavimas), mokytojas nukreipia mokinį namų darbus atlikti gimnazijoje (vieta ir būdai numatyti Pagalbos mokiniui tvarkoje) arba teikia pagalbą pats;

19.6. Pirmų klasių mokiniams namų darbai neužduodami.

SALANTŲ GIMNAZIJOS BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJAIS) TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Salantų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti Gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių – tėvų – mokytojų bendradarbiavimą ugdant bei efektyvinant ir valdant ugdymo(si) pokyčius.

2. Bendradarbiavimo su tėvais tikslas – vienyti Gimnazijos administracijos, mokytojų, pagalbą mokiniui teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.

3. Uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį pedagoginį švietimą;

3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą;

3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus padedant vaikui mokytis;

3.4. užtikrinti glaudžius Gimnazijos bendruomenės narių ryšius (Gimnazijos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų)).

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS VEIKLOS TOBULINIME

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Gimnazijos savivaldą:

4.1. į Gimnazijos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius Gimnazijos veiklos klausimus pagal Gimnazijos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo ugdymo poreikius ir pasiūlą ir kt.);

4.2. klasių tėvų aktyvas svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir Gimnazijos veiklos tobulinimo.

5. Kalendorinių metų pabaigoje visi tėvai turi galimybę vertinti gimnazijos veiklos kokybę (IQES sistemoje). Rezultatai panaudojami Gimnazijos veiklai tobulinti.

III. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

6. Gimnazijos internetiniame puslapyje www.salantai.kretinga.lm.lt nuolat pateikiama informacija apie Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių veiklą bei jų laimėjimus, planavimo dokumentus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas ir kt.

IV. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

7. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus reglamentuotas Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkoje.

V. INDIVIDUALUS INFORMAVIMAS

8. Individualūs Gimnazijos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, Gimnazijoje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį įvairiomis formomis:

8.1. individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms mokinių tėvai gali kreiptis į Gimnazijos administraciją. Administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si);

8.2. individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais – esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesiu bei lankomumu;

8.3. individualūs pokalbiai su klasės vadovu – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, neformaliojo ugdymo pasiekimais, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio;

8.4. individualūs pokalbiai su Gimnazijoje dirbančiais specialistais – specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(-si) problemas. Psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja tėvus vaiko asmenybės raidos, elgesio klausimais. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais konsultuoja specialusis pedagogas. Ugdymo karjerai koordinatorė individualiai konsultuoja tėvus mokinių informavimo, profesinio veiklinimo, vertinimo, planavimo karjerai klausimais;

8.5. individualaus pokalbio iniciatoriai gali būti administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisija, dalyko mokytojai, klasės vadovai.

9. Pokalbio su tėvais (globėjais, rūpintojai) metu administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis etikos taisyklių, Gimnazijos bendruomenės vertybinių nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių.

VI. BENDRAS INFORMAVIMAS IR PEDAGOGINIS ŠVIETIMAS

10. Mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Gimnazijos vykdoma švietimo politika, teikiama tėvų susirinkimų, projektų,

renginių metu.

10.1. Tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja administracija ir klasių vadovai pagal Gimnazijos metų veiklos planą ir poreikį. Susirinkimas gali būti organizuojamas vienos klasės, kelių klasių, koncentro, visų klasių tėvams. Vienos klasės tėvams organizuojami ne mažiau 2 susirinkimai per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami mokinių mokymo(si) pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs ugdymo(si) reikalai, skaitomos paskaitos ar kitaip pateikiama informacija aktualiomis konkrečiais tėvų grupei temomis. Mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Į susirinkimus gali būti pakviesti administracijos atstovai, dalykų mokytojai, Gimnazijoje ar kitur dirbantys specialistai. Tėvai su klasių vadovais ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą;

10.2. tėvai įtraukiami į renginių organizavimą ir/ar dalyvavimą juose, organizuojamos paskaitos pedagoginio švietimo temomis, diskusijos. Šią veiklą organizuoja administracija, dirbantys pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Salantų gimnazijos bendradarbiavimo su tėvais ir jų informavimo tvarkos aprašo vykdymo priemonės numatomos Gimnazijos metų veiklos plane, klasių vadovų veiklos planavimo dokumentuose.

SALANTŲ GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalba – tai Salantų gimnazijos mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų), klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos, gimnazijos vadovų veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Mokymosi pagalbos tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius rezultatus.

3. Mokymosi pagalbos organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus ir įgyvendinamas priemones, bet ir tų priemonių poveikio analizę. Todėl šiame procese atsakingai dalyvauja gimnazijos administracija, pedagogai, mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis nuolatinio ir reguliaraus mokymo(si) proceso stebėjimo rezultatais.

5. Mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus paskirtas asmuo (toliau – koordinatorius).

II. MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

6. Išanalizavus mokslo metų pasiekimus ir pažangą, gimnazijos ugdymo plane priimami sprendimai mokymosi pagalbai teikti. Sprendimų veiksmingumas stebimas ir analizuojamas vadovaujantis Salantų gimnazijos ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu.

7. Mokymosi pagalba teikiama pamokoje kaip grįžtamasis ryšys:

7.1. dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje tikslingai taiko formuojamąjį vertinimą ir teikia mokiniui greitą grįžtamąją informaciją;

7.2. dalyko mokytojas pamokinėje veikloje nuolat tikslingai taiko diagnostinį vertinimą, temos/temų išmokimo stebėjimo metodus. Atsižvelgęs į rezultatus priima sprendimus: koreguoja temas/temų planą; teikia/organizuoja mokiniui/mokinių grupei mokymosi pagalbą;

8. dalyko mokytoją kuriojantis vadovas/metodinė taryba stebi pamokas ir rekomenduoja priemones procesui tobulinti.

9. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes konsultacijas (trumpesnės už pamokos trukmę). Dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį:

9.1. dalyko mokytojas teikia/organizuoja mokymosi pagalbą mokiniui pačiam paprašius;

9.2. dalyko mokytojas teikia/organizuoja mokiniams mokymosi pagalbą, jei:

9.2.1. mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta BUP ir mokinys nedaro pažangos;

9.2.2. mokinio kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

9.2.3. mokinys dėl ligos ar kitos priežasties praleido dalį pamokų;

9.2.4. mokinys per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekia patenkinamo lygmens;

9.2.5. mokinys COVID-19 pandemijos metu patyrė mokymosi praradimų;

9.2.6. mokinys demonstruoja aukščiausius pasiekimus.

10. Dalyko mokytojas kartu su mokiniu, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, aptaria pagalbos planą:

10.1. konsultacijų laiką ir turinį;

10.2. dalyko mokytojas apie susitarimą raštu informuoja (elektroniniame dienyne ar kitaip) mokinio tėvus, bendradarbiauja su koordinatoriumi ir klasės vadovu;

10.3. informaciją apie teiktą pagalbą dalyko mokytojas, naudodamas asmens taptybę nustatantį darbinį elektroninį pašta, fiksuoja Ms Office platformos OneDrive programoje. Nurodoma konsultuoto mokinio vardas, pavardė, klasė, tema, konsultacijos trukmė, konsultacijų teikimo pagrindas. Apie mokinio daromą pažangą pasirinktu būdu informuoja tėvus;

10.4. dalyko mokytojas, koordinatorius ir dalyko mokytoją kuruojantis vadovas analizuoja šio proceso veiksmingumą ir tariaisi dėl priemonių procesui tobulinti;

10.5. jei teikta pagalba nėra rezultatyvi, dalyko mokytojas kreipiasi pagalbos į klasės vadovą/pagalbos mokiniui specialistus/Vaiko gerovės komisiją/administraciją.

11. Mokymosi pagalbai gali būti skiriamos ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei). Konsultacijos organizuojamos per visą pusmetį ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

12. Klasės vadovas:

12.1. glaudžiai bendradarbiauja su dalyko mokytojais, nuolat stebi auklėtinių mokymosi rezultatus ir kalbasi apie juos su auklėtiniais ir jų tėvais, primena savo auklėtiniais apie dalyko mokytojų skirtas konsultacijas, skatina jas lankyti ir siekti rezultato;

12.2. kiekvieną mėnesį organizuoja vieną klasės valandėlę, skirtą vaiko individualiai pažangai įsivertinti ir aptarti;

12.3. organizuoja mokinių, jų tėvų, mokytojų, ir kitų mokiniams pagalbą teikiančių asmenų susitikimus.

13. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokymosi pagalbos veiksmingumą, prireikus koreguoja mokymosi pagalbos priemonių teikimą.

14. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams:

14.1. gabūs, pasiekiantys aukštų mokymosi rezultatų mokiniai gali rinktis socialinę-pilietinę veiklą – teikti mokymosi pagalbą/padėti atlikti namų darbus kitiems mokiniams (pagrindinio ugdymo 5–8 ir 1G–2G klasėse socialinė-pilietinė veikla privaloma, 3G–4G rekomenduojama);

14.2. šią veiklą organizuoja klasės vadovas kartu su dalyko mokytoju (skiria mokymosi pagalbos teikėjus, analizuoja pagalbos veiksmingumą, skatina pagalbos teikėjus);

15. Iniciatyvių mokinių klubas (IMK) inicijuoja ir organizuoja mokinių-savanorių, galinčių teikti mokymosi pagalbą/padėti atlikti namų darbus kitiems mokiniams, grupę. Tokių mokinių sąrašą jie pateikia klasių vadovams, kurie informuoja savo auklėtinius apie galimybę savanoriauti teikiant pagalbą ir, atvirkščiai, gauti pagalbą.

16. Šios veiklos veiksmingumą analizuoja dalyko mokytojai ir klasių vadovai.

17. Jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose (būtinai mokytojo ir klasės vadovo bendradarbiavimas), mokytojas nukreipia mokinį namų darbus atlikti gimnazijoje.

17.1. namų darbus mokiniai gali atlikti gimnazijos skaitykloje, kurioje darbinę mokymosi aplinką užtikrina bibliotekos vedėjas; namų darbus gali padėti vieni kitiems atlikti mokiniai;

17.2. socialinės rizikos sąraše esantys mokiniai namų darbus gali ruošti socialiniame kabinete, pagalbą jiems teikia/organizuoja socialinė pedagogė.

18. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, ir Salantų gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokslo metų pabaigoje dalyko mokytojai, Metodinė taryba, mokymosi pagalbos teikimo koordinatorius analizuoja mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumą ir teikia rekomendacijas dėl mokymosi pagalbos teikimo tobulinimo.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
4 priedas

SALANTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus, nuostatas ir principus, vertinimo planavimo ir fiksavimo procedūras, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

2.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

2.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

2.3. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

2.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

2.5. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

3. Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamas ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamas ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.5. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4. Gimnazijos priimti sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas. Visų dalykų mokytojai vertina gimtosios kalbos vartojimą, vadovaudamiesi Gimtosios kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas vieningais reikalavimais, patvirtintais Salantų gimnazijos direktoriaus.

6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Bendrosiose programose pateiktais bendraisiais pasiekimų aprašais/standartais);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinsys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

III. VERTINIMO PLANAVIMO IR FIKSAVIMO PROCEDŪROS

7. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimas:

7.1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose aprašytais pasiekimais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (Suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

8. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami remiantis aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais metodinėse grupėse. Vertinimo kriterijai turi būti koreguojami kiekvienais mokslo metais atsižvelgiant į naujausius vertinimo dokumentus. Už tai atsakingas dalyko

mokytojas. Mokytojas prieš pradėdamas dėstyti kursą/temą, vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais. Diagnostinio vertinimo užduotys, visi patikrinimai vykdomi taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus.

9. Vertinimo metodus ir formas, fiksavimo būdus mokytojai renka. Su mokiniais mokytojas savo vertinimo sistemą aptaria per pirmą pamoką, su tėvais – jiems pageidaujant rugsėjo–spalio mėnesiais. Savo dalyko vertinimo sistemą mokytojas privalo pateikti taip, kad ji būtų aiški ir įsimintina kiekvienam mokiniui.

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu (taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas). Mokytojai laiku teikia informaciją (komentarų žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kokių būdų pasiekti mokymosi uždavinius pagal sutartus kriterijus. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti. Formuojamojo vertinimo informaciją mokytojai fiksuoja pasirinktu būdu.

11. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Rekomenduojama diagnostinį vertinimą taikyti pradėjus mokyti naują klasę ar grupę (pakartojus išeitą metų kursą, t.y. apytikriai spalio pirmą savaitę). Tokių pasiekimų patikrinimas yra fiksuotas ilgalaikiame plane. Jei patikrinimas nebuvo fiksuotas rengiant ilgalaikį planą, jis gali būti suplanuotas koreguojant planą per metus, tačiau toks patikrinimas turi būti motyvuotas, apie jį mokiniams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš savaitę. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Diagnostiniai patikrinimai vertinami pažymiais arba kaupiamaisiais balais. Diagnostiniai patikrinimai saugomi mokytojo kabinete vienus metus (iki prasidėjusių mokslo metų spalio 15 dienos). Jais mokytojas naudojasi per metus pateikdamas informaciją apie vaiką tėvams, esant reikalui administracijai.

12. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias. Formuojamojo ugdymojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja trumpalaikiame/dieniniame plane, diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane.

13. Pasiekimų patikrinimus mokytojai derina su klasių (grupių) seniūnais ir su toje klasėje (grupėje) dirbančiais mokytojais. Patikrinimų datas fiksuoja el. dienyne. Pasiekimų patikrinimo darbus mokytojas privalo ištaisyti ir grąžinti mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

14. Rekomenduojama mokiniams per dieną skirti ne daugiau kaip vieną kontrolinį (diagnostinį) darbą. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

15. Jei mokinys sirgo arba dėl pateisinamų priežasčių nelankė gimnazijos iki ilgalaikiame plane numatyto patikrinimo, jis privalo atsiskaityti, laiką suderinęs su dėstančiu mokytoju. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia jam konsultacijas.

16. Mokytojas kiekvieną mokinį per pusmetį turi įvertinti ne mažiau kaip tris kartus.

17. Mokinio individuali pažanga stebima ir į(si)vertinama vadovaujantis Salantų gimnazijos vaiko individualios pažangos stebėjimo, į(si)vertinimo ir aptarimo tvarkos aprašu.

18. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

19. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

20. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo ar (ir) įvertinimo ypatumai.

21. Mokinių vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją ir užtikrinamas ugdymosi tęstinumas. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

22. Penktų klasių mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (I-ą pusmetį) pažymiai 1 mėnesį nerašomi. Stebima mokinių individuali pažanga ir teikiama informacija (komentarai žodžiu ir raštu darbo sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti. Rekomenduojama vengti mokiniams rašyti neigiamus pažymius (išskyrus atvejus, kai mokinys nesimoko piktybiškai).

23. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos ir fizinio ugdymo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

24. Meninė raiška yra integruojama į neformalųjį ugdymą. Ji pažymiu nevertinama. Dienyne įrašoma žyma „įskaityta“, „neįskaityta“. Jei meninė raiška „neįskaitoma“, negali būti išvestas patenkinamas menų dalyko pusmečio ar metinis įvertinimas.

25. Mokinių pasiekimai mokantis menų dalykų, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų vertinami pažymiais. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

26. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose, socialinio emocinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

27. Pusmečių ir metinių pažymių vedimo tvarka.

28. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje (po pusmečio) apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

28.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

28.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;

28.3. pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant gautų pažymių aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveiko skaičiaus (pvz.: jei vidurkis 8,3 – vesti 8, jei vidurkis 8,5 – vesti 9, jei vidurkis 8,7 – vesti 9);

28.4. metinis pažymys vedamas skaičiuojant pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveiko skaičiaus (pavyzdžiui, jei pirmo pusmečio pažymys 7, antro pusmečio 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

28.5. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

29. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu (per pusmetį) per laiką, susitartą su mokytoju, neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

30. Jei mokinys gimnazijos numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

31. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

32. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

33. Jei pažymių vedimo tvarką ir vertinimo sistemą reglamentuoja ŠMM dokumentai, reikia vadovautis pastaraisiais.

34. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimo ar (ir) įvertinimo ypatumai:

34.1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

34.2. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas bendradarbiauja su priešmokyklinio ugdymo pedagogu ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtoju, švietimo pagalbos specialistu, jeigu buvo teikta pagalba, susipažįsta su jų vertinimo informacija ir ją išanalizuoja, užtikrina ugdymosi tęstinumą.

34.3. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami: taikomas idiografinis pažangos ir pasiekimų vertinimas. Pažangai ir pasiekimams vertinti kasdieninėje ugdomojoje veikloje taikomas formuojamasis ir diagnostinis vertinimai (fiksuoja mokinio darbų aplanke). Kasdieninėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai įvardijami įvertinant atliktų užduočių ar kitos ugdomosios veiklos rezultatų atitikimą nustatytiems kriterijams, aptartiems pradinių klasių metodinėje grupėje. Baigus temą, ciklą, skyrių ar pan., mokinių mokymosi pasiekimai vertinami remiantis Bendrojoje programoje pateiktais bendraisiais pasiekimų (žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų) aprašais. Tokių pasiekimų vertinimas planuojamas ilgalaikiame plane. Minėtais dviem atvejais pasiekimai pagal lygius neskirstomi. Per dieną negali būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis testas.

34.4. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

34.5. Apibendrinamasis vertinimas taikomas:

34.5.1. po pusmečio, metų: mokytojas, atsižvelgdamas į situaciją, šį vertinimą komentuoja žodžiu arba raštu, remiasi Bendrojoje pradinio ugdymo programoje pateiktais ugdomųjų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašais;

34.5.2. baigus Pradinio ugdymo programą: mokytojas rengia mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (toliau – Aprašas), kurio forma yra aptarta pradinių klasių metodinėje grupėje ir patvirtinta gimnazijos direktoriaus. Apraše mokytojas prie konkretaus dalyko pažymi įrašą: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“, padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“), „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), kuris

atitinka konkretaus mokinio pasiekimus. Mokytojas gali pateikti rekomendacijas, siūlymus, ką reikėtų daryti siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, pasidžiaugti, jei pastebi didelę mokinio pažangą.

34.6. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje (po pusmečio ir metų pabaigoje) apibendrinami ir vertinimo rezultatas el. dienyne fiksuojamas įrašu:

34.6.1. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“).

34.6.2. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje pradinio ugdymo programoje. Vertinimo komentarai raštu pateikiami mokytojo pasirinkta forma.

34.7. pradinį klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai, specialiųjų poreikių vaikų, kurie ugdomi pagal individualizuotas dalykų programas, pasiekimai, socialinio emocinio ugdymo pasiekimai bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyne skiltyje įrašant „pp“ arba „np“.

34.8. fizinio ugdymo mokinių pasiekimai fiksuojami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

34.9. Pradinį klasių mokinio II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Po papildomų darbų skyrimo ir atlikimo papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ar (ir) įvertinimas:

35.1. mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose ugdymo programose numatytus pasiekimus ir šią tvarką;

35.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus ar švietimo pagalbos tarnybos išvadomis apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, išvadomis dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių parinkimo) ir ugdymo rekomendacijomis, aptaria ugdymosi pasiekimų vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais (jiems pageidaujant)) individualiose konsultacijose ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Susitaria, kokiais būdais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

35.3. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami individualizuotos programos lygiu, atsižvelgiant į mokinio galias ir

sunkumus, vertinimo suvokimą, numatomą pažangą, ugdymosi aplinkos pritaikymą. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi PPP skyriaus išvadomis apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, išvadomis dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių parinkimo) ir ugdymo rekomendacijomis, aptaria ugdymosi pasiekimų vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais (jiems pageidaujant)) individualiose konsultacijose ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

IV. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

36. Gimnazijos interneto svetainėje tėvai gali susipažinti su Vertinimo tvarka.

37. Tėvus (globėjus) su vertinimo metodais ir formomis, kriterijais ir normomis (jiems pageidaujant) supažindina dalyko mokytojas tėvų susirinkimuose arba individualiose konsultacijose.

38. Tėvai (globėjai) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą informuojami ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus gimnazijos mokytojų ir tėvų (globėjų) susitikimuose, konsultacijose, organizuojamuose administracijos ir klasių vadovų.

39. Klasių vadovai (esant reikalui, pagal klasės veiklos planą) gali organizuoti papildomus susitikimus, kurių tikslas – mokymosi informacijos teikimas. Šiuos susitikimus jie fiksuoja gimnazijos mėnesiniuose planuose.

40. Per mokslo metus nuolat sistemingai dalykų mokytojai ir klasių vadovai elektroniniame dienyne www.tamo.lt fiksuoja (pažymiu, pastabomis, pagyrimais, padėkomis, paskatinimais) vertinimo informaciją (vertinamos žinios ir supratimas, gebėjimai, elgesys ir vertybinės nuostatos); mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose pristatomi gimnazijos interneto svetainėje ir/arba socialinio tinklo Facebook paskyroje (atsakingi mokinius ruošę mokytojai).

41. Pradinių klasių mokytojai naudoja ir vertinimo aplankus, kuriuose kaupiama visų dalykų vertinimo informacija.

42. 1–8, 1G–4G klasių vadovai nuolat stebi, kaip dažnai tėvai žiūri savo vaikų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne. Nesidominčius vertinimo informacija tėvus prašo žodžiu arba raštu, kad šie susipažintų su jiems teikiama informacija. Jeigu tėvai neturi galimybės elektroniniu būdu sekti savo vaiko vertinimo informacijos, klasės vadovas kas mėnesį tokiems tėvams pateikia informaciją raštu. Jeigu tėvai nereaguoja į klasės vadovo prašymą domėtis vaiko vertinimo informacija, klasės vadovas apie tai informuoja administraciją.

43. Tėvai (globėjai) gali būti informuojami ir kitomis gimnazijos turimomis ryšio priemonėmis arba gali būti pateiktas spausdintas informacijos variantas. Elektroninio dienyno

sistema teikia daug galimybių apibendrinti informaciją įvairiomis formomis ir įvairiais periodais, todėl tėvai pagal poreikius gali kreiptis į klasės vadovą.

44. Mokytojai, pastebėję, kad mokinys nedaro pažangos ar neįsisavina programos minimumo, raštu informuoja tėvus (globėjus) ir administraciją.

45. 1, 5 klasių mokinių tėvai gali būti informuojami apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą adaptacijos susirinkimuose.

46. Kartą metuose, bendradarbiaujant su Salantų, Imbarės ir Kūlpėnų seniūnijomis, organizuojama Padėkos šventė, kurioje tėvai gauna informaciją apie mokinių pasiekimus rajono, zonos, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
5 priedas

SALANTŲ GIMNAZIJOS GIMTOSIOS KALBOS UGDYMO PER VISŲ DALYKŲ PAMOKAS (RENGINIUS) VIENINGI REIKALAVIMAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams (toliau – mokytojas) laikytis nuostatos, kad gimtoji kalba yra visų dalykų sėkmingo mokymosi pagrindas.
2. Mokytojams tobulinti(s) kalbos vartojimo kompetenciją:
 - 2.1. domėtis kalbos kitimu ir taisyklingu vartojimu;
 - 2.2. taisyklingai vartoti savo dalyko terminus ir sąvokas;
 - 2.3. nuolat prižiūrėti ir tobulinti savo kalbą.
3. Žinoti aktualias ir dažnai vartojamas kalbos klaidas ir stengtis jų nedaryti ugdymo procese (vadovautis gimnazijos lituanistų parengtu aktualių ir dažnai vartojamų klaidų sąrašu).

II. REIKALAVIMŲ VYKDYMAS

4. Kiekvieno dalyko mokytojas į savo mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą privalo įtraukti gimtosios kalbos vartojimo vertinimą. Svarbu, kad gimtosios kalbos vartojimas būtų vertinamas ir mokiniai tai žinotų.
5. Mokytojas neturėtų vertinti aukščiausiu baluatsakinėjimo žodžiu ar raštu, jeigu mokinyš daro grubių kalbos klaidų, pvz.:
 - 5.1. galininko linksnis rašomas be nosinės;
 - 5.2. tikriniai daiktavardžiai rašomi iš mažosios raidės;
 - 5.3. dalyko terminai, sąvokos rašomos netaisyklingai;
 - 5.4. kabutės rašomos ne lietuviškos, o angliškos;
 - 5.5. vartojami barbarizmai, žargonizmai ir pan.
6. Mokytojas per pamokas privalo reikalauti, kad mokiniai kalbėtų bendrine kalba, pilnais, taisyklingais sakiniais. Grubias kalbos klaidas taisyti iš karto.
7. Ugdyti mokinių rašto kultūrą: neaiškiai, neįskaitomai, netvarkingai parašytą tekstą, atsakymus vertinti 0 taškų.

Vieningiems gimtosios kalbos reikalavimams pritarta mokytojų tarybos posėdyje 2015-01-21,
protokolas Nr. (1.7.)-V2-1

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
6 priedas

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, kultūrines bei socializacijos programas ir kitą veiklą.
2. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, sudaroma galimybė mokiniui atlikti ją gimnazijoje ar už jos ribų savarankiškai arba tarpininkaujant suaugusiam asmeniui.
3. 5–6 klasėse socialinė-pilietinė veikla nukreipta į pilietiškumo ugdymą, t.y. doro, sąžiningo, atsakingo, aktyvaus mokinio klasėje ir gimnazijos bendruomenėje ugdymą.
4. 7–8 klasėse socialinė-pilietinė veikla nukreipta į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gimnazijos savivaldos ir bendruomenės veikloje gebėjimų ugdymąsi ir tolesnę jų plėtotę.
5. 1–2 gimnazijos klasėse mokinių socialinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomenės atsakomybės, aktyvumo ir motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
6. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Konkretus socialinės-pilietinės veiklos privalomų valandų skaičius numatomas ugdymo plane.
7. Socialinė-pilietinė veikla atliekama ne pamokų metu.

II. ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Gimnazijos mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir gebėjimus iš socialinės veiklos sąrašo (žr. 1 priedą).
9. Jei mokinsys nori pasirinkti ir atlikti veiklą, kuri nėra numatyta šiame dokumente, jos turinys, apimtis bei atsiskaitymo forma iš anksto turi būti suderinta su klasės vadovu arba gimnazijos administracija.
10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz., talka) arba individualiai (pvz., pagalba klasės draugui) gimnazijoje ir/arba Salantų mieste, aplinkinėse seniūnijose.
11. Siekiant integruoti ugdymo turinį ir stiprinti ryšį su bendruomene, kurioje mokiniai gyvena, socialinė-pilietinė veikla gali būti siejama su organizuojamo ugdymo proceso turiniu.

12. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (žr. 2 priedą), kurį veda pats mokinys. Jame mokinys įrašo savo vardą, pavardę ir klasę, o atsakingas asmuo – socialinės-pilietinės veiklos atlikimo datą, turinį, trukmę, savo vardą, pavardę ir pasirašo.

13. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos apskaitą elektroniniame dienyne vykdo klasės vadovas. Jis ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius patikrina įrašus apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą ir ragina mokinį veikti, jei šis delsia.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Privaloma/pasirenkama	Atsakingi asmenys
1	2	3	4
1.	Budėjimas gimnazijoje	Privaloma	Klasės vadovas
2.	Gimnazijos koridorių, kabinetų, aktų ir sporto salių priežiūra	Pasirenkama	Kabineto vadovas, klasės auklėtojas
3.	Pagalba gimnazijos bibliotekai	Pasirenkama	Bibliotekos vedėja, skaityklos vedėja
4.	Pagalba mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams	Pasirenkama	Klasės vadovas, mokytojas, darbuotojas
5.	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Pasirenkama	Klasės vadovas, dalyko mokytojas
6.	Pagalba neįgaliems ir pagyvenusiems asmenims	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė
7.	Dalyvavimas talkose arba individualus gimnazijos ar miestelio aplinkos tvarkymas	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, gamtos auginių mokyklų programos koordinatore
8.	Dalyvavimas gimnazijos renginiuose, projektuose, akcijose.	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, dir. pavaduotoja ugdymui
9.	Dalyvavimas gimnazijos savivaldoje	Pasirenkama	Klasės vadovas, dir. pavaduotoja ugdymui
10.	Renginių organizavimas	Pasirenkama	Klasės vadovas, dir. pavaduotoja ugdymui
11.	Salantų atgimimo ažuolyno ir kitų Salantų regioninio parko žaliųjų plotų priežiūra	Pasirenkama	Klasės vadovas, socialinė pedagogė, dir. pavaduotoja ugdymui
12.	Asmeninės veiklos (ekologinės, socialinės, kultūrinės) inicijavimas ir atlikimas	Pasirenkama	Klasės vadovas

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

_____ (mokinio vardas, pavardė)

_____ (klasė)

Data	Socialinės-pilietinės veiklos pobūdis	Trukmė (val./min.)	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Parašas

Iš viso _____ val. _____
(klasės vadovo vardas, pavardė ir parašas)

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
7 priedas

**UGDymo ORGANIZAVIMO SALANTŲ GIMNAZIJOJE KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU,
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1–5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, 1G–4G gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, 1G–4G gimnazijos klasių mokiniams.

II. ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką,

gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kretingos rajono savivaldybės administracija;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą laiką skiria mokinių konsultacijoms;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano
8 priedas

SALANTŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Salantų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. Isak-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 nauja redakcija) ir einamųjų mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo program bendraisiais planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. 3G klasės mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

4. 4G klasės mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I-o pusmečio pradžioje.

5. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai gali pateikti:

5.1. 3G klasės mokiniai - I-ajame pusmetyje iki spalio 1 d. ir II-ajame pusmetyje - ne vėliau kaip mėnuo nuo II-ojo pusmečio pradžios;

5.2. 4G klasės mokiniai – tik I-ajame pusmetyje iki spalio 1 d. Vėliau prašymai nepriimami ir nenagrinėjami.

6. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus ir suderina dėl programų skirtumų atsiskaitymo.

7. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, peržiūrėjusi mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinusi, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 ir daugiau kaip 32 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir privalomą atsiskaitymą dėl program skirtumų.

8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia užduotis programų skirtumams likviduoti. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pasirenka aukštesnįjį lygį).

9. Žemesnį kursą „B“ rinktis pageidaujančiam mokiniui atsiskaityti iš programų skirtumų nereikia.

10. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas neįrašomas.

III. ATSISKAITYMŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

11. Atsiskaitymai vykdomi iki I-ojo ir II-ojo pusmečių pabaigos. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

12. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl jo keitimo ir programų skirtumo atsiskaitymo.

13. Atsiskaitymų užduotis rengia ir vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas.

14. Atsiskaitymo įvertinimą dalyko mokytojas įrašo elektroniniame dienyne.

15. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

16. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

17. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

IV. BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATSISAKYMAS

18. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

19. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinys informuoja Gimnazijos direktorių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

21. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
