

DARBO SKELBIMAS

Kretingos rajono Salantų gimnazija nuo 2020 gruodžio 15 d. ieško **ŪKIO DALIES VEDĖJO** dirbti 0,5 etatu.

Darbo krūvis – 20 val. per savaitę.

Darbo sutartis *neterminuota*.

PAREIGYBĖS LYGIS – B. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu atsižvelgiant į darbo stažą.

REIKALAVIMAS PRETENDENTUI:

Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.

DARBO POBŪDIS:

- gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ūkio priežiūros darbų organizavimas;
- vaikų maitinimo organizavimas;
- ūkinių operacijų ir šių operacijų dokumentavimo tvarkymas.

PRIVALUMAI:

- darbo šioje srityje patirtis;
- pareigingumas, tvarkingumas, sąžiningumas, nuoširdus bendravimas, draugiškumas;
- gebėjimas naudotis informacinėmis technologijomis.

PRETENDENTAS PRIVALO PATEIKTI ŠIUOS DOKUMENTUS:

- prašymą priimti į darbą;
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV).

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų atrankos būdas – žodžiu (pokalbis).

Dokumentus pateikti iki 2020-12-08 (įskaitytinai) el. paštu salantug@salantai.kretinga.lm.lt arba pristatyti į gimnazijos raštinę adresu Taikos g. 4, Salantai.

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, apie atrankos pokalbio datą, vietą ir laiką bus informuojami asmeniškai (telefonu).

Daugiau informacijos telefonu: 8 445 58159 arba 8 656 82234

Direktorė Aušra Zebitienė