

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2007 m. birželio 26 d. įsakymu
Nr. V1-252

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGINIS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos specialiojo pedagogo (toliau - specialusis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio Salantų gimnazijoje (toliau — Gimnazija) profesinę veiklą.

2. Specialusis pedagogas (specialistas) - asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo - logopedo kvalifikaciją.

3. Specialusis pedagogas padeda sudaryti sąlygas integruotai ugdytis specialiųjų poreikių asmenims bendrojo ugdymo įstaigoje ir teikia kvalifikuotą specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams.

4. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašu.

II. SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Specialiojo pedagogo teisės:
 - 5.1. būti Gimnazijos tarybos nariu ir dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje;
 - 5.2. dalyvauti direkcinuose pasitarimuose, kuriuose aptariami klausimai susiję su specialiųjų poreikių mokinių ugdymu;
 - 5.3. susipažinti su įstaigos dokumentacija, skirta mokiniams, turintiems ugdymosi sutrikimų;
 - 5.4. lankytis pamokose ir papildomo ugdymo užsiėmimuose, kuriuose dalyvauja specialiųjų poreikių mokiniai;
 - 5.5. teikti siūlymus Gimnazijos administracijai, mokytojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;
 - 5.6. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus švietimo įstaigoje ar užjos ribų;
 - 5.7. atstovauti vaiko teisėms įstaigoje ar užjos ribų;
 - 5.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo ir socialinių įstaigų;

5.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;

5.10. gauti priedą už kvalifikacinę kategoriją.

6. Specialiojo pedagogo pareigos:

6.1. teikti pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų, ribotą intelektą; jei nėra surdopedagogo ar tiflopedagogo - turintiems klausos, regos sutrikimų (taip pat kochlearinių implantų naudotojams);

6.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

6.3. planuoti ir dalyvauti specialiosios pagalbos teikimo mokiniui procese;

6.4. kiekvienam specialiųjų poreikių mokiniui, su kuriuo dirba specialusis pedagogas, daryti pusmečių vertinimo ir ugdymo(si) pokyčių suvestines;

6.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti profesinės kompetencijos ribų;

6.6. informuoti Gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie problemine situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

6.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

6.8. konsultuotis su kolegomis, o prireikus mokinį siųsti pas kitus specialistus.

III. SPECIALIOJO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

7. Specialusis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis nuostatomis:

7.2. pagarbos - kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;

7.3. atvirumo - kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;

7.4. tolerancijos - kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;

7.5. unikalumo - kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;

7.6. vaiko kaip asmenybės vertinimas;

7.7. empatijos - kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;

7.8. priėmimo - kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti specialusis pedagogas;

7.9. konfidencialumo - vaikų bylos ir sukaupta informacija turi būti saugoma tik specialiajam pedagogui ir specialiajai komisijai prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tik gavus tėvų arba vaiko teisėtų globėjų sutikimą; būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;

3 7.10. pasitikėjimo - specialusis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

IV. SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

8. Organizuoja ir koordinuoja mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, pagalbos teikimą; vertina specialiosios pagalbos kokybę.

9. Stiprina mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Padeda užtikrinti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

11. Bendradarbiauja su pedagogais, kitais specialistais ir administracija, sprendžia mokinių pedagogines problemas.

12. Palaiko ryšius su pedagogine psichologine tarnyba.

13. Specialusis pedagogas fiksuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi pažangą.

14. Inicijuoja pedagogų, tėvų, specialiosios ugdymo komisijos ir pedagoginės -psichologinės tarnybos glaudesnę, veiksmingesnę bendradarbiavimą sutrikusio intelekto mokinių ugdymo klausimais.

15. Padeda aprūpinti moksleivius specialiosiomis mokymo priemonėmis.

V. SPECIALIOJO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

16. Pagalba teikiama 1-12 klasių mokiniams, kai ją skiria Gimnazijos specialiojo ugdymo komisija ar psichologinė pedagoginė tarnyba, įvertinusi mokinio sutrikimą ir specialiojo ugdymosi poreikius.

17. Specialusis pedagogas dirba 20 vai. per savaitę, iš jų 2 vai. skiriamos bendruomenės narių konsultacijoms.

18. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios (vienam mokiniui), grupinės (5-8 mokiniams), pogruginės (3-4 mokiniams); individualioms pratyboms skiriamos 25-30 minučių, o grupinėms - 45 minutės.

19. Pagalba gali būti derinama su psichologine, socialine psichologine, specialiąja pagalba.

20. Specialusis pedagogas savo darbą organizuoja pagal metinę veiklos programą, parengtą iki mokslo metų pradžios ir patvirtintą Gimnazijos direktoriaus.

21. Specialusis pedagogas dirba ugdymo įstaigos specialiojo ugdymo komisijoje.

22. Specialusis pedagogas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį dirba kabinete, klasėje, mokinio namuose.

23. Specialusis pedagogas tvarko specialiojo pedagogo dienyną, specialiojo ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, rengia metinę veiklos programą ir jos ataskaitą.

24. Specialusis pedagogas sudaro individualiąsias pažintinės veiklos, kalbos, bendravimo, sensomotorikos, socialinių įgūdžių ugdymo programas; konsultuoja mokytojus, dirbančius su specialiųjų poreikių mokiniais, sudarant jiems individualiąsias, modifikuotas ir adaptuotas bendrojo lavinimo mokyklų programas.

25. Specialusis pedagogas už darbo rezultatus atsiskaito Gimnazijos direktoriui ir mokytojų Tarybai, pateikdamas veiklos programą ir veiklos ataskaitą pagal Gimnazijos nustatytą tvarką. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie bendrą specialiojo ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, pagalbą gavusių mokinių skaičių, pasiekimus ir kliuvinius per atsiskaitomąjį laikotarpį.

26. Pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas mokyklos specialusis pedagogas gali vykdyti savarankiškai arba bendradarbiaudamas su savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ar kitų institucijų specialistais.

27. Kilus ginčytiniems atvejams, specialusis pedagogas, sutikus pagalbos gavėjams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams), turi teisę iš Gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos arba savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų gauti informaciją raštu apie mokinio (vaiko) raidos sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo išvadas ir teiktą pagalbą.

Susipažinau ir sutinku: _____
(parašas) (data) (vardas, pavardė)