

## **GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos psichologo pareiginiai nuostatai reglamentuoja psichologo, dirbančio Salantų gimnazijoje (toliau – Gimnazija), veiklą.
2. Reikalavimai gimnazijos psichologui:
  - 2.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė);
  - 2.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
  - 2.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
  - 2.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
3. Gimnazijos psichologas įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Mokiniam, tėvam (ar teisėtiems vaiko atstovams), pedagogams konsultuoti Gimnazijoje turi būti įkurtas gerai izoliuotas psichologo kabinetas.
5. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei Gimnazijos psichologo pareiginiais nuostatais.

### **II. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Gimnazijos psichologas turi teisę:
  - 6.1. Susipažinti su Gimnazijoje tvarkoma dokumentacija apie vaikus ir jų grupes.
  - 6.2. Dalyvauti Gimnazijos savivaldos institucijų, metodinėje veikloje.
  - 6.3. Stebėti ugdymo procesą pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu.
  - 6.4. Kilus konfliktui tarp Gimnazijos darbuotojų, tėvų (ar teisėtų vaiko atstovų) ir psichologo, kreiptis pagalbos į pedagogines psichologines tarnybas ar Pedagoginį- psichologinį centrą.
  - 6.5. Gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš pedagoginių psichologinių tarnybų ar Pedagoginio- psichologinio centro.
  - 6.6. Dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose arba pagal kompetenciją jiems vadovauti.
  - 6.7. Suderinus su administracija pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką.
7. Gimnazijos psichologas privalo:
  - 7.1. Konsultuoti, atlikti tyrimus, profesinį kuravimą ir psichologinį švietimą pagal savo kvalifikaciją ir Gimnazijos poreikius.
  - 7.2. Neperžengti savo kompetencijos ribų.
  - 7.3. Laikytis profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų ir supažindinti su jais Gimnazijos vadovus.
  - 7.4. Žinoti psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis.
  - 7.5. Nuolat tobulinti kvalifikaciją.

7.6. Pagal profesinę kompetenciją teikti rekomendacijas dėl vaikų ugdymo tėvams (ar teisėtiems vaiko atstovams), pedagogams, Gimnazijos vadovams.

7.7. Tvarkyti darbo dokumentaciją (individualių konsultacijų žurnalą, konsultacijų protokolus, planuoti darbą metams /mėnesiui/ savaitei).

### **III. GIMNAZIJOS PSICHOLOGO FUNKCIJOS**

8. Gimnazijos psichologas:

8.1. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba Gimnazijos specialiojo ugdymo komisijoje, prevencinio darbo grupėje;

8.2. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

8.3. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

8.4. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

8.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

8.6. šviečia Gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

8.7. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

8.8. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

8.9. atlieka aktualius Gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius;

8.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.11. derina su Gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

8.12. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų Gimnazijoje skaičių ir derina jį su Gimnazijos administracija.

8.13. Vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

### **IV. MOKYKLOS PSICHOLOGO DARBO REGLAMENTAVIMAS**

9. Atsižvelgęs į Gimnazijos bendruomenės poreikius, Gimnazijos psichologas numato darbo kryptis mokslo metams.

10. Psichologas skiria:

10.1. pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais;

10.2. 30% duomenims ir dokumentams tvarkyti, rekomendacijoms ir prevencinėms programoms rengti, konsultacijoms, paskaitoms, susirinkimams, posėdžiams pasiruošti ir pan;

10.3. 20% profesiniam kuravimui, konsultavimuisi su kolegomis, profesinės kvalifikacijos tobulinimui.

11. Gimnazijos psichologas, vadovaudamasis paraiškomis, planuoja konsultacijų laiką. Jis turi būti patvirtintas Gimnazijos direktoriaus ir iškabintas informacinėje lentoje arba ant kabineto durų.

12. Atskirus darbus Gimnazijos psichologas gali atlikti padedamas pedagoginių psichologinių tarnybų.

13. Kvalifikacijos tobulinimo laiką psichologas derina su Gimnazijos direktoriumi. Gimnazijos psichologų kvalifikacijos tobulinimo laikas prilyginamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo laikui.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

14. Gimnazijos psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

---