

## **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI SALANTŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Salantų gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2023 m. kovo 28 d. Nr. XIV-1837) siekiant užtikrinti saugią Gimnazijos aplinką.

2. Aprašas apibrėžia Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų asmenų, kurie įvardijami kaip pašaliniai asmenys, lankymosi Gimnazijoje taisykles.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su Gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Gimnazijos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę Gimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

### **II SKYRIUS LANKYMOŠI GIMNAZIJOJE TAISYKLĖS**

3. Atvykę į gimnaziją pašaliniai asmenys:

3.1. Gimnazijos darbo laiku, nurodytu Darbo tvarkos taisyklėse, įeina per Gimnazijos pagrindinį įėjimą;

3.2. rytinio įėjimo/išėjimo į vidinį kiemą durys papildomai atrakinamos Gimnazijos darbo laiku 7.30 – 8.15 val., mokyklinių autobusų išvykimo laiku, bei kitu, Gimnazijos vidiniais lokaliais teisės aktais nustatytu laiku.

3.3. užsiregistruoja „Gimnazijos pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale“. Esant būtinybei, budintis darbuotojas turi teisę prašyti pateikti atvykusio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

4. Gimnazijos pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale (1 priedas) nurodoma:

4.1. atvykimo data;

4.2. atvykusiojo vardas, pavardė;

4.3. atvykimo ir išvykimo laikas;

4.4. atvykimo tikslas (asmuo, pas kurį atvyko, renginys ir kt.);

4.5. atvykusiojo parašas.

5. Neužsiregistravę pašaliniai asmenys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) į Gimnaziją neįleidžiami.

6. Tuo atveju, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pakviečiami į Gimnaziją dėl susidariusios ypatingos situacijos, apie tai informuojamas budintis darbuotojas.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ar administracija, privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne „Tamo“ (būtina sulaukti atsakymo).

8. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budintį darbuotoją žodžiu ar telefonu Nr. +370 656 52504.

9. Pašaliniai asmenys skatinami laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo, esant būtinybei, privalo dėvėti veido kaukę.

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę savo vaikus ar atvykę pasiimti vaikų, laukia prie Gimnazijos įėjimo arba Gimnazijos pagrindinio pastato hole.

11. Pirmos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) adaptacijos metu rugsėjo mėnesį mokinius gali palydėti iki klasės arba pasiimti iš klasės po ugdymo veiklos.

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kuriuos reikia lydėti, tėvai (globėjai, rūpintojai) į Gimnaziją įleidžiami pagal atskirą susitarimą.

13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali dalyvauti pamokoje:

13.1. norėdami stebėti pamoką, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš 7 dienas iki atvykimo į Gimnaziją raštu informuoja Gimnazijos direktorių, nurodydami prašyme pamokos stebėjimo tikslą;

13.2. Gimnazijos direktorius, gavęs mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą stebėti pamoką, informuoja apie tai kuriojantį mokytoją pavaduotoją ugdymui;

13.3. kuriojantis pavaduotojas ugdymui kreipiasi į dalyko mokytoją, suderina su juo ir praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) vizito datą ir laiką;

13.4. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atvykimas į gimnaziją Registruojamas, vadovaujantis Aprašo 3-4 punktais;

13.5. pamokoje kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dalyvauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

13.6. stebėdami pamoką, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi teisės trukdyti mokytojui vesti pamoką (kalbėtis telefonu, replikuoti ir pan.), daryti pamokos vaizdo ar garso įrašus;

13.7. po stebėtos pamokos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas ir mokinio tėvai (globėjais, rūpintojais) aptaria pamoką;

13.8. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja pasirašydami konfidencialumo pasižadėjimą neviešinti informacijos apie stebėtą pamoką (2 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami susirinkimų metu, el. dienyne, elektroniniu paštu ar Gimnazijos internetinėje svetainėje.

15. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

16. Aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į Gimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---



Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų  
lankymosi Salantų gimnazijoje tvarkos aprašo  
2 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_

(data)

Salantai

Aš, \_\_\_\_\_,

(mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

### ***p a s i ž a d u:***

1. neviešinti ir saugoti informaciją apie stebėtą pamoką;
2. man patikėtą informaciją, dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės sužinoti, su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;
3. stebėdamas pamoką, jos netrukdyti, būti objektyviu, tolerantišku, dalykišku, be išankstinio nusistatymo;
4. nekalbėtis telefonu, nedaryti garso ar vaizdo įrašų;
5. stebėti tik mano vaiko veiklą pamokoje.

\_\_\_\_\_

(parašas)