

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIUS „RASA“**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

2023 m.
Salantai

TURINYS

| | |
|--|-----------|
| I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| II SKYRIUS VIZIJA..... | 3 |
| III SKYRIUS MISIJA..... | 3 |
| IV SKYRIUS VERTYBĖS | 4 |
| V SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ | 4 |
| VI SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI..... | 13 |
| VII SKYRIUS 2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS | 14 |
| VIII SKYRIUS MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS | 22 |
| IX SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI..... | 27 |
| X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 27 |
| 1 priedas. Ugdymo proceso priežiūros planas | 28 |
| 2 priedas. IU ir PU vaiko gerovės komisijos planas..... | 33 |
| 3 priedas. IU ir PU mokytojų metodinės grupės veiklos planas..... | 37 |
| 4 priedas. STEAM Principų taikymo ikimokykliniame ugdyme programa..... | 41 |
| 5 priedas. Veiklos kokybės įsivertinimo planas | 47 |
| 6 priedas. Kretingos rajono savivaldybės Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ mokinių visuomenės sveikatos priežiūros_2023 m. Veiklos planas..... | 49 |

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-28

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ 2023 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ (toliau – Gimnazija) 2023 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgus į strateginius gimnazijos tikslus, IU ir PU mokytojų metodinės grupės, IU ir PU vaiko gerovės komisijos bei veiklos kokybės įsivertinimo grupės ataskaitas (veiklos kokybės įsivertinimo išvadas: stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis).

2. Šis Planas numato 2023 metų Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus bei priemones uždaviniams vykdyti ir įgyvendinti, orientuotas į ugdymo kokybės gerinimą, atnaujinant ugdymo turinį, vaikų geros emocinės ir fizinės sveikatos užtikrinimą.

3. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes bei tenkinti Gimnazijos vaikų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant vaikų ugdymui skirtus išteklius.

4. Planą parengė Kretingos rajono Salantų gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V1-321 sudaryta darbo grupė.

5. Planą įgyvendins Gimnazijos administracija, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, bei jų tėvai (globėjai) – visa Gimnazijos bendruomenė kartu su kitomis šalies ir Kretingos rajono institucijomis, socialiniais partneriais.

II SKYRIUS VIZIJA

6. Gerbianti tradicijas, moderni sėkmės ir lyderystės Gimnazija.

III SKYRIUS MISIJA

7. Salantų gimnazija – mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, auginanti sąmoningą, emociškai brandžią, pilietišką asmenybę.

IV SKYRIUS VERTYBĖS

8. Gimnazija savo veikloje prioritetą teikia šioms vertybėms:

8.1. tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimas ir puoselėjimas;

8.2. auklėjimas geru pavyzdžiu;

8.3. lyderystė;

8.4. sąmoningumas.

V SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

9. Įgyvendinant 2022 mokslo metų veiklos planą, buvo siekiama strateginių tikslų įgyvendinimo – ugdymo kokybės gerinimo ir vertybėmis grįstos gimnazijos bendruomenės kultūros puoselėjimo. Šių strateginių tikslų įgyvendinimui išskirti 3 metiniai tikslai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas, saugios, modernios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas, bendruomenės narių skatinimas pokyčiams, plėtojant bendravimą ir bendradarbiavimą. Prioritetas orientuotas į ugdymo proceso tobulinimą plėtojant patyriminio mokymo(si) gebėjimus, įtvirtinant sveikos gyvensenos įgūdžius, skatinant partneriškus tėvų ir įstaigos bendruomenės santykius. Numatytos priemonės šešių uždavinių įgyvendinimui.

Įstaigoje sukomplektuotos 7 grupės: 2 - ankstyvojo ugdymo, 3 - ikimokyklinio ugdymo (3–5 m.), 2 - priešmokyklinio ugdymo jungtinės (5–6 m.) grupės, kurias lankė 122 vaikai. Į įstaigą ateina vaikai, turintys skirtingą socialinę patirtį, nevienodą fizinį, intelektualinį ir emocinį išsivystymo lygį. Bendrosios paskirties grupėse integruotai buvo ugdomi 7 vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems teikta logopedo pagalba ir 3 mokytojų padėjėjų paslaugos.

| Eil. Nr. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) | Vaikų skaičius | Nurodyti ugdymosi poreikių lygį (skaičių) | | | |
|----------|--|----------------|---|------------|--------|--------------|
| | | | nedideli | vidutiniai | dideli | labai dideli |
| 1. | <i>Mokymosi sutrikimai</i> | | | | | |
| 1.1. | Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai | 29 | 28 | 1 | | - |
| 1.2. | Įvairiapusis raidos sutrikimas | 1 | | | 1 | - |
| 1.3. | Kompleksinis sutrikimas | 2 | | | 2 | - |
| 2. | <i>Negalia</i> | | | | | |
| 2.1. | Kompleksinė negalia | 1 | | | 1 | - |
| 2.2. | Negalia dėl kitų įvairiapusių raidos sutrikimų | 1 | | | 1 | - |
| 2.3. | Negalia dėl judesio ir padėties sutrikimo | 1 | | | 1 | - |
| | Iš viso: | 35 | 28 | 1 | 6 | - |

2022 m. įstaigos pedagoginiai darbuotojai:

| Pedagoginių darbuotojų skaičius (viso) | Pedagoginių darbuotojų pareigybės ir dirbančiųjų skaičius | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| | Direktoriaus pavad. ugdymui | IU mokytojas | PU mokytojas | IU ir PU mokytojas | Meninio ugdymo mokytojai | Logopedas |
| 15 | 1 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 |

Įstaigos mokytojų kvalifikacinės kategorijos:

| Eil. Nr. | Kvalifikacinės kategorijos | Pedagogų skaičius |
|----------|---------------------------------------|-------------------|
| 1. | Mokytojas (neatestuotas) | 1 |
| 2. | Mokytojas | 6 |
| 3. | Vyresnysis mokytojas | 2 |
| 4. | Mokytojas metodininkas | 3 |
| 5. | Meninio ugdymo mokytojas metodininkas | 1 |
| 6. | Meninio ugdymo vyr. mokytojas | 1 |
| 7. | Vyr. logopedas | 1 |
| | Viso: | 15 |

Mokytojų išsilavinimas:

| Studijuojantys pedagogai | Pedagogai turintys aukštesnį išsilavinimą | Pedagogai turintys aukštą išsilavinimą | |
|--------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | Aukštą profesinį bakalaurą | Aukštą universitetinį bakalaurą |
| 1 | 2 | 12 | |
| | | 3 | 9 (2 įgiję magistro laipsnį) |
| | | | |

Įstaigos socialinis kontekstas:

| | |
|---|----|
| Daugiavaikės šeimos | 32 |
| Socialiai remtinės šeimos | 2 |
| Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata taikyta 100% | 7 |
| Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata taikyta 50% | 32 |

9.1. Sėkmingai įvykdytas pirmasis uždavinys – efektyvios ir veiksmingos įstaigos veiklos užtikrinimas. Siekiant lankstaus, kūrybiško, integralaus ugdymo(si) turinio planavimo, stiprinant darbuotojų atsakomybę už veiklą, kiekvieno vaiko ugdymo sėkmingumą, buvo parengtas 2022 m. veiklos planas, sudarytas ir įvykdytas IU ir PU metodinės veiklos planas. Užtikrinant ugdymo turinio kaitą, nuo 2022 metų rugsėjo 1 d., pradėta dirbti pagal atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo turinį papildant rekomendacijų rinkiniu „Patirčių erdvės“. Modeliuojant į vaiką orientuoto ugdymo (si) turinį, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, IU mokytojai ugdomosios veiklos planavime naudojosi metodinės medžiagos rinkiniu „Žaismė ir atradimai“. Įstaigoje pradėtas

taikyti naujas Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, kuris vykdomas www.musudarzelis.lt sistemoje. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo išvados pateikiamos Salantų gimnazijos pradinių klasių mokytojams. Siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį buvo analizuojama ir vertinama ugdymo proceso būklė ir kaita pagal ugdymo proceso priežiūros planą. Vykdyta tematinė, personalinė, tiriamoji stebėseną. Stebėtos ir įvertintos 8 atviros veiklos (iš jų 4 atviros veiklos, atestuojant vyr. mokytoją, pretenduojančią įgyti ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją), įvairūs vaikų renginiai ir jų kokybė, pradėjusių dirbti jaunų mokytojų praktinė veikla, vaikų pasiekimų vertinimas, planai, grupių projektinė veikla, sudarytos 2 trišalės sutartys su studentais.

2022 m. įstaigos valdymui, veiklų organizavimui veikė nuolatinės komisijos/komandos: IU ir PU Vaiko gerovės komisija, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, metinė inventorizacijos komisija, Salantų gimnazijos galimų psichologinio smurto darbe atvejų nagrinėjimo komisija, krizių valdymo komanda ir kt. Buvo sudarytos laikinos darbo grupės projektams rengti ir įgyvendinti, prevencinei veiklai vykdyti, vidaus kokybės įsivertinimui vykdyti, įstaigos metraščiui rengti, bendrų erdvių estetiniam apipavidalinimui organizuoti, įvairių tvarkos aprašų atnaujinimui ar naujų parengimui.

Siekiant praplėsti lauko erdvių funkcionalumą bei kurti naujas edukacines erdves, kad vaikai turėtų didesnes galimybes rinktis žaidimų erdves ir realizuoti savo kūrybinius sumanymus, buvo sukurta lauko edukacinių erdvių atnaujinimo komanda, kuri pasitelkdama tėvelius, kitus socialinius partnerius, pradėjo vykdyti dviejų metų lauko erdvių atnaujinimo darbus.

Siekiant kokybiško švietimo paslaugų teikimo, saugant ir stiprinant vaikų sveikatą, diegiant sveikos gyvensenos pagrindus, visa įstaigos bendruomenė didelį dėmesį skyrė vaikų sveikos ir saugios gyvensenos propagavimui. I ir II ikimokyklinio ugdymo grupės nuo 2022 m. sausio mėnesio įsijungė į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamą respublikinį projektą „Sveikata visus metus 2022“ ir sudalyvavo kiekvieno metų mėnesio iššūkiuose: „Sveikas vargšas turtingesnis už ligotą karalių“, „Nepamesk galvos: saugus ir sveikas (kaip elgtis įvairiose sveikatai pavojingose situacijose)“, „Švara - sesutė, sveikata – motutė“, „Šiandien su kupra, rytoj - su lazda (judėjimo svarba)“, „Nuo pažinimo-sveikatos link“, „Jei gali svajoti apie tai, gali ir padaryti“, „Drausti negalima leisti. (Kur dėti kablelį?) – saugus internetas“, „Sveikata yra dovana, kurią reikia pasidovanoti sau pačiam“. II ikimokyklinio ugdymo grupė sudalyvavo respublikiniame projekte „Sveikatos mitybos laivo kelionė“ ir visuose kiekvieno metų mėnesio iššūkiuose: „Mandagus elgesys prie stalo“, „Sveikuoliškas patiekalas „Dovana Lietuvai“, „Pramuši ledą – randi sidabrą, pramuši sidabrą – randi auksą. Kas tai?“, „Pavasario vitaminai“, „Vasaros gaiva“, „Tegu maistas tampa jūsų vaistu, kitu atveju vaistai taps jūsų maistu“, „Linksmumas yra pagrindinis indėlis į sveikatos mišrainę (Emocinė sveikata)“. III ikimokyklinio ugdymo grupė jau ne pirmus metus dalyvauja ilgalaikėje

sveikos gyvensenos ugdymo programoje „Sveikatiada“. Šiais metais organizuoti keturi konkursai: „Mano mėgstamiausias užkandis“, „Pietų kovų ringas“, „Šok ir nesustok“, „Kuo daugiau išgelbėto maisto“. Į konkursą „Kuo daugiau išgelbėto maisto“ įsitraukė visa Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ bendruomenė: vaikų tėveliai, pedagogai, aptarnaujantis personalas. Surinkta ir „Maisto banko“ Klaipėdos padaliniui paaukota 74 kg maisto, gautas diplomas, padėkos. Siekiant stiprinti vaikų ne tik fizinę, bet ir emocinę sveikatą, ugdyti gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti sudalyvauta dviejų mėnesių tarptautiniame projekte „Sveikata - tai dovana. Health is a precious present“. Ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankantys vaikai 2 kartus per savaitę dalyvauja fizinio ugdymo užsiėmimuose, tačiau to nepakanka augančiam vaikui, todėl nuo 2022 m. įsijungėme į Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos organizuojamą fizinio aktyvumo skatinimo projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Įvairinant ugdymo paslaugų spektrą, siekiant supažindinti vaikus su įvairių kultūrų tradicijomis nuo 2021 m. lapkričio mėn. iki 2022 m. gegužės 1 d. dalyvauta tarptautiniame projekte „Menas padeda pažinti pasaulį (Art helps to know the world)“.

100 proc. pedagogų savo darbe taikė STEAM metodika grįstą ugdymą, kurios pagalba buvo tobulinami vaikų mąstymo įgūdžiai, mokomasi problemų sprendimo, diskutuoti, sutelkti dėmesį, lavinami pagrindiniai pojūčiai, stiprinamas pasitikėjimo savimi ir draugais jausmas. Sudaryta „STEAM principų taikymo ikimokykliniame ugdyme“ programa, kuri integruota į IU ir PU grupių veiklas ir sėkmingai vykdyta. Pasitelkiant STEAM veiklas sudalyvauta įvairiose respublikinėse projektinėse veiklose: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ir tėvelių STEAM projekte „Mano svajonių namas“, STEAM projekte „Advento vainikas“, IU ir PU amžiaus vaikų STEAM kūrybiniame projekte „2023 Naujų metų simbolis-triušis“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projekte „STEAM profesijos pavadinimas“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektas-paroda „Sukurk, pagamink batukus“, IU ir PU įstaigų projekte „Mano grupėje vandens lašelis – STEAM veiklos su vandeniu“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų ir mokytojų STEAM projektas „STEAM kūrybinės dirbtuvės žiemą“ bei įvairiose respublikinėse parodose: virtualioje kūrybinių darbų parodoje „LEGO parkas“, šalies ikimokyklinio amžiaus vaikų virtualioje STEAM parodoje „Neužmirštuolė Lietuvos gynėjams“, virtualioje STEAM kūrybinių darbų parodoje „Trypčioja ežys tarp lapų“. 3 IU grupės dalyvavo ilgalaikiame respublikiniame virtualiame ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų projekte „STEAM visus metus“, kuriame ugdytiniai visus metus tyrinėjo, eksperimentavo, veikė patys, dalyvavo įvairiose patyriminio ugdymo veiklose.

Nuo 2014 metų sėkmingai organizuojama priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams pavežėjimo kompensavimo paslauga. 2022 m. 4 priešmokyklinio ugdymo vaikai važiavo Salantų gimnazijos mokykliniu autobusu, o 3 vaiko tėvams buvo kompensuotos vežiojimo išlaidos. Pagal

socialinės paramos įstatymą įstaigoje 2022 m. visi 27 priešmokyklinio ugdymo vaikai gauna nemokamus pietus. Nuo 2022 m. rugsėjo mėnesio 86 vaikams maitinimą organizuoja pati įstaiga, o dviem priešmokyklinio ugdymo jungtinėms grupėms maitinimo paslaugas teikia UAB CNC catering. Paruošti pritaikyti valgiaraščiai 2 vaikams: IU vaikui, turinčiam alergiją kiaušiniui ir gliutenui, ir PU vaikui, kuriam gydytojai nustatė, kad būtinas ribojantis angliavandenių kiekis. Pagal pritaikytus valgiaraščius kiekvienam vaikui atskirai ruošiamas maistas. Pritaikyti valgiaraščiai aptariami, derinami su vaikų tėvais. Sistemingai vykdyta vaikų maitinimo kontrolė, atliktas RVASVT auditas. Įstaiga ne pirmus metus dalyvauja ES lėšomis finansuojamoje programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“. Pasibaigus maisto tiekimo sutartims, naujos sutartys sudarytos su UAB „Vigesta“, UAB „Solvingė“, UAB „Handelshus“, UAB „Klaipėdos duona“. Sudaryta nauja sutartis su saugos tarnyba EUROCASH1.

9.2. Įgyvendinant antrąjį uždavinį – įstaigos mokytojų ir specialistų komandinio darbo tobulinimas, siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo, parengti ir įgyvendinti įvairūs veiklos planai. Skatinant ir tobulinant Vaiko gerovės komisijos veiklą, sudarytas ir įvykdytas IU ir PU Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Sistemingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vystymui, atsižvelgiant į vaikų sutrikimus, individualius gebėjimus ir potencines galias, vadovaujantis Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus specialistų ir gydytojų rekomendacijomis, 2022 m. parengtas 1 individualus ugdymo planas specialiųjų ugdymosi poreikius turinčiam PU vaikui, 3 pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos ir 2 pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos. Veiksminga švietimo (logopedo) pagalba teikta 34 ugdytiniams. Logopedė bendradarbiavo su tėvais, teikė individualias konsultacijas apie kalbos ir kalbėjimo trūkumus ir jų šalinimą, šnekamosios kalbos lavinimą, atliko ugdytinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pirminį ir pakartotinį įvertinimą, teikė rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų. Siekiant ugdytinių pažangos, 2 kartus per metus mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai (logopedas, mokytojų padėjėjai) atlieka vaikų vertinimą, aptaria rezultatus su tėvais ir vaiko gerovės komisijos posėdyje. Siekiant darnaus ugdymo proceso vykdymo ir komandinio darbo tobulinimo, parengtas Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas. 2021–2022 m. metais dvi mokytojų padėjėjos visus mokslo metus kartą į mėnesį tobulino savo darbo įgūdžius Supervizijų grupėje. Šiais mokslo metais taip pat inicijuotas naujai atėjusio dirbti mokytojo padėjėjo dalyvavimas visus metus veikiančioje Supervizijų grupėje. Tai sudėtingų atvejų aptarimų grupė, kurioje Kretingos r. ŠC PPP skyriaus psichologas ir socialinis pedagogas padeda suprasti mokytojo padėjėjo darbe kylančius sunkumus bei kartu ieškoti išeičių. Visi mokytojai išklausė įvairias paskaitas, seminarus, kad kuo efektyviau būtų pasirengta įtraukiamam ugdymui: „SUP turinčio vaiko ugdymas: programų individualizavimas ir pritaikymas darželyje“, „Nu(si)raminimo būdai SUP (ir ne

tik) vaikams“, „Įtraukusis ugdymas: kaip pasirengti ir organizuoti?“, „Įtrauktis, inovacijos, psichologija“, „SUP vaikų pojūčių aktyvinimas savadarbėmis priemonėmis“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų aplinkos ir mokymo metodų pritaikymas praktikoje“, „Kaip ugdyti socialinę atskirtį patiriančius mokinius?“, „Kaip ugdyti fizinę negalią turinčius mokinius“, „Įtraukiojo ugdymo pamokos organizavimas“, „Autizmas bausmė ar dovana?“ ir kt. Siekiant ugdyti IU ir PU grupių ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kalbinę, meninę raišką ir kūrybinius gebėjimus, siekiant, kad vaikai mokytųsi analizuoti išgirstą tekstą, dalyvauta Respublikinėje kūrybinių darbų parodoje „Raidės čiauškalės“, tarptautiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projekte „Kartu paskaitykime knygelę“ ir respublikiniame projekte „Pasakų skaitymas kitaip“. Vaikų socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui sėkmingai įgyvendinamos tarptautinė programa „Zipio draugai“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Priešmokyklinių grupių ugdytiniai ir pedagogai aktyviai dalyvavo veiksmo savaitėje „Be patyčių“, o į Tolerancijos dienos iniciatyvą „Tolerancijos namas“ įsitraukė ne tik priešmokyklinio ugdymo vaikai, jų tėveliai bet ir visa įstaigos bendruomenė.

Pedagogų aktyviai bendradarbiauta su Kretingos rajono visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialiste, vykdančia vaikų sveikatos priežiūrą mokykloje. Pravesti sveikatinimo užsiėmimai įvairiose grupėse pagal amžiaus tarpsnius: „Švarios rankytės - sveiki vaikučiai“, „Vitaminų sodas“, „Vasaros pavojai“, „Akyčių mankšta“, „Dantukų priežiūra“ ir „Pirmoji pagalba“.

Didelis dėmesys skirtas gabių vaikų ugdymui. Su priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikais dalyvauta respublikinio dainų konkurso „Dainų dainelė“ rajoninėje atrankoje (padėka), Žemaitijos regiono švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų festivalyje „Iš močiutės skrynios“ Kretingos r. l-d „Ažuoliukas“ (padėka), regioniniame renginyje-vaikų folkloro šventėje „Pasibovėma“, Skuodo l-d (padėka), Žemaitijos regiono vaikų konferencijoje „Mes-mažieji žemaitukai 2022“ (padėka). Kad būtų lavinami specifiniai vaikų gebėjimai, kartą per savaitę tėvelių pageidavimu, organizuoti kartą į savaitę „Robotikos akademijos“, ritminio šokio, karate ir futbolo užsiėmimai.

Analizuojant įstaigos veiklą, vertinant pokyčius ir kokybę, siekiant tobulėjimo, vykdytas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (visuminis, pagal naujausias 2021 m. rekomendacijas), įtraukiant visą bendruomenę. Mokyklos veiklos kokybė įsivertinta 4 srityse. Išnagrinėtos tėvų apklausos anketos, suformuluotos išvados. 1. Vaiko gerovė: bendra grupių atmosfera pozityvi, vaikai žino elgesio taisykles, mokosi jų laikytis, bendrauja ir bendradarbiauja padėdami vienas kitam. 2. Ugdymo(si) aplinka: vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinka patogi, skatinanti imtis įvairios veiklos, suskirstyta į apibrėžtas erdves, vaikai naudoja jų amžiui tinkamas priemones, informacines technologijas. 3. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis: mokytojas gerbia kiekvieną šeimą, kviečia

šeimoms narius bendradarbiauti parodydamas, kad jie yra laukiami ir randa būdų kaip juos įtraukti į vaikų ugdymosi procesą. 4. Besimokančios organizacijos kultūra: mokyklai būdinga bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūra, mokykla atvira pokyčiams, jos valdyme atstovaujami visų bendruomenės narių interesai. Parengtos pateiktys ir pristatytos mokytojų tarybos posėdyje.

9.3. Visiškai įgyvendintas trečiasis uždavinys – skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą, gerosios patirties sklaidą. Vykdytas kryptingas pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas. Visiems (pedagoginiams ir nepedagoginiams) darbuotojams sudarytos palankios sąlygos kvalifikacijos kėlimui ir savišvietai. Siekiant, kad visi pedagoginiai darbuotojai turėtų galimybę kelti kvalifikaciją bei tobulinti kompetencijas, nepriklausomai nuo buvimo vietos, pratęsta sutartis su akredituotų video mokymų platforma pedagogas.lt., nupirktą programą Besimokančių darželių tinklas (BDT), kuriame didžioji dalis mokytojų sėkmingai išklausė 72 ak. val. trukmės ilgalaike mokymų programą. Populiarėja mokymasis ir kitose internetinėse platformose, kuriose išklaudyta daug seminarų, mokymų. Per 2022 m. pedagogai kėlė kvalifikaciją 209 dienas (1677 ak. valandas), vidutiniškai 1 pedagogui tenka 14 dienų. Vienas mokytojas baigė Klaipėdos valstybinę kolegiją, kurioje įgijo ikimokyklinio ugdymo profesinį bakalaurą, kitas - studijuoja Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos edukologijos institute ikimokyklinio ugdymo pedagogiką ir priešmokyklinį ugdymą.

2022 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus atnaujintai Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai ir siekiant padėti pedagogams sėkmingai pasirengti kokybiškai dirbti su Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir administracijos atstovo išklaudyta 40 ak. valandų nacionalinė kvalifikacijos tobulinimo programa „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą?“. Mokytojai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas įvairiose ilgalaike kvalifikacinio ugdymo programose, mokymuose. Sudalyvauta ilgalaike kvalifikacijos tobulinimo programoje „Žaidimai moko. Ugdymas žaidimais ir patyriminė veikla ankstyvajame amžiuje“ (40 ak.val.), nacionalinio švietimo agentūros organizuotame kvalifikacijos tobulinimo seminare/mokymuose „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (27 ak.val.), nuotoliniame seminare „Patyriminis ugdymas darželyje“ (40 val.). 2 mokytojai dalyvavo ir baigė 70 ak. val. trukmės mokymų programą „Pavasaris darželyje: veiklų ir idėjų gidas“, mokymų programą „Projektas darželiams: kaip susidraugauti su knyga?“ (40 ak. val.), ilgalaike programą „Praktiniai mokymai ikimokyklinių kompetencijų ugdymui“ (40 ak. val.). 2 mokytojai išklausė 60 val. trukmės kursų programą „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“, 1 mokytojas išklausė 80 val. trukmės kursų programą „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos ugdymas“, priešmokyklinio ugdymo mokytojas įgijo tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Žipio draugai“ pedagogo kvalifikaciją. Didžioji dalis

mokytojų įsitraukė į projektinę veiklą: dalyvauta 10-yje tarptautinių projektų, 31 respublikiniame projekte. Sudalyvauta virtualiose respublikinėse ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų kūrybinių darbų, mokytojų kūrybinių darbų ir mokytojų foto nuotraukų parodose. 2022 m. buvo parengti ir įgyvendinti 5 mini projektai grupėse, rajoninis prevencinis projektas, finansuotas iš savivaldybės biudžeto „Gėrio link“ (1434 eur, ikimokyklinio ugdymo skyriui skirta 450 eur). Nuo 2022 m. vasario 17 d. iki kovo 31 d. suorganizuotas ir įgyvendintas respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Mano Lietuva – iš daug dalelių“, kuriame sudalyvavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai iš 16 įvairių Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Viena iš kvalifikacijos tobulinimo formų – gerosios patirties perėmimas ir dalijimasis tarp mokytojų. Siekiant dalintis gera darbo patirtimi, organizuotos 4 atviros veiklos: ankstyvojo amžiaus grupėje „Didelė-maža spalvota žuvis“, „Švarūs dantukai-graži šeimynėlė“, II ikimokyklinio ugdymo grupėje kūno kultūros užsiėmimas „Noriu augti sveikas“, priešmokyklinio ugdymo grupėje „Ant kilimo. Smart lentos naudojimas veikloje“. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos skaitytas pranešimas apie ugdomosios veiklos planavimą dirbant pagal atnaujintas PU programas rajono PU metodiniame būrelyje. Tikslingai vykdyta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija. 2022 metų I pusmetį ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja apsigynė ikimokyklinio ugdymo mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją.

9.4. Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialine aplinka: tėvais, pedagogais, kitais socialiniais partneriais, ugdymo proceso sėkmę garantavo glaudi šeimos ir pedagogų sąveika. Siekiant suvienyti tėvų ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenės pastangas tobulinti įstaigos veiklą, organizuoti įvairūs renginiai įraukiant į juos kuo daugiau tėvelių: šeimų žygis į Salantų parką „Švęskime kartu“, žygis, paminėti Vasario 16-ąją „16 kilometrų Lietuvai“, Rugsėjo 1-osios šventė, tėvelių kūrybinių darbų paroda „Skirtukai žemaitiškai“, kūrybinių darbų – fotografijų – paroda „Žemaitiu krašta gruodis“, „Zipio draugų“ baigiamoji valandėlė, konkursai „Pietų kovų ringas“ ir „Kuo daugiau išgelbėto maisto“, kūrybinės kalėdinių dekoracijų dirbtuvėlės „Kalėdų belaukiant“, priešmokyklinukų išleistuvių šventės, Mamyčių, Velykų, Rudenėlio, Užgavėnių, Kalėdų, Vaikystės šventės. Tenkinant tėvų poreikius ir lūkesčius, organizuoti 7 grupių tėvų susirinkimai, bendras tėvų susirinkimas, sudaryta galimybė tėvams tinkamai ir laiku gauti informaciją apie vaiko ugdymosi procesą, pasiekimus (prie informacinės sistemos „Mūsų darželis“ prisijungė visi tėvai). Stiprinant bendravimą ir bendradarbiavimą, didinant tėvų susidomėjimą įstaigos pedagogų veikla ir skatinant tėvus aktyviau dalyvauti vaikų ugdyme, organizuotos įvairios veiklos: atvirų durų diena tėvams „Noriu viską žinoti“, Kretingos ŠC PPP skyriaus psichologų paskaitos: „Prisijaukink darželį“ (psichologė Rima Grauzinienė), „Drausti negalime paleisti“ (psichologė Vika Gridiajava). Ugdymas organizuotas ne tik įstaigoje, pasitelkiant tėvelius, bet ir kitose erdvėse. Vaikams organizuotos edukacinės-pažintinės išvykos: į Platelių

Žemaitijos parką, Likšų kaimo labirintus, kūrybinė-educacinė išvyka į Telšius, Salantų regioninį parką, Salantų miesto biblioteką, Kretingos dvaro saldaininę, Radailių Dinozaurų parką, M. Ivanauso mini zoo sodybą ir kt.

Siekdami palaikyti ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, kad galėtume vykdyti aktualios informacijos mainus ir sklaidą, kartu rengti konferencijas, seminarus ir kitus renginius, inicijuoti ir vykdyti bendrus projektus, teikti viena kitai reikalingą pagalbą ir informaciją, sudaryta bendradarbiavimo sutartis su aštuoniomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Palangos lopšeliu-darželiu „Žilvinas“, Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželiu, Mažeikių lopšeliu-darželiu „Eglutė“, Mažeikių r. Sedos lopšeliu-darželiu „Jurginėlis“, Panevėžio lopšeliu-darželiu „Voveraitė“, Panevėžio regos centru „Linelis“ ir Skuodo lopšeliu-darželiu.

Aktyviai bendradarbiavome su Salantų meno mokykla. 19 vaikų ugdosi Salantų meno mokykloje pagal ankstyvojo integruoto meninio ugdymo programą. Tęsiame glaudų bendradarbiavimą su Salantų kultūros centru. Ne pirmus metus bendradarbiaujame su Salantų regioninio parko direkcija, Salantų miesto biblioteka. Organizuotos ne tik pažintinės išvykos į šias įstaigas, bet ir vedami užsiėmimai kitokioje, netradicinėje aplinkoje. Aktualia informacija dalintasi gimnazijos internetinėje svetainėje www.salantai.kretinga.lt, el. dienyne „Mūsų darželis“, Salantų gimnazijos facebook puslapyje.

9.5. Iš dalies įgyvendintas penktasis uždavinys – materialinės ir techninės bazės turinimas bei finansinių išteklių tikslingas panaudojimas. Norėdami, kad mūsų ugdytiniai ugdytųsi moderniuose, šiuolaikiškose erdvėse, kuriamos naujos edukacinės erdvės bei modernizuojamos buvusios. Tikslingai išnaudojant neišnaudotas įstaigos erdves, II aukšte įrengta manipuliacinių žaidimų koridoriaus erdvė. Nupirka edukacinė dekoracija-ūgio matuoklė „Saulėgraža“, mediniai edukaciniai žaidimai „Ežys“, „Meška“, „Debesys“, „Raidžių medis“, „Skaičių medis“, „Namukai“, „Skaičių tiltelis“, „Skruzdė“, „Gėlė“ ir medinė edukacija „Saulė“ (5000 eur.). Pradėta rengti I koridoriaus aukšte įstaigos reprezentacinė erdvė. Nupirka stiklinė vitrina ir spintelė mokytojų, ugdytinių pasiekimams, padėkoms (1278 eur), įsigyta „Foto siena“ (75 eur). Grupės papildytos vaikiškais lovytėmis (3 vnt., 291 eur), dulkių siurbliu (105 eur), oro kondicionieriais (3 vnt., 1569 eur). Administracijos 3 kabinetų langai atnaujinti kasetiniais roletais (558 eur). Gerinta vaikų ugdymo(si) materialinė bazė įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, žaislų, kanceliarinių priemonių už 4253 eur. Plėtojant informacinių komunikacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes ugdymo procese – įsigytas dar vienas SMART ekranas (3000 eur). Įsigyta darbo rūbų, patalynės, rankšluosčių už 385 eurus. Maisto tvarkymo skyrius papildytas šaldikliu, el. daržovių pjaustymo mašina, el. mėsmale, plieno stalais (2 vnt.), keptuvėmis (2810 eur).

VI SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAİ

10. *Prioritetas* – ugdymo kokybės gerinimas, atnaujinant ugdymo turinį, vaikų geros emocinės ir fizinės sveikatos užtikrinimas.

VII SKYRIUS
2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| 1. TIKSLAS –KOKYBIŠKŲ ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| Uždaviniai | Priemonės | Atsakingi, vykdytojai | Vykdymo data | Uždavinio sėkmės kriterijai |
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| 1.1. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas. | Strateginio veiklos plano strateginių tikslų pasiekimo analizė, strateginio veiklos plano koregavimas. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė | 2023-01 | Parengtas strateginis planas, padėsiantis efektyviai ir kryptingai organizuoti įstaigos veiklą, numatyti vystymosi kryptis ir prioritetus, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti. |
| | Ataskaitų pateikimas apie mokyklos 2022 metų veiklos plano įvykdymą, įstaigos veiklos plano 2023 m. rengimas, projekto pristatymas, tvirtinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė | 2023-01 | Nuolat papildant, koreguojant dokumentus leis užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, planingai bus įgyvendintos organizuojamos veiklos. |
| | Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų bei ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rekomendacijų įgyvendinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | 2023 m. | |
| | Viešųjų pirkimų organizavimas. | Ūkio dalies vedėjas | 2023 m. | Įsigyti įstaigai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. |
| | Vaikų maitinimo organizavimas, maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas. | Ūkio dalies vedėjas, visuomenės sveikatos prižiūros specialistas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023 m. | Užtikrinta sveikatai palanki vaikų mityba, maisto sauga ir geriausia kokybė. |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|---|
| | Administracinės-ūkinės veiklos plano sudarymas ir vykdymas. | Administracija | 2023 m. | Įstaigos administracinis komandinis darbas užtikrins kokybišką įstaigos veiklos plano įgyvendinimą. |
| | Kūrybinių ir darbo grupių veikla. | Darbo grupės | 2023 m. | Vyks konstruktyvus visos įstaigos bendruomenės bendravimas, siekiant kokybiško švietimo paslaugų teikimo, saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimo, gerinant mokyklos įvaizdį. |
| | Pedagoginių darbuotojų veiklos efektyvinimas: ugdymo proceso priežiūros plano 2023 m. sudarymas ir įgyvendinimas (1 priedas). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė | 2023 m. | |
| | Ilgalaikių ir trumpalaikių projektų rengimas ir vykdymas grupėse, respublikoje, tarptautinėje erdvėje įvairinant ugdymo paslaugų spektrą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | 2023 m. | |
| | Darbas su internetinėmis sistemomis: Mokinių registru, pedagogų registru, ŠVIS, centralizuoto vaikų priėmimu (VRPPIS), KONTORA, el. dienynu „Mūsų darželis“, internetinė platforma Padlet, Messenger, SMS, Zoom, Discord, Ms Office 365. | Mokytojai, administracija | 2023 m. | |
| | Vaikų pasiekimų vertinimas pagal „Ikmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą“. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimas pagal priešmokyklinio ugdymo atnaujintą programą. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | 2023-05, 10, esant porikiui. | |
| | Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų paruošimas, koregavimas, atnaujinimas. | Administracija | 2023 m. | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|
| 1.2. Įstaigos mokytojų ir specialistų komandinio darbo tobulinimas, užtikrinant ugdymosi proceso įvairovę. | Siekti metinių veiklos tikslų ir grupių veiklos tikslų kokybiško įgyvendinimo: • IU ir PU metodinės grupės veiklos plano sudarymas ir vykdymas (3 priedas) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakingi asmenys | 2023 m. | Nuolat vertinant ir įsivertinant, analizuojant pedagoginę veiklą, pedagogai bus skatinami tobulinti savo kompetenciją, didinama atsakomybė už ugdymo rezultatus bei profesinį tobulėjimą, sudarytos sąlygos siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. |
| | Skatinti ir tobulinti vaiko gerovės komisijos veiklą: • sudaryti ir vykdyti IU ir PU vaiko gerovės komisijos veiklos planą. (2 priedas). | VGK | 2023 m. | Bendruomenė aktyviai įsitrauks į prevencinį darbą įstaigoje, kurs saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, sudarys tinkamas ugdymo(si) sąlygas, formuos vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius pagal jų amžių ir brandą, tenkins vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius, taikys jo poreikiams atitinkančius ugdymo metodus ir būdus. |
| | Tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ vykdymas. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai | 2023 m. | |
| | „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programos veiklų integravimas (5 val.) į grupių ugdymo planus. | Mokytojai, sveikatos specialistai | 2023 m. | |
| | Analizuoti įstaigos veiklą, vertinti veiklos pokyčius ir kokybę, siekiant tobulėjimo, įtraukiant visą bendruomenę: • sudaryti Veiklos kokybės vidaus įsivertinimo planą (5 priedas). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VAK grupė | 2023 m. | Analizuoti įstaigos veiklą, vertinti veiklos pokyčius ir kokybę. |
| | Bendradarbiaujant mokytojams, specialistams parengti ir įgyvendinti individualias programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, logopedas, mokytojai | 2023 m. 01/10 mėn., pagal poreikį | Vaikams bus suteikta specialioji pagalba, konsultacijos tėvams. |
| | Bendradarbiauti su Kretingos rajono visuomenės sveikatos biuro specialiste, vykdančią vaikų sveikatos | Visuomenės sveikatos specialistė | 2023 m. | Organizuotos visuomenės sveikatos specialistės plane numatytos praktinės |

| | | | | |
|--|---|--|---------|---|
| | priežiūrą mokykloje derinant ir įgyvendinant sveikatos priežiūros planą (6 priedas). | | | veiklos, bus orientuotos į vaikų sveikatinimą. |
| | Bendradarbiauti su Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologe, Salantų gimnazijos psichologe dėl bendrų veiklų, individualių užsiėmimų, mokymų organizavimo. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė | 2023 m. | Ugdymo sėkmę laiduos glaudi šeimos ir mokytojų sąveika, kolegialus tarpinstitucinis bendradarbiavimas |
| | Skatinti sistemingą logopedės bendradarbiavimą su mokytojais, mokytojų padėjėjais, ugdytinių tėveliais, kad sėkmingiau lavintųsi vaikų kalbiniai gebėjimai, būtų greičiau koreguojami komunikaciniai sunkumai ir sutrikimai: <ul style="list-style-type: none"> • dalyvauti Respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“, skirtame 5–6 metų vaikams; • dalyvauti STEAM principų taikymo ikimokykliniame ugdyme programoje. | Logopedė, grupių mokytojai, mokytojo padėjėjas | 2023 m. | Pedagogai sieks nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo būdus ir metodus, dalinsis gerąja darbo patirtimi, bendraus ir bendradarbiaus tarpusavyje, su kolegomis. |
| | Organizuoti šeimai, pedagogams, bendruomenės nariams diskusijas, konsultacijas su įvairių sričių specialistais, pradinių klasių mokytojais: <ul style="list-style-type: none"> • atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena įstaigoje – noriu viską žinoti“; • nelankiusių darželio vaikų tėvams susitikimas su psichologe. Paskaita „Kaip prisijaukinti darželį“; | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | 2023 m. | |

| | | | | |
|---|--|--|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • susitikimas su gimnazijos būsimų pirmokų mokytojais; • pažintis su gimnazija, meno mokykla, kt. įstaigomis. | | | |
| | Skatinti meninio ugdymo mokytojas dalyvauti bendrose grupių veiklose, projektinėje veikloje, kad vaikai gautų papildomą ugdymą, būtų lavinami specifiniai jų gebėjimai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023 m. | |
| | Inicijuoti neformalųjį ugdymą: ritminio šokio užsiėmimai, karate, futbolo užsiėmimai, šaškių būrelis, robotikos užsiėmimai ir kt. | Admisnistracija | 2023 m. | |
| 1.3. Skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą, gerosios patirties sklaidą | <p>Pedagoginių darbuotojų veiklos efektyvinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudaryti ir vykdyti ugdymo proceso priežiūros planą (1 priedas); • pedagogų kvalifikacijos tobulinimo proceso planavimas, organizavimas, įgyvendinimas ir vertinimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023 m. | Nuolat keisis informacija, idėjomis, mintimis, supažindins su naujovėmis, aptars trūkumus. Gebės naujai įgytas žinias taikyti praktiniame darbe. Pagerės mokytojų bendrakultūrinė, profesinė ir bendroji kompetencija, įgytos žinios bus panaudojamos ugdymo proceso kokybei. |
| | <p>Gerosios patirties sklaida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodinių dienų organizavimas, dalintis gerąja darbo patirtimi; • gimnazijoje dirbančių pedagogų ir kt. specialistų atvirų ug. veiklų vykdymas; • dalyvavimas kt. rajonų (ir bendradarbiavimo partnerių) metodinėje veikloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | 2023 m. | |
| | Dalyvauti rajoniniuose priešmokyklinių gr., ikimokyklinių gr., logopedų, muzikos mokytojų, direktorių pavaduotojų metodiniuose | Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | 2023 m. | |

| | renginiuose, metodinių būrelių veikloje. | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos vykdymas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2023 m. | |
| 2. TIKSLAS – BENDRUOMENĖS NARIŲ SKATINIMAS POKYČIAMS, PLĖTOJANT BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ | | | | |
| Uždaviniai | Priemonės | Atsakingi, vykdytojai | Vykdymo data | Uždavinio sėkmės kriterijai |
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| 2.1. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialine aplinka: tėvais, pedagogais, kitais socialiniais partneriais. | Vystyti įstaigos ir šeimos partnerystę. Tėvų dalyvavimas vaikų ugdymo procese: <ul style="list-style-type: none"> • sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse; • organizuoti vaikų darbėlių bei šeimos kūrybinių darbėlių parodas; • kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones, akcijas ir kt. renginius. | Administracija, darbo grupė | 2023 m. | Telkiant įstaigos bendruomenę bendrų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui 2023 metais bus organizuojamos įvairios veiklos, sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai ir savirelizacijai, propaguojamos lopšelio-darželio vertybės, įvaizdis, stiprinant bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais. |
| | Skatinti pedagogų ir tėvų iniciatyvas puoselėjant įstaigos tradicijas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė | 2023 m. | Bus organizuotos akcijos, atlikti tyrimai, praversti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas, tėvai dalyvaus. |
| | Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams: <ul style="list-style-type: none"> • organizuoti susipažinimo valandėlės, naujai priimtiems vaikams; • organizuoti naujai priimtų vaikų tėveliams susitikimą su psichologais, paskaita „Kaip prisijaukinti darželį“, „Vaikų adaptacija“ ir kt. | Administracija, mokytojai | 2023 m. 2023-06 2023-08 | Ekskursijose, projektinėje veikloje, etninio ugdymo programoje. Apie darbą su tėvais visuomenė bus informuota įstaigos internetinėje svetainėje, spaudoje. Bus sudarytos galimybės tėvams būti aktyviais bendruomenės nariais. |

| | | | | |
|--|---|---|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • bendras naujai priimtų vaikų tėvelių susirinkimas „Įstaigos taisyklės“; • vykdyti šeimos anketines apklausas, tyrimus ugdymo proceso gerinimui. | | 2023-09 | |
| | Dalyvauti aplinkosauginėje akcijoje „Mes rūšiuojam“ įtraukiant visą bendruomenę. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė | 2023 m. | |
| | Tęsti projektinę veiklą, kaip galimybę vaikų gebėjimams, STEAM, sveikai gyvensenai ugdyti, fiziniam aktyvumui, bendradarbiavimui su tėvais skatinti. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės, mokytojai | 2023 m. | |
| | Bendrų edukacinių, kūrybinių ir kt. projektų su socialiniais partneriais organizavimas, vykdymas. | Direktoriaus pavaduotoja Ugdymui, mokytojos | 2023 m. | |
| | Įstaigos reprezentavimas: <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiavimas su kolegomis atnaujinant informaciją internetinėje Gimnazijos svetainėje; • ugdytinių tėvų, mokytojų, specialistų, administracijos produktyvus bendradarbiavimas el. dienyne „Mūsų darželis“; • iniciatyvus dalyvavimas grupių ir įstaigos uždaroje facebook grupėse; • straipsniai rajoninėje, respublikinėje spaudoje. | Administracija, mokytojai, tėvai, bendruomenė | 2023 m. | |

| 3. TIKSLAS – SAUGIOS, MODERNIOS IR SVEIKOS UGDYMO SI APLINKOS KŪRIMAS | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|
| Uždaviniai | Priemonės | Atsakingi, vykdytojai | Vykdymo data | Uždavinio sėkmės kriterijai |
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| 3.1.Mokymosi aplinkos turinimas ir modernizavimas, saugumo užtikrinimas. | <p>Statinio, darželio teritorijos, lauko įrenginių priežiūra ir remontas.</p> <p>Lauko žaidimų aikštelių papildymas saugiomis, moderniomis, šiuolaikiškėmis priemonėmis, žaidimo aikštynais pagal ugdytinių poreikius.</p> <p>Lauko vaikų žaidimo įrangos privalomosios metinės patikros organizavimas.</p> <p>Grupių, miegamųjų, rūbinių erdvių kosmetinis remontas.</p> <p>Ugdymosi sąlygų gerinimas, aprūpinant šiuolaikiškėmis metodinėmis priemonėmis, literatūra, žaislais, sportiniu inventoriu bei spauda.</p> <p>IKT atnaujinimas ir naujų įsigijimas.</p> <p>Ilgalaikio turto įsigijimas.</p> <p>Higienos normų užtikrinimas.(mokyklos patalpų kontrolė, darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, pirmosios pagalbos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo kontrolė ir kt.)</p> | Administracija, atsakingi asmenys už pirkimus, ūkio dalies vedėjas, bendruomenė | 2023 m. | <p>Įstaigos lauko žaidimų aikštelės papildytos saugiomis, moderniomis, šiuolaikiškėmis (atitinkančiomis nustatytus higienos normos HN 131:2015 Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai) priemonėmis.</p> <p>Įstaigos žaidimų kiemas pasipildys naujomis edukacinėmis erdvėmis.</p> <p>Grupės pasipildys naujomis edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių ir poreikius.</p> <p>Edukacinių aplinkų atnaujinimas gerins vaikų ugdymosi sąlygas, kurs saugią ir jaukią įstaigos aplinką.</p> <p>Užtikrinant visavertį ugdymo procesą ir priemonių įvairovę reikalingi funkcionalūs interaktyvūs ekranai, planšetės, mokomieji draugai „Kitt“, išmaniosios sraigės, interaktyvūs kilimėliai ir kt.</p> <p>Aplinka, atitinkanti sanitarinių higieninių normų reikalavimus, taps saugia, sveika ir šiuolaikiška. Didės įstaigos patrauklumas, pagerės teikiamų paslaugų kokybė. Bus sudarytos tinkamos sąlygos vaikų ir darbuotojų saugumui, veikloms, darbui.</p> |

**VIII SKYRIUS
MOKYKLOS RENGINIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas | Atsakingi, vykdytojai | Vykdymo data, terminas | Atsiskaitymo forma, pastabos |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| KŪRYBINĖS RAIŠKOS SAVAITĖS | | | | |
| 1. | Kalbos - teatro savaitė | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2023-02 | Renginys, metraštis |
| 2. | Savaitė „Lietuva – iš daug dalelių“, skirta Kovo 11 d. paminėti | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-03 | Renginys, metraštis |
| 3. | Kūrybinės raiškos savaitė „Kaip kiaušinis tampa margučiu“, „Velykoms pasipuošusios durys“ | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 4. | Judrumo savaitė „Sportuoja šeima - sveika šeima“ | E. Kaniavienė, A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 5. | Eksperimentų ir bandymų savaitė „Mažasis mokslininkas“ | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 6. | Advento savaitė „Balti Advento rytmečiai“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė, meninio ugdymo mokytoja V. Budrienė | 2023-12 | Renginys, metraštis |
| ŠVENTĖS | | | | |
| 1. | Užgavėnių šventė „Žiema greit pustyk padus, jau pavasaris pas mus“ | V. Budrienė, V. Baužytė | 2023-02-21 | Renginys, metraštis |
| 2. | Šventinis rytmetis „Nors dar mažas, bet labai myliu Lietuvą“ | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-03 | Renginys, metraštis |
| 3. | „Mes mažieji žemaitukai“ arba pažintinis-pramoginis renginys „Paukščių sugrįžtuvės“ Pramoga-viktorina „Žemaitija-tai aš, Žemaitija-tai mes“, „Žemaitija vaiko širdy“ Viktorina (Protų mūšis) „Mažųjų Žemaitija“, „Čiulba, ulba paukšteliai gimtoj šalėlėj“ | A. Venckienė, A. Puškorienė, R. Kazlauskienė | 2023-03-20 | Nuotolinis renginys |
| 4. | Šventinis rytmetis „Dovana Lietuvai“ | E. Kaniavienė, A. Drakšienė | 2023-03-09 | Renginys, metraštis |
| 5. | Šventinis rytmetis „Lietuva mažoj širdelėj“ | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-03 | Renginys, metraštis |
| 6. | Šventinis rytmetis grupės vaikams „Lietuvėle tu brangi“ | R. Kazlauskienė | 2023-03 | Renginys, metraštis |

| | | | | |
|-----|---|---|------------|---------------------|
| 7. | Šventinis rytmetis „Sulaukėm Velykų, atrieda margutis“ | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 8. | Šventinis rytas „Velykų zuikio ir bobutės margučiai“ | E. Kaniavienė, A. Drakšienė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 9. | Sportinė pramoga „Velykinių kiškelių bėgimas“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 10. | Šventinis rytmetis „Zuikis Puikis ir margučiai“ | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 11. | Šventinė popietė grupės vaikams ir tėvams, skirta tarptautinei vaikų knygos dienai ir pasaulynei knygos skaitymo dienai paminėti „Mano mylimiausia vaikystės pasaka“ (tėvai skaito vaikams) | R. Kazlauskienė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 12. | Šventinis Velykinis rytmetis grupės vaikams „Kiškio margi margučiai“ | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė, meninio ugdymo mokytoja V. Baužytė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 13. | Šventinis Velykinis rytmetis grupės vaikams „Velykų takeliu“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė, Meninio ugdymo mokytoja V. Baužytė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 14. | Šventinis rytmetis „Velykų rytą“ | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 15. | Šventinė popietė „Mamyte mylima“ | E. Kaniavienė, A. Drakšienė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 16. | Šventinė popietė grupės vaikams ir tėvams, skirta šeimos dienai paminėti „Kaip smagu visiems kartu“ (sporto rungtys) | R. Kazlauskienė, meninio ugdymo mokytoja | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 17. | Šventinis nuotolinis sveikinimas, koncertas mamoms „Aš širdyje labai myliu savo mamą...“ | R. Kazlauskienė, meninio ugdymo mokytoja | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 18. | Šventinis rytmetis „Norėčiau, Mama, padėkoti, už tai, kad aš esu“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė, meninio ugdymo mokytoja V. Budrienė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 19. | Nuotolinis sveikinimas, skirtas mamos dienai „Tu šviesi kaip saulė...“ | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 20. | Šventinis sveikinimas „Tau, Mamyte“ | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 21. | Nuotolinis sveikinimas, skirtas mamos dienai „Juosta mamai“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė, Meninio ugdymo mokytoja V. Baužytė | 2023-05 | Renginys, metraštis |
| 22. | Vaikystės šventė „Supasi vasara“ | R. Kazlauskienė, E. Kaniavienė, A. Drakšienė, I. Drungilienė, A. Domarkienė, L. Jakumienė, muzikos mokytojos | 2023-05-31 | Renginys, metraštis |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|------------|---------------------|
| 23. | Rugsėjo 1-os šventė „Atkeliavo darželin vėl rugsėjo pirmoji“ | R. Domarkienė, A. Venckienė, A. Puškorienė, E. Žilinskienė, E. Paulauskaitė, D. Bacevičė, muzikos mokytojos | 2023-09-01 | Renginys, metraštis |
| 24. | Šventinis rudeninis rytmetis grupės vaikams ir tėvams „Lapų ponia ir daržovių kraitis“ | R. Kazlauskienė, meninio ugdymo mokytoja | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 25. | Šventinis rytmetis „Kuo kvepia ruduo...“ | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 26. | Šventini rytas „Rudenėlio puota“ | E. Kaniavienė, A. Drakšienė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 27. | Šventinis rytmetis grupės vaikams ir tėvams, skirta pyragų dienai paminėti „Kepė boba bandutes“ | R. Kazlauskienė, meninio ugdymo mokytoja | 2023-11 | Renginys, metraštis |
| 28. | Rudenėlio šventė kitaip, šeimų turnyras „Pasidžiaukim rudeni gražiu“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė, meninio ugdymo mokytoja V. Budrienė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 29. | Šventinis rytmetis „Rudenėlis atkeliavo“ | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 30. | Šventinis rytmetis grupės vaikams „Rudeninių lapų šurmuli“ | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 31. | Šventinis rytmetis grupės vaikams „Margaspalvis ruduo vaikų darželyje“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2023-10 | Renginys, metraštis |
| 32. | Adventiniai skaitymai įtraukiant tėvelius „Gruodžio baltoji tyloj...“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2023-12 | Renginys, metraštis |
| 33. | Kalėdų šerkšnotosios šventės „Tyliai sniegą berdama, seka pasaką žiema“ | Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, muzikos mokytojai | 2023-12 | Renginys, metraštis |
| PARODŲ ORGANIZAVIMAS | | | | |
| 1. | Virtuali pedagogų-tėvelių paroda „Užgavėnių blynai“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2023-02 | Paroda |
| 2. | Vaikų-tėvelių-pedagogų paroda. Knygos skirtukas su tautine ornamentika „Lietuvėlė – tu mana“ | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-03 | Paroda |
| 3. | Vaikų-pedagogų paroda „Velykoms pasipuošusios durys“ | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-04 | Paroda |
| 4. | Vaikų darbėlių parodėlė įstaigoje „Dovana mylimai šeimai“ | E. Kaniavienė, A. Drakšienė, A. Domarkienė | 2023-05 | Paroda |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------|---------------------|
| 5. | Vaikų-tėvelių-pedagogų meninių darbų paroda „Pono rudenėlio rudens batai“ (puošiami batai gamtinėmis medžiagomis) | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė | 2023-10 | Paroda |
| 6. | Vaikų-tėvelių-pedagogų kalėdinė paroda įstaigos kieme „Papuškime įstaigos kiemą“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2023-12 | Paroda |
| IŠVYKOS, EKSKURSIJOS | | | | |
| 1. | Išvyka į Salantų miesto biblioteką | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2023-01 | Edukacinė išvyka |
| 2. | Išvyka į Platelių dvaro sodybos tradicinių amatų centrą Užgavėnių kaukių gaminimas | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2023-02 | Edukacinė išvyka |
| 3. | Išvyka į Salantų miesto biblioteką | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-03 | Išvyka |
| 4. | Išvyka į Mosėdžio akmenų muziejų | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-04 | Išvyka |
| 5. | Salantų žymiųjų vietų lankymas. | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2023-05 | Išvyka |
| 6. | Edukacinė išvyka į Salantų parką „Pažink medį“ | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė | 2023-05 | Pažintinė išvyka |
| 7. | Išvyka į finalinį žaidimą „Lietuvos mažųjų žaidynės“ | E. Kaniavienė, A. Domarkienė | 2023-06 | Sporto festivalis |
| 8. | Išvyka į Platelių D. Abručio bičių ūkį | E. Kaniavienė, A. Drakšienė | 2023-05 | Edukacinė išvyka |
| 9. | Išvyka į Dino parką Radailiuose | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2023-05 | Išvyka |
| 10. | Išvyka į Salantų M. Ivanausko mini zoo sodybą | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė | 2023-09 | Pažintinė išvyka |
| 11. | Išvyka į M. Ivanausko mini zoologijos sodą | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-10 | Pažintinė išvyka |
| 12. | Išvyka į Kretingos dvaro saldainę | E. Paulauskaitė, E. Žilinskienė | 2023-05 | Edukacinė išvyka |
| KITI RENGINIAI | | | | |
| 1. | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Grupių mokytojai, bendruomenė | 2023-01-13 | Akcija, metraštis |
| 2. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas | Grupių mokytojai | 2023 | Programa, metraštis |
| 3. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos skirti renginiai | Meninio ugdymo mokytojos | 2023-03-11 | Renginys, metraštis |
| 4. | Atvirų durų diena su tėvais „Vaiko diena darželyje - noriu viską žinoti“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai | 2023-04 | Renginys, metraštis |
| 5. | Tarptautinė vaikų dienos šventė Kretingoje/Salantuose | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojos | 2023-06-01 | Renginys, metraštis |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|----------------------|
| 6. | Išvyka į Salantų Dienos centrą, Salantų palaikomosios slaugos ligoninę. Akcija „Gerumo lašeliai“ Vaikų folklorinio ansamblio pasirodymas | Meninio ugdymo mokytojos | 2023-12-19 | Akcija, metraštis |
| 7. | Akcija „Aš palinkėsiu gražių Kalėdų...“ Buvusių įstaigos darbuotojų lankymas ir pasveikinimas su artėjančiom šventėm | Įstaigos ugdytiniai ir pedagogai, darbo grupė | 2023-12 | Akcija, metraštis |
| 8. | Meno mokyklos vaikų koncertai | Meninio ugdymo mokytoja | 2023,01-05; 11, 12 | Metraštis |
| 9. | Dalyvavimas rajono švietimo įstaigų rengiamose akcijose, konkursuose ir kt. renginiuose | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojos | 2023 m. | Metraštis |
| 10. | Paukščių globos akcija „Sparnuočiai mūsų draugai“ (lesyklėlių gamyba, paukščių lesinimas) | R. Kazlauskienė, D. Bacevičė | 2023-02 | Akcija, metraštis |
| 11. | Akcija „Padovanok knygutę“. Grupės pedagogų ir tėvėlių akcija grupės vaikams | A. Venckienė, D. Bacevičė | 2023-03/05 | Metraštis |
| 12. | Dalyvavimas respublikiniame projekte (bendrai finansuojamas Sporto paramos fondo, kurį administruoja Švietimo mainų paramos fondas) „Lietuvos mažųjų žaidynės“ | E. Kaniavienė, A. Domarkienė | 2023 m. | Projektas, metraštis |
| 13. | Lietuvos vaikų ir moksleivių lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų - konkursas „Tramtatulis“ | V. Budrienė, V. Baužytė | 2023 | Renginys, metraštis |
| 14. | Koncertas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti Salantų kultūros centre | V. Budrienė, V. Baužytė | 2023 02 15 | Renginys, metraštis |
| 15. | Koncertas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti Kretingos kultūros centre. | V. Budrienė, V. Baužytė | 2023 02 16 | Renginys, metraštis |
| 16. | Akcija „Darom“ su visa darželio bendruomene, tėveliais „Papuškime darželį gėlių žiedais“ | A. Žilinskienė | 2023-04/05 | Akcija |
| 17. | Fotografų savaitė „Mano mylimas darželis“ | A. Domarkienė, A. Drakšienė | 2023-05 | Paroda |

**IX SKYRIUS
LĖŠŲ ŠALTINIAI**

11. Gimnazijai skirti asignavimai:

Mokinio krepšelis

| Mokinio krepšelis (be 7%) | DU pedagogams | DU valdymui | DU pagalbai | Kvalifikacijai | Lėšos vadovėliams ir mokymo priemonėms | Mokinių pažintinei veiklai, IKT diegimui ir profesiniam konsultavimui |
|---------------------------|---------------|-------------|-------------|----------------|--|---|
| 261730 | 216347 | 16734 | 23800 | 973 | 2602 | 1274 |

Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos ugdymo aplinkai

| Darbo užmokestis | Socialinio draudimo įmokos | Ryšių paslaugos | Mityba | Kvalifikacija | Iš viso(€) |
|------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|------------|
| 208400 | 3000 | 1200 | 10300 | 1800 | |
| Medikamentai | Komandiruotės | Patalynė | Komunalinės paslaugos (€) | Kitos paslaugos (€) | |
| 600 | 400 600 | 1200 | 33100 | 11900 | 272500 |

**X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Programą įgyvendins ir vertins Gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

13. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje 2023 m. sausio 30 d.
protokolo Nr. (1.6.)-V2-1

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2023 m. veiklos plano
 1 priedas

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

TIKSLAS – analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

UŽDAVINIAI:

1. Vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo proceso organizavimo privalumus ir trūkumus.
2. Teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą.
3. Teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis.
4. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.
5. Atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

| Eil. Nr. | Priežiūros sritis | Data | Sėkmės rodikliai | Atsakingas | Informavimas apie rezultatus |
|-----------------------------------|--|-------------|--|--|-------------------------------------|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> | <i>6.</i> |
| <i>Pažintinė stebėseną</i> | | | | | |
| 1. | Elektroninio dienyno pildymo stebėseną, sutartys su tėvais, ugdytinių bylos, vaiko vertinimo aplankas. Darbas su virtualiomis sistemomis Padlet, Zoom, Eduka ir kt. internetine platforma. | 2023 m. | Užtikrinamas kokybiškas, efektyvus dokumentų valdymas. Nuolat tobulinamos informacinės - komunikacinės technologijos žinios darbe. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Individualiai |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|--|--|--|
| 2. | Darbas su tėvais. Informacijos tėvams aktualumas (Tėvų susirinkimai. (mokytojo pasiruošimas susirinkimui, kiek tėvai aktyvūs išsakant savo nuomonę ir kt.). | Pagal grupių planus | Tėvų ir pedagogų partnerystės puoselėjimas, tėvų lūkesčių aptarimas, efektyvių darbo su vaikų tėvais būdų ir formų atradimas. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Individualiai, metodinės grupės pasitarime |
| Personalinė stebėseną | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas: • vienoda dokumentacija, planai, programos, protokolai, susirinkimų fiksavimas ir kt. | 2023 m. | Dokumentacija atitiks reglamentuojančius teisės aktus. Metinio plano sudarymas, remiantis vaiko pasiekimų vertinimo aprašu. | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| 2. | Vaikų pasiekimų vertinimas pagal „Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašą“ ir atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos reikalavimus. | 2023-05/10 | Vaikų gebėjimų ir poreikių pažinimas, individualių ugdymosi kryptių numatymas. Individualizuotas gebėjimų ugdymas(is). | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| 3. | Mokytojų įsivertinimo anketa (savianalizė). | 2023-06, 12 | Mokytojai analizuos, įsivertins ir tobulins savo veiklą. | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Mokytojų grupės pasitarime |
| Tematinė stebėseną | | | | | |
| 1. | Vaikų saviraiškos renginiai, jų kokybė; | 2023 m. | Gerės ugdomoji veikla, skatinami vaiko saviraiškos ir kūrybiškumo poreikiai, nagrinėjami grupės mokytojų taikomi ugdymo metodai ir priemonės, jų kokybė, kūrybiškumą skatinantys ir slopinantys veiksniai. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| 2. | Atvirų veiklų stebėjimas ir aptarimas. | 2023 m. | Kokybiškas į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdymo turinys | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|--|--|--|
| 3. | <p>Neformaliojo ugdymo, prevencinių programų vykdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas; • alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas; • STEAM principų taikymo ikimokykliniame ugdyme programos vykdymas; • respublikinio projekto (bendrai finansuojamas Sporto paramos fondo, kurį administruoja Švietimo mainų paramos fondas) „Lietuvos mažųjų žaidynės“ vykdymas. | 2023 m. | Kokybiškas neformaliojo ugdymo programų vykdymas integruojant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| 4. | <p>Vaikų poreikius atitinkančios ugdomosios aplinkos ir saugumo kūrimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupių aplinkos paruošimas ugdomajai veiklai, kampeliai, priemonės. | 2023 m. | Sudaryta saugi aplinka vaikui veikti, tobulėti, patenkinti savo poreikius, tyrinėti, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti, orientuota į jo individualių gebėjimų ugdymą, turininga, estetiška pritaikyta pagal vaikų amžių. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Individualiai, bendruomenės susirinkimuose |
| 5. | <p>Vaiko dienos ritmas įstaigoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasivaikščiavimai lauke, rytinė mankšta, žaidimai lauke, kūno k. užsiėmimų organizavimas ir priemonių įvairovė, poilsis, optimalaus judėjimo užtikrinimas ir kt. | 2023-03,05, 10, 11 | Vaikų saugumas, užimtumas, grūdinimas, judėjimo poreikio tenkinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialistė | Metodinės grupės pasitarime |
| 6. | Grupių projektinė veikla, analizė. | 2023 m. | Dalyvavimas pedagogų su ugdytiniais edukaciniuose projektuose ir renginiuose plėtos vaiko socialines, emocines, pažinimo ir kūrybines galias, padės pažinti ir išreikšti save. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, logopedė | Metodinės grupės pasitarime |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---|--|--|
| 7. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją ir pradedančių dirbti jaunų mokytojų praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. | 2023 m. | Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams suteikiama kvalifikacinė kategorija. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime, atestacinės komisijos posėdyje. |
| Tiriamoji stebėseną | | | | | |
| 1. | Palankios socialinės emocinės aplinkos kūrimas ir vaikų adaptacija grupėje | 2023-09/10 | Užtikrinamas fizinis ir psichologinis saugumas, bei sėkminga integracija į naują socialinę aplinką. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| 2. | Veiklos kokybės įsivertinimas | 2023-06, 12 | Kuriama įstaiga, kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinanti ir tobulėjanti organizacija, įtraukianti į diskusijas ir kryptingą veiklą visus bendruomenės narius. | Direktorius pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybos posėdyje |
| Savitarpio stebėseną | | | | | |
| 1. | Logopedo, mokytojo padėjėjų ir grupių mokytojų bendradarbiavimas | 2023-05/10 | Vaiko-tėvo-mokytojo-logopedo-mokytojo padėjėjo bendradarbiavimas siekiant veiksmingos, nuoseklios ir kryptingos vaikų kalbos sutrikimų korekcijos. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Individualiai |
| 2. | Meninio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas su mokytojais | 2023-03/12 | Kuriamos bendradarbiavimo tradicijos, komandinio darbo skatinimas. Gerės ugdymo kokybė, lavinsis meninės ir kitos vaikų ugdymo(si) kompetencijos. | Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės pasitarime |
| Grižtamoji kontrolė pagal ankstesnes priežiūros temas (pagal rezultatus). | | | | | |

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

Stebėjimo rezultatai aptariami su pedagogu, juos užfiksuoiant įstaigos parengtose užsiėmimo (pamokos) stebėjimo formose. Pedagogas turi teisę susipažinti su vertinimo išvadomis, susipažinimą patvirtindamas parašu. Interviu (pokalbio) metodu atliktas stebėjimas aptariamas individualiai su pedagogu. Vertintojas vertinimo išvadas gali pateikti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose grupės pasitarimuose. Esant ryškioms ugdymo spragoms gali būti vykdoma grįžtamoji kontrolė.

Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui kabinetuose.

PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO REZULTATAI:

1. Tobulinama ugdymo kokybė bei profesionalumas.
 2. Sudaromos sąlygos atsiskleisti pedagogų profesiniam potencialui, tobulinama kvalifikacija.
 3. Aiškiau apibrėžiama pedagogų funkcijų ir atsiskaitomumo tvarka.
 4. Stiprinamas bendruomenės narių nuosavybės ir tapatumo jausmas.
-

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2023 m. veiklos plano
 2 priedas

IU IR PU VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS

TIKSLAS – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

UŽDAVINIAI:

1. Siekti, kad įstaigos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą įstaigoje.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Kurti saugią, palankią ugdymo(si) aplinką, sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas.
4. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius pagal jų amžių ir brandą.
5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Tenkinti vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius, taikyti jo poreikiams atitinkančius ugdymo metodus ir būdus.
7. Vykdyti krizių valdymą įstaigoje.
8. Vykdyti smurto ir patyčių prevenciją.

PLANO VYKDYMAS:

| Eil. Nr. | Veikla | Data | Atsakingi | Pastabos |
|----------------------------|---|---------|-----------|----------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| ORGANIZACINĖ VEIKLA | | | | |
| 1. | Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2023 m. | 2023-01 | VGK | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|
| 2. | Organizuoti susirinkimus/posėdžius: <ul style="list-style-type: none"> dėl vaikų lankančių logopedines pratybas, Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų aptarimo; dėl logopedo darbo grafiko aptarimo; dėl logopedo ataskaitos aptarimo; dėl VGK veiklos ataskaitos 2022 m. parengimo; dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2023 m. | 2023-01/09 2023-09 2023-06/12 2023-12 2023-01 | A. Zebitiene D. Pučkorienė | Papildomi susirinkimai/posėdžiai organizuojami pagal poreikį |
| 3. | Organizuoti VGK pasitarimus bendrai situacijai įstaigoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti | Pagal poreikį | A. Zebitiene D. Pučkorienė, I. Drungilienė | |
| 4. | Svarstyti ugdytinių saugumo užtikrinimo klausimus (įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai) | Pagal poreikį | A. Zebitiene, VGK ir mokytojos | |
| PREVENCINĖ VEIKLA | | | | |
| 5. | Inicijuoti dalyvauti tarptautiniame socialinių įgūdžių projekte priešmokyklinėse grupėse „Zipio draugai“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programoje visose grupėse | 2023 m. | Mokytojai | |
| 6. | Inicijuoti ir organizuoti įvairias akcijas (Švarinimosi, pilietiškumo, adventinę, Bepatyčių ir kt.) | 2023 m. | D. Pučkorienė, mokytojai | |
| 7. | Inicijuoti dalyvavimą rajono, respublikos, tarptautiniuose projektuose, skirtuose prevencijai | 2023 m. | VGK | |
| 8. | Vykdyti grupėse akciją „Aš saugus, kai žinau“ | Pagal grupių veiklos planus | VGK ir mokytojai | |
| 9. | Inicijuoti „Tolerancijos dienos“ organizavimą | 2023-11 | VGK ir mokytojai | |
| 10. | Inicijuoti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo vykdymą. Socialinė, psichologinė pagalba smurtą patyrusiems vaikams | Pagal poreikį | VGK ir mokytojai, psichologas | |
| 11. | Atlikti įvairius tyrimus įstaigai aktualiais klausimais | Pagal poreikį | D. Pučkorienė | |
| 12. | Ruošti stendinę medžiagą ugdytiniams, pedagogams, tėvams | Nuolat | VGK | |

| | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 13. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis | Nuolat | VGK | |
| 14. | Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose | Esant poreikiui | VGK | |
| 15. | Inicijuoti psichologo ir pedagogų bei tėvų individualius, grupinius pokalbius, susitikimus, mokymus. | 2023 m. | VGK | |
| 16. | Vykdyti individualias konsultacijas | Nuolat | VGK | |
| SPECIALUS UGDYMAS | | | | |
| 17. | Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą | 2023-08/09 mėn. | I. Drungilienė | |
| 18. | Suderinti su tėvais individualias programas, pritaikytas programas, individualius ugdymo planus, individualius pagalbos planus | 2023-10-15 arba esant poreikiui | I. Drungilienė, mokytojai | |
| 19. | Rinkti informaciją apie ugdytinius turinčius mokymosi (ugdymosi) sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, skirti švietimo pagalbą; 3. konsultuoti pedagogus ir tėvus. | Visus mokslo metus, pagal poreikį | Mokytojai, tėvai, VGK | |
| 20. | Užtikrinti vaikų, turinčių negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų poreikių tenkinimą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais ir tėvais; 2. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą; 3. teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. | 2023 m. | Pedagogai, tėvai, VGK | |
| 21. | Dalyvauti seminaruose pedagogams specialiojo ugdymo klausimais | 2023 m. | Pedagogai, VGK | |
| 22. | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą | 2023 m. | VGK | |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | | |
| 23. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą | Esant krizinei situacijai | A. Zebitenė Krizių valdymo komanda | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|--|
| 24. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. Konsultuoti KVK vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, bendruomenę | Esant krizinei situacijai | A. Zebitiienė D. Pučkorinė, komandos vadovo pavaduotoja, atsakinga už komunikaciją | |
| 25. | Įvertinti bendrą įstaigos situaciją, bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos poreikį. Bendradarbiauti su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija dėl psichologinės pagalbos bendruomenei teikimo priemonių | Esant krizinei situacijai | I. Drungilienė, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą | |
| 26. | Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | A. Puškorienė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą. | |
| 27. | Įvertinti grėsmę bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei, inicijuoti pirmosios pagalbos teikimą. Rūpintis, kad būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai | Esant krizinei situacijai | O. Paulauskienė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą. | |
| 28. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais | Kartą per metus | VGK | |

Pastaba: Veiklos plano vykdymo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami.

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2023 m. veiklos plano
 3 priedas

IU IR PU MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – pedagogų profesinio meistriškumo tobulinimas, skleidžiant savo gerąją darbo patirtį, plėtojant pedagogines bei metodines naujoves.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą.
2. Įvaldyti tobulesnius vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo metodus ir būdus.
3. Nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, numatyti reikiamas priemones.
4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, skatinti dalintis gerąja pedagogine patirtimi.

FORMOS: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos, atvirų durų dienos, pasitarimai, metodinės dienos ir kt.

| Eil. Nr. | Darbo turinys | Laikas | Tikslas | Atsakingas |
|-----------------|--|---------------|---|----------------------------------|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| 1. | <i>Metodinės grupės susirinkimai</i> | | | |
| 1.1. | „2023 m. metodinės veiklos plano projekto parengimas, 2023 veiklos plano projekto aptarimas, pedagogų savianalizė“ | 2023-01 | Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos plano sudarymas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| 1.2. | STEAM ugdymo strategijos elementų integravimas į ugdymo procesą. Kaip mums sekėsi? Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. Ką galime daryti geriau? Mokytojų savianalizė | 2023-05/06 | Ieškoti efektyvių veiklos ugdymo formų, siekti kokybės ugdomojo proceso planavime bei įgyvendinime. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| 1.3. | Klausimai skirti švietimo prioritetų naujiems mokslo metams aptarimui. Mokytojų geroji patirtis įstaigos veiklos tobulėjimui: atviros veiklos, projektų, pristatymai, pranešimai | 2023-09 | Naujų dokumentų apžvalga ir analizė. Pasidalinimas patirtimi tinkamai pasiruošiant naujiems mokslo metams. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| 1.4. | 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ypatumai, rezultatai ir pokyčiai. 2024 m. veiklos prioritetų, uždavinių ir priemonių plano aptarimas. Tiriamoji veikla. Vaikų pasiekimų aplankų analizavimas. Informaciniai klausimai | 2023-12 | Aptarti įstaigos veiklos rezultatus, pasiskirstyti darbus sudarant metinį veiklos planą, metodinės veiklos planą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| 2. | Dalyvavimas ilgalaikiame respublikiniame „Lietuvos mažųjų žaidynių“ projekte | 2023-02/04 | Išsinagrinėti mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašą, rengti dokumentus, programą | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė |
| 3. | Dalyvavimas priešmokyklinių, ikimokyklinių, muzikos mokytojų ir logopedų, direktorių pavaduotojų rajono metodiniuose renginiuose | Pagal Kretingos ŠC mėnesinį veiklos planą | Keitimasis informacija, žiniomis, idėjomis, dalinimasis gerąją darbo patirtimi. Konsultacijos dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| 4. | Metodinė tiriamoji veikla. Tyrimo metodai: anketos, testai, vaiko ugdymo pasiekimų vertinimas, vaiko aprašai ir kt. | Kartą į ketvirtį | Veikla pedagogų darbo efektyvumui gerinti. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| 5. | Dalyvavimas įstaigos, Kretingos r. ŠC metodinių darbų, kūrybinių darbų ar nuotraukų parodose, kitose rajono įstaigų organizuojamose parodose | 2023 m. | Pedagogai susipažins su meninės raiškos formų įvairove, demonstruos savo gebėjimus. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, kūrybinės darbo grupės |
| 6. | <i>Kvalifikacinės programos</i> | | | |
| 6.1. | Dalyvavimas ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų programoje „Besimokančių darželių tinklas“ | 2023 m. | Nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |

| | | | | |
|------|--|--------------|---|----------------------------------|
| 6.2. | Kvalifikacijos kėlimas akredituotų video mokymų platformoje pedagogas.lt. | 2023 m. | | |
| 7. | Bendradarbiavimas su Kretingos r. ŠC PPP skyriaus specialistais, pasirinkta tema paskaitos | 2023 m. | | |
| 8. | Patirties sklaida iš seminarų, kursų, metodinių renginių ir t.t. | 2023 m. | Susipažinti su naujovėmis. Gebėti naujai įgytas žinias taikyti praktiniame darbe. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 9. | <i>Projektinė veikla, analizė</i> | | | |
| 9.1. | Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamas projektas „Sveikata visus metus 2023“ | 2023 m. | | |
| 9.2. | Ilgalaikė sveikos gyvensenos ugdymo programa „Sveikatiada“ | 2023 m. | | |
| 9.3. | III ikimokyklinės grupės projektas „Žaidžiu ir kalbu“ | 2023-02/05 | | |
| 9.4. | I ikimokyklinės grupės projektas „Seku pasakaitę tau“ | 2023/03 | | |
| 9.5. | Nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Piršteliai juda -žodeliai bunda“ | 2023 –01/05. | | |
| 9.6. | II ikimokyklinės ugdymo grupės projektas „Geometrinės figūros kitaip“ | 2023-09/12 | | |
| 9.7. | Priešmokyklinės ugdymo jungtinės grupės projektas „Žaidžiu žodžiu“ | 2023-10/12 | | |
| 9.8. | Nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios grupės projektas „Mano pojūčiai“ | 2023-01/05 | | |
| 9.9. | Organizavimas ir dalyvavimas tarptautiniuose projektuose eTwinning | 2023 m. | | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|--|--|
| 10. | <i>Geroji pedagogų darbo patirtis. Atvirų veiklų stebėjimas ir dalijimasis gerąja darbo patirtimi</i> | | | |
| 10.1. | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Roberta Kazlauskienė, kūno kultūros užsiėmimas „Mažosios pėdutės“ | 2023-02 | | |
| 10.2. | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Roberta Kazlauskienė „Augalų karalystė“ | 2023-03 | | |
| 10.3. | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Edita Kanaivienė „Kap kapt kapt lietutis lyja“ | 2023-04/05 | | |
| 10.4. | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Roberta Kazlauskienė „Kiškio margi margučiai“ | 2023-04 | | |
| 10.5. | Mokytoja metodininkė Laima Jakumienė „Kai knyga didesnė už mane“ | 2023-03-04 | | |
| 10.6. | Mokytoja metodininkė Aušra Venckienė „Pirmųjų žodžių teatras“ | 2023-02 | | |
| 11. | <i>Respublikinė, rajoninė metodinė veikla</i> | | | |
| 11.1. | Tarptautinis nuotolinis projektas „Mano Lietuva – iš daug dalelių“, skirtas Lietuvos valstybės dienai. | 2023-02 iki 2023-03 | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, gerosios patirties pasidalijimas, IKT taikymas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės |
| 11.2. | Žemaitijos regiono vaikų konferencija „Mes mažieji žemaitukai“ | 2023-04/05 | | |
| 12. | Konsultacijos pedagogams vaikų ugdymo(si) planavimo, pasiekimų vertinimo, veiklų ir renginių organizavimo klausimais, ugdymo programos atnaujinimo klausimu ir kt. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą | 2023 m. | Švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 13. | Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms. | 2023 m. | Analizuoti, dalintis darbo patirtimi, susipažinti su nauja literatūra, naujomis idėjomis, nauja metodika ir t.t. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai |

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
2023 m. veiklos plano
4 priedas

STEAM PRINCIPŲ TAIKYMO IKIMOKYKLINIAME UGDYME PROGRAMA

XXI amžiuje, susiduriant su globalizacijos iššūkiais, pokyčiais darbo rinkoje ir sunkiai aprėpiamu informacijos srautu, vis svarbesnės tampa mokslinės ir technologinės inovacijos. Todėl, siekdami sėkmės šiame nuolat kintančiame pasaulyje, jau ikimokykliniame amžiuje vaikai turi gebėti naudotis gamtos mokslų, matematikos ir technologijų žiniomis ir taikyti jas sprenddami asmenines, socialines ir globalias problemas. Ugdymo varomąją jėgą turi tapti problemų sprendimas, atradimai, mokymasis tyrinėjant ir aktyvus vaikų dalyvavimas procese. Ikimokykliniame amžiuje vaikai stebi juos supančią aplinką, vykstančius reiškinius ir pokyčius. Ar vaikai susidomės aplinkui juos vykstančiais procesais, ar taps to proceso dalimi priklauso nuo pedagogo pastangų ir gebėjimo sudominti vaikus naujomis veiklos formomis, būdais, metodais bei priemonėmis. Tam pasitarnauti gali STEAM ugdymas – integralus, į kompleksinę tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą kreipiantis vaikų gebėjimų ugdymas gamtos mokslų, technologijos, inžinerijos, menų ir matematikos kontekste, todėl labai svarbu išmokyti vaikus kritiškai mąstyti, gebėti priimti sprendimus, mokėti veikti kūrybiškai, o eksperimentai ir patyriminė patirtis jiems padeda atskleisti ir pažinti pasaulį. Vaikai tobulėja, įgyja naujų žinių, dalindamiesi atliktais tyrinėjimais, atradimais, patyrimais, įspūdžiais. Jie tampa visapusiškomis asmenybėmis, gebančiomis džiaugtis, mokantys improvizuoti, pasitikintys savo jėgomis, atviri, sugebantys veikti, priimti sprendimus.

I SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

TIKSLAS – ugdomosi procese taikyti gamtos, technologijų, inžinerijos, menų, matematikos, dalykų (toliau - STEAM) veiklas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje siekiant vaiko asmeninės ūgties ir gerovės.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti ugdytinių susidomėjimą STEAM veiklomis, taikant gamtos mokslų, inžinerinių, technologinių, matematinių, meninių užsiėmimus.

2. Ugdyti vaikų kūrybiškumo, problemų sprendimo, tyrinėjimo, kritinio mąstymo, mokėjimo mokytis įgūdžius, pasitelkiant STEAM veiklas.
3. Tobulinti STEAM ugdymui aktualias mokytojų kompetencijas.
4. Skatinti bendruomenės švietimą ir domėjimąsi STEAM temomis.

II SKYRIUS PROGRAMOS VYKDYMO TRUKMĖ

Programa numatoma vykdyti 2022–2023 metais.

III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Programa vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai, ugdytiniai, ugdytinių tėvai, meninio ugdymo mokytojai, mokyklos bendruomenė. Programa integruota į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklas.

IV SKYRIUS KOKIŲ REZULTATŲ TIKIMĖS GAUTI IŠ PROGRAMOS

1. Ugdytis vaikų domėjimasis gamtos mokslais, informacinėmis technologijomis, matematika, menais, inžinerija, plėtosis kūrybinės galios.
2. Ugdytiniai lavins loginio mąstymo, problemų sprendimo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, tobulins savikontrolės, savireguliacijos gebėjimus.
3. Lavinsis pagrindiniai vaiko pojūčiai.
4. Ugdymo (-si) procesas taps inovatyvesnis, bus įtrauktos informacinės komunikacinės technologijos (toliau IKT), kurios atlieps šiandieninių vaikų ugdymo (-si) poreikius, tėvų lūkesčius.
5. Didės mokytojų skaitmeninis raštingumas, plėtosis skaitmeninė kompetencija STEAM veiklose.

**V SKYRIUS
KAIP ŽADAME INFORMUOTI VISUOMENĘ APIE PROGRAMĄ**

Mokytojų metodinėje grupėje, tėvų susirinkimuose, internetinėje Salantų gimnazijos svetainėje, elektroninėje sistemoje “Mūsų darželis”, Salantų gimnazijos socialiniame tinklapyje Facebook.

**VI SKYRIUS
PROGRAMOS VYKDYMO BŪDAI, METODAI, FORMOS**

- Edukacinės programos, edukacinės išvykos;
- Šventės, renginiai, susitikimai;
- Projektai, konkursai, parodos.

**VII SKYRIUS
PROGRAMOS VYKDYMAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo | Laikas |
|-----------------|---|--|---------------|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> |
| 1. | <i>Edukacinės programos</i> | | |
| 1.1. | Edukaciniai užsiėmimai „Trijų spalvų simfonija“ | I ikimokyklinė grupė, grupių mokytojos | 2022-02 |
| 1.2. | Edukaciniai užsiėmimai „Žalioji palangė“ STEAM veikloje | Priešmokyklinė grupė, grupių mokytojos | 2022-03 |
| 1.3. | Edukaciniai užsiėmimai „Mažųjų STEAM‘ukų Velykos“ | II ikimokyklinė grupė, grupių mokytojos | 2022-04 |
| 1.4. | Edukaciniai užsiėmimai „Gėlių žiedai“ STEAM veikloje | Nuo 1m. iki pradinio ugdymo pradžios grupė, grupių mokytojos | 2022-05 |
| 1.5. | Edukaciniai užsiėmimai „Vandens stebuklai“ STEAM veikloje | Nuo 2m. iki pradinio ugdymo pradžios grupė, | 2022-06 |

| | | | |
|-------|---|--|-----------------|
| | | grupių mokytojos | |
| 1.6. | Edukaciniai užsiėmimai „Ruduo ir STEAM“ | Priešmokyklinė jungtinė grupė, grupių mokytojos | 2022-10 |
| 1.7. | Edukaciniai STEAM užsiėmimai „Globojame paukštelius žiemą“ | II ir III ikimokyklinės grupės, grupių mokytojos | 2023-01/2023-02 |
| 1.8. | Edukaciniai STEAM užsiėmimai „Žemės diena“ | Grupių mokytojos | 2023-03 |
| 1.9. | Edukaciniai užsiėmimai „Jaunasis STEAM sodininkas“ (lysvių sodinimas, QR kodų sukūrimas) | Grupių mokytojos | 2023-04 |
| 1.10. | Edukaciniai užsiėmimai „Linksmoji STEAM matematika lauke“ | Grupių mokytojos | 2023-05 |
| 1.11. | Edukaciniai užsiėmimai „Pilių karalystė“ STEAM veikloje | Grupių mokytojos | 2023-06 |
| 2. | <i>Dalyvavimas projektuose</i> | | |
| 2.1 | Ilgalaikis sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė | 2022–2023 m. m. |
| 2.2 | STEAM dalykų integravimas į ugdomąjį procesą visose vaikų amžiaus grupėse. (Trumpalaikiai projektai, bandymų ir tyrinėjimų integravimas į ugdomąjį procesą pagal savaitės temas.) | Grupių mokytojos | 2022–2023 m. m. |
| 2.3. | Ilgalaikis projektas „Sveikata visus metus 2022 m.“ | E. Kaniavienė | 2022–2023 m. m. |
| 2.4. | Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022 m.“ | E. Kaniavienė L. Jakumienė | 2022–2023 m. m. |
| 2.5. | III ikimokyklinės grupės projektas „Mano pojūčiai“ | A. Venckienė D. Bačevičė | 2022-01/05 |
| 3. | <i>Susitikimai, bendradarbiavimas</i> | | |
| 3.1. | Bendradarbiavimas su Skuodo vaikų lopšelio - darželio STEAM veiklos vedėja. | Grupių mokytojos | 2022–2023 m. m. |
| 4. | <i>Išvykos</i> | | |
| 4.1. | Edukacinė STEAM išvyka į Kretingos dvaro saldaininę | E. Žilinskienė, E. Paulauskaitė | 2022-05 |
| 4.2. | Edukacinė STEAM išvyka į juodosios keramikos dirbtuves Šaukliuose | E. Žilinskienė, E. Paulauskaitė | 2022-10 |

| | | | |
|------|--|--|-----------------|
| 4.3. | Edukacinė, pažintinė išvyka į Salantų regioninį parką „Labas, pavasari“ | R. Kazlauskienė D. Bacevičė | 2022-05 |
| 4.4. | Išvyka į Salantų miesto bažnyčią „Akytės mato, burnytė tyli, ausytės klauso“ | III ikimokyklinio ugdymo grupė | 2022-04 |
| 4.5. | Edukacinė STEAM išvyka į kepyklėlę „Ievuko tortai“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2022-03 |
| 4.6. | Edukacinė STEAM išvyka į Salantų miesto parką „Stebiu, matuoju, fiksuoju“ | A. Puškorienė, R. Domarkienė | 2022-05 |
| 5. | <i>Tėvelių dirbtuvėlės</i> | | |
| 5.1. | „Įvairios medžiagos virsta Užgavėnių kaukėmis“. Kūrybiniai darbai gaminant Užgavėnių kaukes | E. Žilinskienė, E. Paulauskaitė, grupių mokytojos | 2022-02 |
| 5.2. | Margučių marginimas natūraliomis gamtinėmis priemonėmis „Gamtos raštais palytėti...“ | L. Jakumienė, R. Domarkienė, grupių mokytojos | 2022-04 |
| 5.3. | Išmaniųjų technologijų pagalba visa šeima renka ir skaičiuoja žingsnelius „Sportuoju inovatyviai“. Vasario 16 d. proga | Darbo grupė, grupių mokytojos | 2022-02 |
| 5.4. | Laminuotų rudens paveikslų kūrimas iš įvairių gamtinių medžiagų. Paroda | A. Puškorienė, R. Domarkienė grupių mokytojos | 2022-09 |
| 5.5. | Tėvelių-vaikų-pedagogų lesyklėlių gaminimas iš antrinių žaliavų („Lesyklėlių miestai“) | III ikimokyklinio ugdymo grupė Grupė nuo 2 m.iki pradinio ugdymo pradžios grupė | 2022-02 |
| 6. | <i>Edukacinių STEAM erdvių kūrimas</i> | | |
| 6.1. | „Patirčių kambario“ turtinimas | Visų grupių mokytojos, įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |
| 6.2. | Priešmokyklinio ugdymo grupių aplinkos taikymas STEAM veikloms (išmaniųjų lentų įrengimas, aprūpinimas IKT priemonėmis) | Priešmokyklinio ugdymo grupės | 2022–2023 m. m. |
| 6.3. | Įrangos panaudojimas STEAM veiklose (interaktyvios grindys, šviesos stalai, robotukai, STEAM lenta ir stalas, planšetės) | Visų grupių mokytojos, įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |

| | | | |
|------|---|--|-----------------|
| 6.4. | Edukacinės erdvės „Aš jaunas mokslininkas“ įkūrimas „Patirčių kambaryje“ | Grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |
| 6.5. | Lauko aplinkų pritaikymas STEAM veiklų įgyvendinimui (priemonių skirtų STEAM veikloms įsigijimas, gaminimas). Lysvių įrengimas, QR kodų sukūrimas lysvės augalams | Grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |
| 6.6. | Edukacinės lauko erdvės „Pažink paukščius“ įrengimas | Grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |
| 6.7. | Edukacinės lauko erdvės „Basakojų takas“ įrengimas | Grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |
| 6.8. | Edukacinės lauko erdvės „Vabalų viešbutis“ įrengimas | R. Kazlauskienė, grupių mokytojos, tėveliai įstaigos bendruomenė | 2022–2023 m. m. |

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2023 m. veiklos plano
 5 priedas

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

| Etapai | Laikas | Numatoma veikla | Atsakingas | Pastabos |
|---|--------------------|--|--|--|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> | <i>4.</i> | <i>5.</i> |
| 1 etapas Pasirengimas | 2023-01/2023-02 | <ul style="list-style-type: none"> • Apibendrinami įsivertinimo rezultatai mokytojų tarybos posėdyje. • Naujos darbo grupės formavimas. • Pristatomas veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo planas. • Tobulintinų įstaigos veiklos sričių nustatymas, prioritetų 2023 m. numatymas. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė | Koordinavimo grupė sudaryta direktoriaus įsakymu |
| 2 etapas Įsivertinimo atlikimas | 2023 m. 03-11 mėn. | Visuminio įsivertinimo atlikimas: <ul style="list-style-type: none"> • vertinimo metodų, procedūrų numatymas, pasirinkimas; • vertinimo instrumentų rengimas (anketinė apklausa, diskusija, dokumentų analizė ir t.t.); • duomenų rinkimas, analizė ir apibendrinimas. Teminio įsivertinimo atlikimas: <ul style="list-style-type: none"> • vertinamo veiklos kokybės rodiklio pasirinkimas bei analizė; • vertinimo metodų, procedūrų numatymas, pasirinkimas; • vertinimo instrumentų rengimas(anketinė apklausa, diskusija, dokumentų analizė ir t.t.); • duomenų rinkimas, apibendrinimas ir analizė. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė | |
| 3 etapas | 2023 m. 12 mėn. | <ul style="list-style-type: none"> • Galutinės veiklos kokybės įsivertinimo (teminio įsivertinimo) ataskaitos rengimas. • Ataskaitos pristatymas mokytojų tarybai, įstaigos bendruomenei. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė | |

| | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|
| Atsiskaitymas ir informavimas | | | | |
| 4 etapas Planavimas | 2023 m. 12 mėn. | <ul style="list-style-type: none"> • Metinio veiklos plano rengimo grupės sudarymas. • Metinio veiklos plano rengimas, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo (teminio įsivertinimo) rezultatus. | Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ir metinio veiklos plano rengimo darbo grupė | Darbo grupės sudarytos direktoriaus įsakymu |

Kretingos rajono Salantų gimnazijos
 ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“
 2023 m. veiklos plano
 6 priedas

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ MOKINIŲ
 VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
 2023 M. VEIKLOS PLANAS**

| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Priemonės pavadinimas ir metodas | Paslaugų grupė | Dalyviai | | Planuojama veiklos data | Pastabos |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---|--|------------------------------|------------------------------------|----------|
| | | | | Tikslinė grupė | Planuojamas dalyvių skaičius | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Sveikatai palanki mityba | | | | | | | |
| <i>1.1. Nuolatinės veiklos</i> | | | | | | | |
| 1.1.1 | Sveikatai palanki mityba | Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą | Informavimas, konsultavimas, įgūdžių formavimas | Virtuvės darbuotojai, įstaigos darbuotojai, mokiniai | x | 1 kartą per mėn. / esant poreikiui | |
| 1.1.2 | | Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalo pildymas | Pildymas | VSS | x | 2 kartus per mėn. | |
| 1.1.3 | | Mokinių sąrašo, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas sudarymas, koregavimas | Informavimas | Vaikai | x | 1 kartą per m. / esant poreikiui | |
| 1.1.4 | | Sudaryti dienos valgiaraštį | Valgiaraščio sudarymas | Vaikai | 122 | Kasdien | |

| <i>1.2. Kintančios veiklos</i> | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|--|-----|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2.1 | Sveikatai palanki mityba | Paskaita „Vanduo -gyvybės šaltinis“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 122 | Kovo mėn. | Vandens dienai paminėti (Kovo 22 d.) |
| 1.2.2 | | Stendas „Vanduo - gyvybės šaltinis“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Kovo mėn. | Vandens dienai paminėti (Kovo 22 d.) |
| 1.2.3 | | Paskaita „Sveikatai palankūs maisto produktai“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 60 | Sausio mėn. | |
| 1.2.4 | | Paskaita „Draugystė su vaisiais ir daržovėmis“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 62 | Vasario mėn. | |
| 2. Sveikos aplinkos kūrimas | | | | | | | |
| <i>2.1. Nuolatinės veiklos</i> | | | | | | | |
| 2.1.1 | Sveikos aplinkos kūrimas | Mokyklos aplinkos atitikties, pagal visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus priežiūra (Įstaigos patalpų higieninės būklės vertinimas) | Informavimas, konsultavimas | Įstaigos darbuotojai | x | 1 kartą per mėn. / esant poreikiui | |
| 2.1.2 | | Mokinių sėdėjimo suoluose atitikties teisės aktams priežiūra | Informavimas, konsultavimas | Įstaigos darbuotojai | x | 2 kartus per m. / esant poreikiui | |
| <i>2.2. Kintančios veiklos</i> | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Paskaita-praktinis užsiėmimas „Dantukų priežiūra | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 122 | Spalio mėn. Lapkričio mėn. | |
| 3. Sužalojimų prevencija | | | | | | | |

| 3.1. Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|-----|-----------------|--|
| 3.1.1 | Sužalojimų prevencija | Pirmosios medicininės pagalbos teikimas ir koordinavimas (Pirmos pagalbos teikimas, tėvų, vadovų informavimas, greitosios medicinos pagalbos iškvietimas, lydėjimas į gydymo įstaigą) | Pagalbos teikimas, informavimas | Vaikai, mokyklos darbuotojai | x | Esant poreikiui | |
| 3.1.2 | | Pirmosios pagalbos rinkinių mokykloje: grupėse, priežiūra, sveikatos kabinete priežiūra | Priežiūra, informavimas | Vaikai, mokyklos darbuotojai | x | Esant poreikiui | |
| 3.1.3 | | Traumų, įvykstančių ugdymo proceso metu, registracija žurnale | Pildymas | VSS | x | Esant poreikiui | |
| 3.2. Kintančios veiklos | | | | | | | |
| 3.2.1 | | Straipsnis įstaigos tinklalapyje, socialiniame tinkle „Saugus vasaros poilsis“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Gegužės mėn. | |
| 4. Užkrečiamų ligų prevencija | | | | | | | |
| 4.1. Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
| 4.1.1 | Užkrečiamų ligų prevencija | Mokinių sergamumo kontrolė epidemijų metu (Sergančiųjų mokinių skaičiavimas, duomenų perdavimas Kretingos rajono VSB) | Informavimas, kontrolė | Mokyklos mokiniai, darbuotojai | x | Epidemijų metu | |
| 4.1.2 | | Informacijos apie užkrečiamąsias ligas, apsinuodijimus mokykloje, teikimas (Informacijos teikimas NVSC įtarus užkrečiamąją ligą, apsinuodijimą) | Informavimas | Mokyklos vaikai, darbuotojai | x | Esant poreikiui | |
| 4.1.3 | | Mokinių asmens higienos priežiūra (Mokinių iki 7 m. | Tikrinimas | Vaikai | 122 | Esant poreikiui | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|-----|-------------------------|--|
| | | amžiaus tikrinimas dėl pedikuliozės) | | | | | |
| 4.2. Kintančios veiklos | | | | | | | |
| 4.2.1 | Užkrečiamų ligų prevencija | Straipsnis įstaigos tinklalapyje, socialiniame tinkle, el. dienyne „Skiepai nuo Covid-19“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Sausio mėn. | |
| 4.2.2 | | Paskaita-praktinis užsiėmimas „Švarios rankos“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 122 | Gegužės mėn. | <i>Rankų higienos dienos (gegužės 5 d.) paminėti</i> |
| 4.2.3 | | Stendas „Antimikrobinis atsparumas“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | | Lapkričio mėn. | |
| 5. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija | | | | | | | |
| 5.1. Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
| 5.1.1 | Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija | Mokinių psichotropinių medžiagų vartojimo stebėseną bei kontrolę | Priežiūra, informavimas | Vaikai | x | Nuolat, esant poreikiui | |
| 5.2. Kintančios veiklos | | | | | | | |
| 5.2.1 | | Stendas „Ankstyvosios intervencijos programa“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Rugsėjo mėn. | |
| 6. Fizinio aktyvumo skatinimas | | | | | | | |
| 6.1. Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
| 6.1.1 | Fizinio aktyvumo skatinimas | Pagalbos teikimas kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas (Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus) | Informavimas | Vaikai | x | Spalio mėn. | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|-----|--|--|
| 6.1.2 | | Informacijos pateikimas kūno kultūros mokytojams apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose | Informavimas | Vaikai | x | Esant poreikiui | |
| 6.2. Kintančios veiklos | | | | | | | |
| 6.2.1 | Fizinio aktyvumo skatinimas | Paskaita -praktinis užsiėmimas „Apibėk darželį“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 122 | Rugsėjo mėn. 5 dienas | |
| 7. Psichinės sveikatos stiprinimas | | | | | | | |
| 7.1. Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
| 7.1.1 | Psichinės sveikatos stiprinimas | Mokinių psichinės sveikatos stebėseną (Informuoti mokyklos psichologą pastebėjus mokinių psichinės sveikatos sutrikimus) | Priežiūra, informavimas | Vaikai | x | Nuolat, esant poreikiui | |
| 7.2. Kintančios veiklos | | | | | | | |
| 7.2.1 | Psichinės sveikatos stiprinimas | Straipsnis įstaigos tinklalapyje, socialiniame tinkle „Pasirūpinkime savo psichinę sveikatą“ | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Gruodžio mėn. | |
| 7.2.2 | | Paskaita „Saldus miegelis“ | Mokymas, įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės | 60 | Gruodžio mėn. | |
| 8. Keletą poveikio sričių apimančios veiklos | | | | | | | |
| 8.1 Nuolatinės veiklos | | | | | | | |
| 8.1.1 | Keletą poveikio sričių apimančios veiklos | Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas bei pristatymas mokyklos bendruomenei | Informavimas | Mokiniai, mokyklos bendruomenė | x | 1 kartą per metus | |
| 8.1.2 | | Asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų ir išvadų apie mokinių sveikatą | Informavimas | Mokyklos vadovas ar įgalioti asmenys | x | Ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 1 | |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------------|----------------------|---|----------------------|--|
| | | pateikimas mokyklos vadovui ar įgaliotiems asmenims | | | | d. / esant poreikiui | |
| 8.1.3 | | Metodinių konsultacijų teikimas (Teikti individualias metodines konsultacijas sveikatos stiprinimo, išsaugojimo srityse) | Konsultavimas, informavimas | Mokyklos bendruomenė | | Esant poreikiui | |
| 8.1.4 | | Aktyvus bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene sveikata stiprinančiose veiklose | Bendradarbiavimas | Mokyklos bendruomenė | | Esant poreikiui | |
| 8.1.5 | | Sveikatinimo veiklų viešinimas mokyklos tinklalapyje, socialiniame tinkle | Informavimas | Mokyklos bendruomenė | x | Po įvykdytų veiklų | |
| 8.1.6 | | LNL sergančių mokinių savirūpos proceso organizavimas | Savirūpos planų rengimas | Vaikai | | Esant poreikiui | |
| 8.1.7 | | Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant mokyklos veiklą. | Bendradarbiavimas | Mokyklos bendruomenė | | Esant poreikiui | |
| 8.1.8 | | Su bent vienu mokiniu pradėjusiu lankyti mokyklą ir ugdomą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį. | Bendradarbiavimas | Vaikai | x | 1 kartą metuose | |