

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO (-SI) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos nuotolinio mokymo (-si) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio mokymo (-si) tvarką.
2. Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti.
3. Nuotoliniu būdu, esant poreikiui, gali būti organizuojamas visų arba atskirų dalykų mokymas (-is), teikiama specialistų pagalba.
4. Nuotolinis mokymas (-is) organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.
5. Nuotolinio mokymo (-si) dalyviai privalo laikytis bendravimo etikos, neperduoti suteiktų prisijungimo duomenų tretiems asmenims.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio mokymo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
7. Darbuotojas užtikrina, kad nuotolinio mokymo metu jis būtų pasiekiamas tarnybiniu/ir ar mobiliuoju telefonu. Praleidęs skambučius perskambina ne vėliau kaip per vieną valandą. Sistemingai, tai yra ne rečiau kaip du kartus per darbo dieną, tikrina elektroninio dienyno ir gimnazijos elektroninio pašto pranešimus.
8. Mokytojui, neturinčiam galimybės vykdyti mokymo individualiai pasirinktoje vietoje, laikantis visų saugumo reikalavimų, sudaroma galimybė dirbti nuotoliniu būdu gimnazijoje.

9. Pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne „Tamo“ arba/ir Ms Teams kalendoriuje.

10. Mokinį mokant nuotoliniu būdu, pagrindine bendravimo priemone išlieka elektroninis dienyne „Tamo“. Jame fiksuojama pamokų apskaita, informacija apie pamokas, jų turinį ir užduotis, skirtas mokiniams, namų darbus.

11. Vykdamas nuotolinį mokymą, naudojama Microsoft Office 365 platforma, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių: gimnazijos elektroninis paštas (vardas.pavardė@salantugimnazija.lt), Ms Teams debesys One Drive, mokomasis bloknas.

12. Grįžtamajam ryšiui gauti (užduotys mokiniams, mokinių klasės ar namų darbai, patikrinamieji darbai) naudojamas Ms Teams mokomasis bloknas, dienyne „Tamo“.

13. Mokinį mokant nuotoliniu būdu, naudojamos įprastos priemonės (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, pateiktys, temai aktuali garso ar vaizdo medžiaga ir kt.) ir skaitmeninės priemonės Eduka, Egzaminatorius. Galimos ir kitos mokytojo pasirinktos ar parengtos skaitmeninės priemonės.

14. Mokymo (-si) pasiekimai vertinami vadovaujantis Kretingos rajono Salantų gimnazijos 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų ugdymo plano 4 priedu „Salantų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tėvų (globėjų) informavimo tvarka“;

15. Esant poreikiui, aprūpinama mokymui (-si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinių tėvai/globėjai užtikrina, kad mokiniai turėtų saugią, nuotoliniam mokymuisi tinkamą darbo vietą. Stebi mokinio mokymosi procesą. Informuoja klasės vadovą, dalyko mokytoją apie iškilusias ugdymosi problemas.

17. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi „Nuotolinio mokymo (-si) tvarkos aprašo“ įgyvendinimą, koregavimo poreikį, mokymo (-si) sąlygų ir turinio atitikimą mokinių poreikiams ir, esant reikalui, inicijuoja mokymo (-si) organizavimo pakeitimus.

18. Keičiantis epideminei situacijai, Aprašo nuostatos gali keistis. Apie Aprašo naujas nuostatas, rekomendacijas ar nuotolinio mokymo (-si) pabaigą gimnazijos direktorius informuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus/globėjus elektroninio dienyno pranešimu.
